

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
Facultatea de Drept și Administrație publică  
Catedra de Drept

**Curriculum**

la disciplina/modulul

**„Practica”**

Specialitatea/programul „Drept”

**Ciclul I, Licență**

**APROBAT**  
la Ședința Catedrei de Drept

Proces-verbal nr. 01 din 02.09.2019

Șeful Catedrei *Blașcu Olesea* *Blașcu*

**APROBAT**  
la Consiliul Facultății de Drept și Administrație Publică

Proces-verbal nr. 01 din 02.09.2019

Decanul Facultății *Chironachi Vladimir*



Elaborat de:  
*Blașcu Olesea*, lector universitar  
*Ciudin Oxana*, lector universitar  
*Chironachi Vladimir*, lector universitar

Cahul, 2019

## I. PRELIMINARII

Stagiile de practică constituie o parte integrantă a procesului de formare profesională. Fiind un element principal al procesului educațional și activității profesionale, stagiul de practică asigură formarea competențelor profesionale și acumularea experienței privitor la organizarea și realizarea activităților în domeniul profesional.

Stagiile de practică reprezintă un element esențial și în cadrul socializării profesionale a studenților. Succesul absolvenților pe piața muncii va depinde, în mare măsură, de gradul în care aceștia vor cunoaște specificul activității profesionale.

Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică, studenții vor avea posibilitatea:

- să obțină experiență de stagiu relevantă cererii de pe piața muncii prin a învăța direct de la specialiști, cu posibilitatea de a obține în viitor un loc de muncă permanent într-un domeniu de lucru testat;
- să comunice direct cu practicienii și să identifice problemele-cheie din sistem;
- să stabilească legături cu potențialii angajatori;
- să acumuleze material empiric/informativ pentru elaborarea proiectelor de cercetare/tezelor de licență;
- să înțeleagă dacă activitatea profesională la care a aspirat anterior i se potrivește or, din contra, se regăsește într-o altă direcție din același domeniu de studii etc.;
- să-și dezvolte capacități de administrare și de gestionare a activităților în cadrul entităților de practică;
- să-și dezvolte competențe profesionale racordate la cerințele angajatorilor;
- să formuleze raționamente obiective, în temei de analiză și experiență, cu privire la fezabilitatea ideilor promovate și/sau aplicate în domeniul juridic etc.;
- să se familiarizeze cu varii aspecte ale dimensiunii sociale și umane a muncii într-o organizație.

Studenții efectuează stagiile de practică, în termenele prevăzute de Calendarul academic, conform Planului de învățământ, în baza curriculumului stagiului de practică, precum și convențiilor/contractelor de colaborare încheiate cu unitățile-bază de desfășurare a stagiilor de practică.

Potrivit Planului de învățământ sunt prevăzute următoarele tipuri de stagii de practică: practica de specialitate I; practica de specialitate II; practica de licență.

Studenții facultății de drept își petrec practica în următoarele oficii juridice (entități):

- Organe ale Procuraturii (Procuratura Generală, procuraturi teritoriale și specializate);
- Instanțe de judecată (nivel I, II și III);

- Birouri de avocați;
- Ministerul Justiției și autorități administrative în subordine;
- Administrația Națională a Penitenciarelor;
- Inspectoratul Național de Probațiune (birourile teritoriale de probațiune);
- Ministerul Afacerilor Interne și instituțiile subordonate;
- Ministerul Afacerilor Externe;
- Notariatul;
- Organe vamale;
- Autorități publice centrale;
- Autorități publice locale;
- Alte instituții publice/private care oferă confirmarea necesară că stagiarul va putea desfășura practica în cadrul acestora.

Pe parcursul efectuării practicii studenții fac cunoștință cu structura organelor de drept, organizarea serviciilor juridice și alte aspecte instituționale ce țin de activitatea acestor structuri.

O mare atenție se acordă misiunii, funcțiilor de bază și atribuțiilor organelor de drept.

Stagiile de practică au scopul pregătirii specialistului cu o calificare corespunzătoare și aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate în procesul de studii precum și de a însuși practica în organele de drept.

Ca rezultata efectuării stagiilor de practică, studentul – viitorul specialist, poate determina perspectivele realizării profesionale în sistemul ales despecializare iar rezultatele practicii justifică atribuirea calificării profesionale absolventului.

## II. Administrarea disciplinei

Denumirea disciplinei	Forma de învățământ	Responsabili	Semestrul	Nr. de săptămâni	Ore					Evaluare	
					Total	Curs	Seminar	Laborator	Studiu individual	Forma de evaluare	Nr. de credite
<b>Practica de specialitate I</b>	cu frecvență	șeful de catedră, conducătorul de practică	VII	3	180	-	-	-	180	E	6
	cu frecvență redusă	șeful de catedră, conducătorul de practică	IX	3	180	-	-	-	180	E	6

<b>Practica de specialitate II</b>	cu frecvență	șeful de catedră, conducătorul de practică	VIII	7,5	390	-	-	-	390	E	13
	cu frecvență redusă	șeful de catedră, conducătorul de practică	X	7,5	390	-	-	-	390	E	13
<b>Practica de licență</b>	cu frecvență	șeful de catedră, coordonatorul tezelor	VIII	2,5	150	-	-	-	150	E	5
	cu frecvență redusă	șeful de catedră, coordonatorul tezelor	X	2,5	150	-	-	-	150	E	5

### III. Competențe generale:

#### Competențe generice:

- Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, a priceperilor și deprinderilor formate în cadrul activităților didactice din sala de curs.
- Formarea deprinderilor profesionale prin aplicarea metodelor eficiente de muncă.
- Cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor spirituale specifice profesiei.
- Cunoașterea bazei tehnologice ale profesiei, a metodologiei de soluționare a problemelor profesionale.
- Cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea profesională.
- Cunoașterea specificului activității instituțiilor în cadrul cărora se desfășoară activitatea profesională.
- Determinarea specificului activității profesionale.
- Utilizarea instrumentelor manageriale pentru conducerea și realizarea flexibilă a activităților practice.
- