

UNIVERSITATEA „BOGDAN PETRICEICU HAȘDEU” DIN CAHUL

FACULTATEA DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ



**GHIDUL
STUDENTULUI**



**NU EZITAȚI, NU VĂ FIE TEAMĂ, FACEȚI ASTĂZI PRIMUL PAS CĂTRE
VISELE VOASTRE !!!!!**

Argumente că ați făcut alegerea corectă....

La noi:

- ✓ Obții profesii care produc și bunăstare și schimbare;
- ✓ Activitățile curriculare și extracurriculare constituie fundament pentru dezvoltarea competențelor profesionale;
- ✓ Vei avea un mediu propice pentru a investi într-o carieră de succes;
- ✓ Găsești context favorabil valorificării propriului potențial;
- ✓ Împlinești satisfacția de a fi util comunității;
- ✓ Formele de învățare cu frecvența la zi sau frecvență redusă îți oferă oportunitatea de a alege varianta cea mai potrivită pentru propria situație;
- ✓ Programul oferă posibilitatea asigurării studiilor integrate: licență și master;
- ✓ Te bucuri de oportunitatea studiilor superioare fără eforturi financiare legate de deplasarea în alte localități sau alte țări;
- ✓ Șansa de a te cunoaște și autocunoaște este realizabilă;
- ✓ Viața de student nu a anulat-o nimeni



CUVÂNTUL DECANULUI

Dragi studenți, colegi și prieteni, În numele Facultății de Drept și Administrație Publică și a întregii mele echipe, vă urez „Bun venit pe site-ul Facultății Drept și Administrație Publică”! Pe paginile noastre electronice veți găsi toate informațiile despre misiunea pe care o avem, activitățile didactice și științifice, programele de studiu și alte oportunități oferite de facultate.

Facultatea noastră promovează un proiect educațional ancorat în valori ambițioase și puternice, exprimate prin spiritul integrității, umanității, democrației și datoriei civice. Programele noastre academice sunt concepute pentru a vă ajuta să vă realizați și să vă îndepliniți visurile și aspirațiile. Ne-am angajat să pregătim studenții pentru provocările perioadei în care ne aflăm, pentru viața într-o comunitate prosperă, dar și în continuă schimbare. Prin urmare, avem o sarcină ambițioasă, să formăm specialiști calificați și competitivi, capabili să ia decizii competente în cele mai dificile situații, să răspundă cerințelor domeniului profesional ales, **DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**.

Realizările Facultății de până acum, precum și succesele absolvenților noștri, reprezintă o dovadă a faptului că ați făcut alegerea corectă. De aceea, avem grijă ca atmosfera dinamică de la Facultatea de Drept și Administrație Publică să ofere un mediu stimulat, intelectual, în care succesul studenților să fie o prioritate.

Suntem întotdeauna bucuroși să vedem și să avem la facultatea noastră tineri bine intenționați și ambițioși, orientați spre carieră de succes în domeniile dreptului și administrației publice.

Aș dori să mulțumesc tuturor celor care au făcut deja alegerea în favoarea Facultății noastre pentru obținerea calificărilor în domeniile Dreptului și Administrației Publice.

În calitate de parteneri în devenirea dumneavoastră profesională, suntem alături inspirându-vă curaj și motivare pentru a fi ceea ce vă doriți.

Vă mulțumim că ați vizitat pagina noastră web. Suntem alături de dvs, nu doar virtual. Nu ezitați să ne contactați!

Cu sinceritate,

Decanul Facultății Drept și Administrație Publică, Filipov Ina

CUPRINS

I. Arhitectura instituțională

- 1) Ce trebuie să cunoașteți despre Universitate?
- 2) Ce trebuie să cunoașteți despre Facultate?

II. Organizarea procesului didactic

- 1) Care sunt formele de organizare a învățământului superior?
- 2) Care este durata studiilor superioare de licență (ciclul I de studii) și de master (ciclul II de studii)?
- 3) Pot fi suspendate sau reluate studiile?
- 4) Care este conținutul procesului de studii?
- 5) Care este componenta temporală a studiilor superioare de licență/master?
- 6) Cum se realizează admiterea?
- 7) Ce presupune minimul curricular și cine trebuie să-l acumuleze?
- 8) Ce este contractul de studii?
- 9) Care sunt drepturile și responsabilitățile studenților?
- 10) Cum sunt evaluate rezultatele învățării și competențelor?
- 11) Cum sunt promovați studenții?
- 12) În ce situații studenții pot fi exmatriculați?
- 13) Pot fi oare transferați studenții la alte facultăți/instituții sau de la alte facultăți/instituții?
- 14) Ce este mobilitatea academică?
- 15) Cum pot studenții să lichideze restanțele acumulate?
- 16) Unde, cum, când se efectuează stagiile de practică?
- 17) Cum se finalizează studiile superioare de licență și master?

III. Facilități și servicii pentru studenți

- 1) Care sunt posibilitățile Universității noastre?
- 2) Campus universitar;
- 3) Acordarea burselor;
- 4) Cazarea în cămin;
- 5) Concursul locurilor bugetare;
- 6) Căminul de student și carnetul de note;
- 7) Liga studenților;
- 8) Cluburi sportive;
- 9) Evenimente extracurriculare.

I. Arhitectura instituțională

1) Ce trebuie să cunoașteți despre Universitate?

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul - instituție de învățământ superior de stat și parte a sistemului național de învățământ superior din Republica Moldova, centru de instruire, științific și cultural. Pagina web: www.usch.md. Denumirea USC în limba engleză, în uzanța de cancelarie este: Cahul State University “B.P. Hasdeu”. Deviza academică a USC în limba latină este: **SCIENTIAE, DOCTRINA ET DISCIPLINA**. **Ziua Universității**: sărbătorită anual în data de 7 iunie.

Carta universitară – document care stabilește misiunea, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea universității



Senat – organismul legislativ al universității, cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Elaborează și adoptă Carta universitară, aprobă regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea universității, colaborează cu Consiliul de administrație, în realizarea misiunii universității. Este format din personal științifico-didactic și nedidactic, studenți, reprezentanți ai organelor sindicale, aleși pentru o perioadă de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. Membri din oficiu ai Senatului sunt: rectorul, prorectorii și decanii.



Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a Universității (CDSI USC) - organ de conducere duală, care întrunește reprezentanții comunității universitare, pe de o parte și reprezentanții Fondatorului, Ministerului Educației, Ministerului Finanțelor, precum și experți externi, pe de altă, cu scopul de a asigura realizarea exercitării autonomiei universitare în condițiile responsabilității publice, stabilite de Codul Educației, Carta universitară și Statutul Universității. Aprobarea contractului-tip de studii și cuantumul taxelor de studii, inițierea și închiderea programelor de studii, monitorizarea, evaluarea eficientizării utilizării resurselor financiare sunt câteva dintre atribuțiile CDSI USC



Rector – funcție managerială superioară în cadrul universității. Rectorul este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a Universității, de respectarea strictă a disciplinei și a legislației de către personal și studenți. Este ales de către Adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenților în Senat și în Consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, pentru o perioadă de 5 ani.

2) Ce trebuie să cunoașteți despre Facultate?

Facultatea de drept și
administrați publică



De jure de facto.

...zis altă dată, acum - misiunea noastră

Catedra
DREPT

Catedra
**ȘTIINȚE POLITICE ȘI
ADMINISTRAȚIE**

Facultatea de Drept și Administrație Publică, componentă a Universitatii de Stat "B.P.Hașdeu" din Cahul, s-a constituit și dezvoltat treptat devenind o structură universitară mixtă de formare și cercetare în domeniile drept și științe politice și administrative. Facultatea a fost fondată în anul 2001, iar la 28 februarie 2006 în rezultatul reorganizării Facultății de Istorie, Drept și Administrație Publică fiind constituită Facultatea Drept și Administrație Publică.

Misiunea Facultății Drept și Administrație Publică se circumscrie misiunii Universității. Astfel, ne propunem să formăm specialiști pe piața muncii care să acopere cererea de resursă umană calificată pe plan local și regional dar și la nivel național/internațional. Procesele de cercetare, inovare și învățare vizate prin misiunea Universității urmăresc dezvoltarea cunoașterii, a aptitudinilor și competențelor studenților, ale membrilor comunității academice, prin promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Pe scurt, *misiunea* noastră este să oferim studenților acces la o educație juridică și administrativă excelentă, să inspirăm un angajament responsabil față de justiție și societate și să le oferim oportunitatea de a-și atinge aspirațiile de carieră.

Viziunea noastră este să fim cea mai importantă resursă de educație în domeniul științelor juridice și administrative din regiune, oferind un mediu propice pentru formarea specialiștilor calificați care să contribuie la dezvoltarea socio-economică a comunității.

Valorile promovate de Facultate pentru a avea rezultate scontate sunt:

- Facultatea centrată pe studenți;
- Libertate de gândire și exprimare;
- Excelența și vizibilitatea cunoștințelor;
- Comportament etic și responsabilitate;
- Cooperare și parteneriate;
- Competență și diversitate;
- Onoare și încredere publică;

- Egalitatea și acceptarea;
- Integritate și libertate academică.

Facultatea, în realizarea misiunii, se bazează pe concepția potrivit căreia *sistemul de învățământ superior trebuie să ofere oportunități de învățare și formare adaptate continuu la schimbările rapide ale științei, tehnicii și pieței muncii care acoperă Regiunea de Sud a țării noastre*. Acest lucru impune preocuparea continuă față de asigurarea calității, de compatibilizarea curriculară ce oferă posibilitatea formării de competențe în concordanță cu cele necesare pe piața locală și regională a muncii, condiții optime de studiu, materiale, echipamente și metode moderne, centrare pe student, consiliere în vederea orientării academice și a carierei, etc. Prin urmare, profesorii și studenții devin părți ale aceluiași proces, iar predarea și învățarea sunt activități care se condiționează reciproc.

În activitatea sa, Facultatea de Drept și Administrație Publică se bazează pe Codul Educației, Statutul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, Carta Universitară cât și Regulamentului cadru al facultății instituției de învățământ superior universitar, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, aprobat de Senatul USC, a actelor în vigoare cu privire la activitatea științifică și metodico-didactică.

Structura Facultății Drept și Administrație Publică

Facultatea Drept și Administrație Publică are următoarea structură:

- Decanat: decan și secretariat (bir. 304 și 306);
- Catedra Drept (bir. 307);
- Catedra Științe politice și administrative (bir. 308);
- Consiliul facultății;
- Comisia de calitate.

În prezent, Facultatea este condusă de către *decanul Facultății de Drept*, asistat în activitatea managerială de secretariat.

Consiliul facultății este organul de conducere al Facultății ales pe un termen de 5 ani. Conform Regulamentului, componența consiliului cuprinde personal didactico-științific în proporție de 85 % și studenți - 15 %. Raportat la numărul cadrelor didactice și la numărul de studenți, Consiliul Facultății de Drept și Administrație Publică este constituit din 9 membri. Rolul consiliului constă în examinarea problemelor și luarea deciziilor legate de activitatea facultății.

În cadrul facultății activează două *catedre*, respectiv: Catedra Drept și Catedra Științe Politice și Administrative.

Activitatea de cercetare beneficiază de o structură organizatorică adecvată, în cadrul facultății funcționând două centre de cercetare:

- Centrul de Studii Europene și Guvernanță;
- Centrul de Cercetare și Documentare în Științe Juridice

În cadrul acestora se organizează multiple activități științifice: sesiuni și conferințe internaționale, dezbateri, mese rotunde, seminarii practice, studii de caz, procese simulate, seminarii metodologice, concursuri de pledoarii și eseuri, lansări de reviste etc.

PROGRAME REALIZATE (CANTITATIV ȘI CALITATIV) ȘI FORME DE ORGANIZARE

Cele două catedre din cadrul Facultății asigură procesul instructiv-educativ pentru formarea specialiștilor atât la ciclul I, cât și la ciclul II de studii, la următoarele programe:

1. 0421.1 Drept - ciclul I de studii
2. 042 Științe Penale – cilul II de studii.
3. 0400.1 Administrație Publică - ciclul I de studii;
4. 0400 Administrația publică a colectivităților locale - cilul II de studii.

Studiile la specialitățile menționate cuprind forma de învățământ cu frecvență la zi și cea cu frecvență redusă.

CATEDRA ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Catedra Științe Politice și Administrative este o subdiviziune a Facultății Drept și Administrație Publică. Catedra, dar și Facultatea, pot fi înscrise în categoria celor mici, deoarece încadrează un număr mic de cadre didactice, respectiv studenți. Structural, catedra nu dispune de alte subdiviziuni.

Catedra are ca scop formarea unor specialiști purtători de cunoștințe vaste în domeniul științelor politice și administrative cu abilități de soluționare a celor mai complexe probleme sociale, oferirea unor posibilități de acumulare a volumului necesar de cunoștințe pentru participare eficientă în procesul de administrare publică.

Misiunea catedrei este de a realiza un cadru curricular comprehensiv pentru desfășurarea unui proces de învățământ modern orientat spre formarea specialiștilor în domeniul administrației publice.

Catedra „Științe Politice și Administrative” în afară de programul de studii Administrație publică, licență, oferă un program de master: *Administrația publică a colectivităților locale*.

Structura Catedrei:

- Șeful catedrei;
- Directorii de program: licență ciclul I și master ciclul II;
- Membrii Catedrei;
- Centrul de Studii Europene și Guvernanță.

CATEDRA DREPT

Pregătirea specialiștilor în domeniul dreptului este unul din scopurile pe care Universitatea de Stat ”B. P. Hasdeu” din Cahul și le-a propus încă de la momentul înființării acesteia, scop devenit realizabil începând cu anul 2001 când sunt înmatriculați primii studenți la această specialitate.

Catedra de Drept curează organizarea studiilor pe două cicluri:

- Ciclul I (studii superioare de licență) – studii cu frecvență la zi (4 ani)/frecvență redusă (5 ani)
- Ciclul II (studii superioare de master)

Activitatea juristului modern, corect gestionată, implică utilizarea eficientă pe larg a bazelor disciplinelor teoretice generale universitare la nivelul ce-i asigură perceperea adecvată a realităților actuale.

Activitatea științifică în domeniu ține de elaborarea suportului teoretic adecvat pentru aplicabilitatea practică a realizărilor din domeniul jurisprudenței. Suportul teoretic se referă atât la disciplinele cadrului juridic fundamental, cât și la disciplinele ce posedă un caracter mai pragmatic.

II. Organizarea procesului didactic

1) Care sunt formele de organizare a învățământului superior?

Studii superioare de licență (Ciclul I - licență)- prima treaptă a studiilor universitare, și care asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii în vederea inserției pe piața forței de muncă, prin cunoștințe generale și de specialitate corespunzătoare. Conform procesului Bologna, treapta de licență corespunde unui număr de 180 – 240 de credite de studiu transferabile (ECTS). Pentru cursurile de zi, numărul de credite transferabile alocat unui an de studiu fiind de 60, durata studiilor este:

- 3 ani zi și 4 ani F/R (180 de credite transferabile) – specialitatea Administrația Publică;
- 4 ani zi și 5 ani F/R (240 de credite transferabile) – specialitatea Drept.

Studii superioare de masterat (ciclul II - masterat) - a doua treaptă a studiilor universitare, și care asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale. Studiile de masterat sunt de două tipuri: masterat de cercetare și masterat profesional. Conform procesului Bologna, treapta de masterat corespunde unui număr de 90 – 120 credite de studiu transferabile (ECTS, cu durata studiilor de 1 – 2 ani).

Științe Penale – ciclul II de studii.

Administrația publică a colectivităților locale - ciclul II de studii.



Credite transferabile (ECTS) – unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de muncă/sarcină didactică (prezențială și individuală) a studentului într-o perioadă de timp. Volumul anual de muncă al studentului mediu este de circa 1500 - 1800 de ore pe an, inclusiv ore de auditoriu (de contact) și ore de activitate individuală. În sistemul învățământului superior național volumul anual de muncă al

studentului este de 1800 de ore. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu, pe discipline și alte activități (ex.: stagiile de practică, examenul de licență) care sunt evaluate independent. Anul de studiu la învățământul de zi se cuantifică cu 60 de credite, iar semestrul, respectiv, cu 30 de credite. Durata studiilor superioare de licență este de 3-4 ani și corespunde unui număr de 180 – 240 de credite de studiu. Durata studiilor superioare de masterat este de 1,5-2 ani și corespunde unui număr de 90 – 120 de credite de studiu. Creditul nu evaluează competențele studenților și nu trebuie confundat cu nota, nu măsoară importanța

disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în planul de învățământ. În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% anual din numărul de credite alocate programului de studii urmat. Sistemul de credite transferabile susține **mobilitatea academică**.

https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/USC_Reg.-SNCS_2016-21.04.pdf

Frecvența redusă – forma de organizare a programelor de studii universitare. Presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Durata studiilor cu frecvență redusă într-un an academic nu depășește 40 zile, repartizate în felul următor:

14 zile în sesiunea de toamnă;

20 zile în sesiunea de iarnă;

6 zile în sesiunea de primăvară.

Pentru studiile în regim de frecvență redusă se percepe taxă de studii. Diploma eliberată pentru un program de studii în regim de frecvență redusă este echivalentă cu diploma pentru programele de studii cu frecvența la zi.

Frecvența redusă la USC este aplicabilă doar învățământului superior licență nu și master.

Studii bugetate – pachet standard de servicii educaționale finanțat de la bugetul de stat. Numărul de locuri pentru beneficiarii acestui pachet de servicii este stabilit anual de ministerul de resort. Pentru activități și programe de studii, suplimentare față de pachetul standard de servicii educaționale finanțat de la bugetul de stat, se pot percepe taxe în conformitate cu legislația în vigoare.

Studii cu taxă - pachet standard de servicii educaționale pentru care beneficiarii achită taxe de studii. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.

2) Care este durata studiilor superioare de licență (ciclul I de studii) și de master (ciclul II de studii)?

Durata studiilor superioare de licență/master este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate / program de studiu prin Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, precum și de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

Durata normativă a studiilor superioare de licență:

- a) în cazul învățământului cu frecvență – 3 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 4 ani pentru programele de 240 de credite de studii;
- b) în cazul învățământului cu frecvență redusă (care durează cu un an mai mult decât studiile la forma de învățământ cu frecvență) – 4 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 5 ani pentru programele de 240 de credite de studii;

Durata normativă a studiilor superioare de master cu studii la zi:

Conform procesului Bologna, treapta de masterat corespunde unui număr de 90 – 120 credite de studiu transferabile (ECTS, cu durata studiilor de 1,5 – 2 ani).
Științe Penale – (90 credite) ciclul II de studii – 3 semestre;
Administrația publică a colectivităților locale – (120 credite) ciclul II de studii – 4 semestre.

3) Pot fi suspendate sau reluate studiile? Ce este restabilirea la studii?

Studiile superioare de licență, indiferent de etapa acestora, pot fi suspendate pe durate de timp care, cumulate, nu depășesc 3 ani. Suspendarea studiilor, în acest caz, este permisă în următoarele situații:

- a) pierderea capacității de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.);
- b) pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (incendii, deces al părinților etc.);
- c) satisfacerea serviciului militar;
- d) implicarea în mobilități academice în baza contractelor individuale;
- e) efectuarea studiilor peste hotare.
- f) alte motive prevăzute de actele normative instituționale.

Suspendarea studiilor, în acest caz, se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate.

Reluarea studiilor după întreruperea duratei normative prin suspendare se realizează prin Ordinul rectorului în baza cererii studentului. Cererea urmează a fi contrasemnată de către decan, cu indicarea diferențelor de Plan ce urmează a fi susținute, și depusă la Serviciul de Planificare, Evidență și Documentare a Procesului de Studiu nu mai târziu de la expirarea termenului suspendării. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a-și continua studiile.

Până la semnarea Ordinului de reluare a studiilor superioare de licență, studentul va fi informat despre diferențele de Plan necesare a fi susținute și numărul de credite a fi acumulate, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor, condițiile de prelungire a studiilor etc.

La ciclul II de studii, un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, stabilite de Regulament, pentru o perioadă de, cel mult, un an academic. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se face în bază de contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților cu taxă din anul academic respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului etc. La revenirea după perioada de întrerupere, studentul este obligat să susțină diferențele de program care au survenit ca urmare a modificării planului de învățământ, în condițiile stabilite de universitate.

Restabilirea: Persoanele care și-au pierdut calitatea de student în rezultatul exmatriculării, dar care au promovat, cel puțin, anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite la

același program de studii, în bază de taxă, fără susținerea examenului de admitere. Restabilirea la studii este permisă nu mai târziu de 15 noiembrie al noului an de studii;

4) Care este conținutul procesului de studii?

Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, de Planurile de învățământ și de Curricula unităților de curs / modulelor.

Planurile de învățământ și curricula unităților de curs / modulelor pot fi modificate și puse în aplicare doar începând cu anul următor de studii și numai dacă modificările au fost operate până la finele anului precedent de studii și făcute publice prin sistemul informațional al USC.

Program de studii – grup de activități educaționale și de cercetare sau creație artistică, care asigură formarea într-un domeniu academic sau profesional, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară., certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat. Acestea oferă acces spre ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit. Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare.

Plan de învățământ – document normativ care reflectă concepția formării profesionale. Reglementează realizarea procesului didactic și include: 1) componenta temporală (repartizarea pe ani de studii, semestre); 2) componenta formativă (curs/module/discipline), formele de organizare a activității didactice (activitățile teoretice și practice: lucrări de laborator, seminare), lucru individual, stagiile de practică); 3) componenta de acumulare (credite de studii); 4) componenta de evaluare (evaluarea pe parcurs și finală). Răspunde la următoarele întrebări: 1) Ce rezultate ale învățării atingem prin parcurgerea programului de formare profesională? 2) Ce cunoștințe/abilități/ nivel de responsabilitate și autonomie formăm? 3) Cum atingem rezultatele învățării: prin ce unități de curs/module/discipline/stagii de practică? 4) Cum realizăm formarea abilităților practice: lucrări practice/de laborator, stagii de practică? 5) Care sunt formele și metodele de predare/învățare/evaluare? 6) Cum știm că am atins rezultatele scontate ale învățării: Ce și Cum evaluăm? Elementul formativ de bază al planului de învățământ este **unitatea de curs**, care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct., a căror realizare se face prin diferite **unități de curs / module**.

Unități de curs / module obligatorii sunt:

Obligatorii (cele esențiale pentru pregătirea academică), **opționale** (cursurile ce trebuie alese dintr-un pachet de cursuri opționale sau la libera alegere. Unități de curs/module la libera alegere pot fi selectate din lista unităților de curs / modulelor la libera alegere din Planul de învățământ urmat sau din Planurile de învățământ ale altor programe de studii desfășurate în cadrul universității. Unități de curs / modulele opționale, odată selectate din ofertele Planului de învățământ, devin obligatorii). De asemenea, în anul I și II cursul de Educație Fizică este disciplină obligatorie, evaluată cu calificativul Admis sau Respins, iar promovarea acesteia este obligatorie. Durata standard de studiu a unei unități de curs

(discipline) este semestrul. Îndrumarea studentului privind alegerea unităților de curs opționale / liber alese / de orientare către masterat se asigură de **directorul de program**.

5) Care este componenta temporală a studiilor superioare de licență/master?

Anul universitar în învățământul superior de licență/master începe la 1 septembrie și finalizează la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții. În cazul învățământului cu frecvență redusă, pentru sesiunea de reper, realizarea lucrărilor de laborator, susținerea examenelor sunt preconizate 30 de zile calendaristice: sesiunea de toamnă – 10 zile, sesiunea de iarnă – 15 zile, sesiunea de primăvară – vară – 5 zile.

An academic – perioadă constituită din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene ordinare, stagiul de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții. Durata săptămânii de studii la ciclul II, master, este de 3 zile, cu 4-6 ore în zi (2-3 module), cu un număr săptămânal de 14 – 20 ore de contact direct care, la decizia Senatului USC, pot fi planificate compact. În semestru, au loc evaluări curente în scris la toate unitățile de curs. Sunt preconizate câte 1-2 evaluări curente într-un semestru de studii

Calendarul universitar este o componentă obligatorie a Planului de învățământ și prevede:

- repartizarea activităților didactice pe ani de studii, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță);
- termenele și durata semestrelor;
- graficul mobilității academice, în cazul programelor comune de studiu;
- termenele și durata stagiilor de practică;
- termenele și durata sesiunilor de examene, a sesiunilor de lichidare a restanțelor, a evaluărilor finale și a vacanțelor.

Orarul activităților didactice:

- 1) Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii USC.
- 2) La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor potrivit formelor de învățământ – licență/master, cu frecvență, sau cufrecvență redusă.
- 3) Orarul activităților didactice va fi plasat pe pagina Web a instituției și pe avizierele Decanatelor.

6) Cum se realizează admiterea?

Admiterea la studiile superioare de licență se organizează pe bază de concurs de către USC, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

Pentru ciclul II, master, USC detaliază planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, formă de învățământ și sursă de finanțare, concursul de admitere fiind organizat de către instituția programelor de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat sau la programele de master autorizate provizoriu, în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau prin autorizarea de funcționare provizorie.

Detalii aici: <https://admiterea.usch.md/>

7) Ce presupune minimul curricular și cine trebuie să-l acumuleze?

În cazul înscrierii la ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare de licență, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă **minimumul curricular inițial** necesar și este o condiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv.

Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență prin unitățile de curs / module oferite de instituția de învățământ superior (în afara orarului de bază), conform planului de învățământ. Totodată, minimumul curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs / modulele relevante programului de master solicitat în perioada studiilor superioare de licență.

În cazurile în care după procedura transferului creditelor acumulate în perioada studiilor superioare de licență, candidatul face dovada unui număr mai mic de 30 de credite acumulate pentru minimumul curricular inițial necesar, se va aplica modalitatea de acumulare a diferenței de credite necesare în baza Planului individual de învățământ. Creditele vor fi acumulate în primele luni ale anului I de studii (până la data de 31 octombrie), la decizia Consiliului facultății și catedrei care organizează programul de master respectiv.

Prin excepție de la prevederile pct. 32-33, minimumul curricular inițial poate fi acumulat și în perioada studiilor de master. În acest scop, pentru absolvenții programelor de licență din domenii de formare profesională diferite de domeniul solicitat la ciclul II, instituția de învățământ superior elaborează programe de studii superioare de master cu un semestru program de studii suplimentar – 30 de credite de studii ECTS, organizat preliminar (cu taxă de studii), comparativ cu programele de master oferite absolvenților aceluiași domeniu de formare profesională.

Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați. Minimumul curricular inițial va fi acumulat în conformitate cu prevederile Metodologiei privind acumularea minimumului curricular inițial, aprobată de Senatul USC. La necesitate, catedrele coordonatoare a programelor de master, pot elabora propriile metodologii, care vor fi aprobate de consiliul facultății care organizează programul de master respectiv și se vor publica pe pagina web oficială a instituției de învățământ

8) Ce este contractul de studii?

Contract de studii - document semnat cu universitatea, la înscrierea nivelului de studiu, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile ambelor părți. Prin intermediul contractului de studiu studentul **optează** pentru disciplinele pe care le va studia în anul universitar

9) Care sunt drepturile și responsabilitățile studenților?

a) În perioada studiilor, studentul are dreptul să:

- beneficieze de toate facilitățile oferite de către instituția de învățământ superior pentru realizarea activităților preconizate prin planurile de învățământ;
- își constituie traseul educațional propriu și să completeze programul de studii individual în cadrul planului de învățământ, în limita ofertei reale a facultăților universitare;
- participe, anual, la concursul pentru ocuparea unui loc cu finanțare bugetară;
- obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcursul și la finele semestrului;
- acumuleze credite în module, pentru a obține o calificare complementară;
- obțină credite în avans, pentru a-și face studiile în termene reduse, cu excepția programelor cu durata de 3 ani;
- urmeze în paralel o altă specialitate în condițiile legislației în vigoare;
- conteste nota, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentului SNCS și Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților aprobat de Senatul USC);
- beneficieze de un orar special de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
- repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
- solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea licenței la specialitatea dată;
- solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacității de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică, etc. și de pînă la trei ani - pentru îngrijirea copilului;
- participe la diverse activități de cercetare științifică în cadrul instituției de învățământ superior, care nu sunt obligatorii prin planurile de învățământ;
- beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate, prin concurs;
- solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate / facultate parteneră, cu care universitatea de origine a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
- solicite profesorilor consultații;
- participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competențelor complementare;
- participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de senatul universitar, la evaluarea activității pentru unitățile de curs / modulele realizate (conform Regulamentului de evaluare a calității cadrelor didactico-științifice din Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC);

- participe în guvernarea instituției de învățământ, în care își face studiile;
- primească Suplimentul la diplomă de model stabilit de către Ministerul Educației;
- beneficieze de burse de studiu, burse de merit și burse sociale, în conformitate cu reglementările în vigoare.

b) Studentul este obligat:

- să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS;
- să includă în Contractul anual de studii unități de curs / module cu un număr de cel puțin 60 de credite de studiu;
- să realizeze și să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învățământ;
- să realizeze exigent și la timp obligațiile, conform planului de învățământ și curriculum / ului pe disciplină / modul (programelor analitice), în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- să depună eforturi personale pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități și a-și forma competențe;
- să frecventeze cursurile, seminarele și alte activități prevăzute de planul de învățământ;
- să susțină toate formele de evaluare curentă și finală / sumativă;
- să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire și pentru obținerea diplomei.

10) Cum sunt evaluate rezultatele învățării și competențelor?

Evaluare – acțiune subordonată activității de educație/instruire care are ca funcție centrală verificarea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor, cu scop de reglare-autoreglare și de apreciere a rezultatelor academice. Se desfășoară în perioadele de examinare, conform graficului de studii.

Rezultatele academice ale studenților se evaluează:

- pe parcursul semestrului - într-un semestru de studii sunt preconizate câte 1 evaluare curentă;
- la sfârșitul semestrului - examen;
- la finalizarea programului de studii în cadrul fiecărui ciclu al învățământului superior teza de licență / teza de master.

Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice.

Examen – mijloc de verificare și de apreciere a cunoștințelor dobândite de studenți. Poate lua una dintre următoarele forme: examen oral sau scris.

Alte activități aferente procesului învățare-predare-evaluare:

Cursuri (prelegeri) – formă de activitate didactică, unde profesorul dezvăluie conținutul unităților / modulelor de curs. Sunt oferite doar informații de bază. În timpul cursului studenții iau notițe și consemnează întrebările ce ar dori să le adreseze profesorului. De

cele mai multe profesorul îndrumază unde poate fi găsit răspunsul, fără a oferi un răspuns de-a gata. Răspunsurile la întrebări și informațiile suplimentare sunt identificate independent de către student.

Seminar – activitate de instruire, de dezvoltare și consolidare a cunoștințelor teoretico-aplicative. Orele de seminar sunt prevăzute în planurile de învățământ și poartă caracter obligatoriu pentru studenți. În termeni didactici seminarul este o formă de activitate cu caracter teoretico-aplicativ, prin care studenții, sub îndrumarea profesorului, își clarifică, dezvoltă și consolidează cunoștințele dobândite la curs și prin studiul individual și își formează și dezvoltă priceperile și deprinderile aplicative specifice unei anumite discipline de studiu. Prezența, dar mai ales manifestarea în cadrul seminarului este piatra de temelie a carierei!

Studiul individual al studentului – activitate realizată de studenți, ghidați de profesor. Include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenții, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, portofoliilor, mini-cercetărilor studiilor de caz elaborate de către studenți etc. Constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pe săptămână suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ. Este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de învățământ. Cadrele didactice de la Catedră ce ghidează programul de studii, în perioada primei săptămâni a semestrului informează studenții despre conținutul, tematica și volumul, ponderea lucrului individual pentru nota finală. Evaluarea finală a lucrului individual este efectuată atât pe parcursul activităților la curs cât și la sfârșitul acestuia. Rezultatele se introduc în registrul grupei academice și reprezintă aproximativ 33% din nota semestrială.

Teza de an - formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare. Se evaluează cu notă și se alocă un anumit număr de credite, stabilit prin Planul de învățământ.

11) Cum sunt promovați studenții?

Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii de tip ECTS.

Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au acumulat în anul curent un număr de minimum 40 de credite de studii, precum și studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite de studii prevăzute pentru anul respectiv, pot fi înscriși în următorul an de studii, cu condiția acumulării creditelor restante pe parcursul anului în care au fost înscriși, în caz contrar, aceștia vor fi propuși spre exmatriculare.

Studenții care au acumulat pe parcursul anului de studii un număr mai mic de 40 de credite de studii sau, în cazul studiilor cu frecvență redusă, mai mic de 65%, vor fi propuși spre exmatriculare.

12) În ce situații studenții pot fi exmatriculați?

Exmatriculare - pierderea calității de student, determinate de nereușită academică, promovare frauduloasă a unui examen, absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru – mai mult de 1/3 din totalul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul respective, neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu USC; încălcări ale Codului de etică universitară sau din proprie inițiativă. <https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/12/7.-Regulament-Organizarea-studiilor-LUCRU-1.pdf>

13) Pot fi oare transferați studenții la alte facultăți/instituții sau de la alte facultăți/instituții?

Studenții pot solicita transferul atât de la o instituție de învățământ la alta, cât și de la o formă de învățământ la alta / de la o facultate la alta / de la un program de studiu la altul în cadrul aceleiași instituții, doar în cadrul aceluiasi ciclu de studii, în condițiile unei compatibilități a Planurilor de învățământ la nivelul rezultatelor învățării și al competențelor scontate și respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile.

Transferul poate fi realizat în baza cererii studentului care solicită transferul, prin Ordinul rectorului USC în care acesta urmează să fie transferat, la propunerea decanului facultății în care va fi încadrat studentul. La cerere va fi anexat obligatoriu. Extrasul de note / Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit și avizul rectorului instituției din care se transferă studentul.

14) Ce este mobilitatea academică?

Mobilitate academică - proces de participare a studenților și a cadrelor didactice la programe de studii și de cercetare realizate în instituții din țară și din străinătate. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor / Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student, se aprobă de Decan la recomandarea cadrului didactic, susținută de acceptul șefului de departament și a specialistului calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră.

https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/Reg_-Mobilitate.pdf

15) Cum pot studenții să lichideze restanțele acumulate?

În cadrul sesiunii de restanțe care reprezintă perioada succesivă sesiunii, în care studentul are posibilitatea de a fi reexaminat la disciplina la care nu a obținut nota de promovare (nota 5). Sesiunea de măriri se identifică temporal cu sesiunea de restanțe și oferă studentului șansa de a fi reexaminat, în mod gratuit, în același an universitar în care a fost predată disciplina, pentru a obține o notă mai mare la un examen. Nota finală va rămâne nota mai mare (indiferent de sesiunea în care ai obținut nota).

16) Unde, cum, când se efectuează stagiile de practică?

Pregătirea specialiștilor se realizează nu numai prin cursuri și seminarii ci și prin perioade compacte de practică în diferite instituții publice, care permit contactul direct al

acestora cu variatele probleme cu care se vor confrunta în activitatea lor viitoare. Efectuarea stagiilor de practică este obligatorie.

Conform Planului de învățământ și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, studenții Facultății de Drept desfășoară următoarele stagii de practică:

SPECIALITATEA DREPT (LICENȚĂ)

Stagiile de practică	Semestru	Nr. săpt/ore	Perioada	Numărul de credite
De specialitate I	VII	3 săpt/ 180 ore	Noiembrie - Decembrie	6
De specialitate II	VIII	7,5 săpt/ 360 ore	Februarie - Martie	13
Practica de cercetare de licență (de cercetare, documentare, redactare finală a tezei de licență)	VIII	2,5 săpt/ 150 ore	Martie - Aprilie	5
TOTAL				24

SPECIALITATEA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Stagiile de practică	Semestru	Nr. săpt/ore	Perioada	Numărul de credite
De specialitate (inițiere)	IV	3 săpt/ 180 ore	Aprilie-Mai	6
De specialitate (în producție)	VI	3 săpt/ 180 ore	Martie -Aprilie	6
Practica de cercetare de licență (de cercetare, documentare, redactare finală a tezei de licență)	VIII	3 săpt/ 180 ore	Aprilie	6
Total				18

PROGRAMELE DE MASTER

Stagiile de practică	Semestru	Nr. săpt/ore	perioada	Numărul de credite
Practica de cercetare de master (de cercetare, documentare, redactare finală a tezei)	IV	5 săpt/ 300 ore	Noiembrie- Decembrie	10
Practica de cercetare de master (de cercetare, documentare, redactare finală a tezei)	III	5 săpt/ 300 re	Septembrie – Octombrie	10

Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță și obiectivele Programului și asigură competențele praxiologice.

Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu Planurile de învățământ și Regulamentul Privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Durata stagiilor de practică, obiectivele și competențele practice ale studenților sunt diferențiate în funcție de tipul de stagiul de practică în care sunt implicați aceștia, și anume practica de specialitate sau practica de licență. Evoluția competențelor practice ale studenților poate fi dedusă din caracteristicile eliberate studenților de instituțiile unde aceștia și-au desfășurat stagiile.

Stagiile de practică se finalizează cu prezentarea raportului de practica a studentului, caracteristica întocmită și semnată de coordonatorul practicii și conducătorul instituției unde s-a desfășurat stagiul de practică precum și susținerea examenului de practică, situație reflectată în Borderourile examenelor de practică. Facultatea de Drept și Administrație Publică a Universității de Stat B.P. Hasdeu asigură, prin emiterea de ordine de practică încadrarea tuturor studenților în instituții de stat și private în vederea desfășurării stagiilor de practică.

Instituția de învățământ utilizează diverse modalități de stabilire a relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică

Catedrele din cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică a Universității de Stat B.P. Hasdeu, mențin și dezvoltă relații de colaborare cu instituții din domeniul juridic din țară, a administrație publice locale, servicii publice descentralizate și desconcentrate prin încheierea de contracte de colaborare colective de lungă durată. De asemenea stagiile de practică se mai desfășoară și în baza contractelor individuale încheiate de către studenți cu notari, avocați, executori judecătorești care activează pe bază de licențe, sau primării sătești, servicii de asistență socială

17) Cum se finalizează studiile superioare de licență și master?

Cu susținerea:



Tezei de licență – lucrare academică, rezultatul unei activități de cercetare individuală pentru orice student înscris la un program de licență. Sunt susținute public, în fața unei comisii.

Tezei de master / disertație – lucrare academică, rezultatul unei activități de cercetare individuală pentru orice student înscris la un program de master. Sunt susținute public, în fața unei comisii.



Recunoașterea formală a calificărilor – proces de acordare a unui statut oficial deprinderilor/competențelor demonstrate de o persoană fie prin acordarea unui certificat sau prin acordarea echivalării, prin acordarea unităților de credite, validarea deprinderilor și/sau a competențelor. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

III. Facilități și servicii pentru studenți

1) Care sunt posibilitățile Universității noastre?

- Studierea la specialități autorizate și acreditate;
- Aplicarea la burse de merit și sociale;
- Mobilități academice cu diferite instituții de peste hotare;
- Participarea la conferințe și proiecte de cercetare națională și internațională;
- Posibilitatea asigurării studiilor integrate: licență și master;
- Facilități moderne, acces Wi-Fi gratuit;
- Cazare în cămin;
- Studierea în sălile multi-multimedia;
- Profesionalizarea într-un centru de cercetare științifică;
- Experimentarea într-un laborator modern;
- Mai aproape de casă;
- Șansa de a economisi bani;
- Oportunități de angajare în regiune.

2) Campus universitar:

Campusul universitar USC este format din: 2 blocuri de studii cu 6 laboratoare și 12 centre de cercetare științifică, inovare și dezvoltare, săli multi-media, biblioteca universitară, Centrul de Documentare și Informare ONU, Centrul de Documentare al UE, Punctul de documentare NATO, zona Free Wi-Fi Orange, sală de sport, 2 cămine.

Căminele îți oferă posibilitatea de cazare într-un mediu cu adevărat universitar, promovează **viața în comun** a studenților, punând accentul pe **formarea și dezvoltarea personală** a fiecăruia.

Studiul este activitatea principală a studentului, iar la **USC** încercăm să-i ușurăm drumul în acest sens. Studenții beneficiază de săli amenajate pentru a putea studia multe ore **în liniște și cu seriozitate**.

Campusul USC oferă cazare, spații de studiu, activități de formare intelectuală, culturală și umană, pentru a facilita o educație completă, profesională și personală încă din timpul facultății, pentru o mai bună abordare a vieții profesionale, familiale și o implicare activă în societate.

3) Acordarea burselor:

Facultatea acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse:

- Burse de merit (sunt finanțate din bugetul de stat și sunt de 3 tipuri: Bursa Republicii, Bursa Guvernului, Bursa Președintelui);
- Burse de studii;
- Bursa Senatului USC;
- Burse sociale;

BURSA DE STUDII se acordă pentru studenții ciclului I (licență) și ciclului II (master), cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern din numărul studenților bugetari (70%), care au promovat sesiunea de examene în termenele stabilite, în funcție de rezultatele obținute. Listele se întocmesc în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute, iar pentru anul I în ordinea descrescătoare a mediei de concurs la admitere.

BURSE DE MERIT

Burse finanțate din bugetul de stat pentru studenții Ciclului I și Ciclului II:

- **BURSA REPUBLICII**
- **BURSA GUVERNULUI**
- **BURSA PREȘEDINTELUI RM**

BURSA SENATULUI reprezintă o indemnizație lunară acordată anual studenților ciclului I și ciclului II cu performanțe academice, din resursele proprii ale USC. Modalitățile de acordare a acestei burse sunt stabilite de Senatul USC.

BURSA SOCIALĂ

Bursa socială – se acordă pe durata anului universitar și nu se cumulează cu alte burse provenite din alocații bugetare ale USC, obținute de către student.

Plafonul de acordare a burselor sociale este la nivel de 10 la sută din numărul studenților autohtoni bursieri.

Pot pretinde la bursa socială următoarele categorii de studenți (cu prezentarea actelor de certificare a situației familiale):

- care provin din familii socialmente vulnerabile, în funcție de cota venitului ce revine unui membru al familiei;
- studenții cu dizabilitate severă, dizabilitate accentuată, deficiențe fizice și senzoriale;
- studenții ai căror ambii părinți sunt persoane cu dizabilități sau pensionari, părinți care au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl;
- studenții care provin din familiile cu trei și mai mulți copii;
- studenții familisti cu copii.

Detaliile despre bursele finanțate din fondurile de la bugetul de stat apar pe parcursul anului de studii. Cuantumul burselor se reactualizează anual, în funcție de evoluția indicelui de inflație.

4) Cazarea în cămin:

Cazarea în cămin se realizează la solicitarea studenților. Se oferă spații de locuit inclusiv studenților de la învățământul cu frecvență redusă în perioada sesiunilor.

Altă informație relevantă găsiți aici: <https://www.usch.md/studenti/camin/>

5) Concursul locurilor bugetare;

Locurile pentru studii cu finanțare bugetară se scot la concurs anual, după finalizarea anului de studii în curs, inclusiv a sesiunii ordinare de vară și realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul respectiv.

La locurile pentru studii cu finanțare bugetară pot pretinde studenții de la ciclul I – studii superioare de licență, studii superioare integrate, din învățământul medical și farmaceutic, admiși la studii la locurile cu finanțare bugetară, precum și studenții admiși la studii în bază de contract, încheiat între instituțiile de învățământ superior și persoanele fizice, cu achitarea taxei pentru studii.

Concursul pentru locurile cu finanțare bugetară se efectuează în termen de 15 zile după finalizarea anului de studii în curs (începînd cu anul întâi de studii) și realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul respectiv. Concursul pentru locurile cu

finanțare bugetară se realizează pe specialități, ani de studii, precum și în funcție de forma de studii, cu respectarea numărului și a repartizării pe specialități a locurilor bugetare aprobate la admitere. Selectarea candidaților la locurile cu finanțare bugetară se realizează în cadrul facultăților instituțiilor de învățământ superior de stat.

Criteriul, în baza căruia se va efectua concursul pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară pentru studenții promovați la anul II și următorii ani de studii, îl constituie rezultatele academice atestate de către candidați în cadrul sesiunilor din anul respectiv de studii.

Lista studenților candidați la locurile cu finanțare bugetară se completează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, calculată ca media aritmetică a mediilor semestriale din sesiunile de iarnă și de vară din anul respectiv, până la acoperirea numărului aprobat de locuri bugetare.

6) **Carnetul de student și carnetul de note:**



Carnetul de student este un document care atestă calitatea de student la USC și care îți este solicitat pentru a beneficia de diverse reduceri, gratuități, etc. Este eliberat la începutul anului și se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an.

Carnetul de note este documentul prin care studentul își poate monitoriza reușita. Aici se trec calificativele obținute la evaluările finale la finele fiecărui semestru.

7) **Liga studenților:**



Liga Studenților din Universitatea „Bogdan Petriceicu Hasdeu» din Cahul este o organizație studențească, neguvernamentală, non-profit, independentă, democratică, nepartizantă, cu activitate civică creată pentru a apăra drepturile și interesele studenților din Universitatea „Bogdan Petriceicu Hasdeu» din Cahul prin toate mijloacele legale de care dispune.

Înființată la data de 01/09/22 din nevoia acută de a avea o formă de reprezentare unitară la nivel de universitate, precum și de a crea cadrul necesar colaborării dintre studenții facultăților existente.

Liga Studențească are la bază Statutul Ligii Studențești, elaborat de către Președintele Ligii în colaborare cu membrii permanenți ai Ligii, votat cu votul majorității. Scopul principal al Ligii este reprezentarea, promovarea și apărarea drepturilor și intereselor academice, profesionale, sociale și culturale ale studenților din Universitatea «Bogdan Petriceicu Hasdeu» din Cahul, elaborarea, desfășurarea de programe specifice în domeniul formării, instruirii, educării studenților.

8) Cluburi sportive;

Activitatea fizică din Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, contribuie nu numai la buna condiție fizică și sănătate a studenților, dar, de asemenea, ajută tinerii să facă și să înțeleagă mai bine activitatea fizică, cu repercusiuni pozitive pentru întreaga lor viață. Cu atât mai mult, educația fizică din universitate determină transferul unor cunoștințe și deprinderi ca spiritul de echipă și fair-play-ul, cultivă respectul, conștientizarea socială și asupra propriului corp, oferă o înțelegere generală a „regulilor jocului”, noțiuni pe care tinerii le pot folosi ulterior mai prompt la alte cursuri sau în situații de viață.

Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” pune la dispoziția studenților, masteranzilor și profesorilor, nu doar ore de educație fizică ci și alte activități ca:

- Șah
- Joc de dame
- Tenis de masă
- Volei
- Baschet
- Fotbal
- Badminton

9) Evenimente extracurriculare:

La evenimentele extracurriculare se au în vedere toate activitățile în care sunt implicați sau participă studenții, altele decât cele didactice: conferințe științifice, lecții publice, mese rotunde, caravana admiterii, târgul locurilor de muncă, ziua ușilor deschise, etc.

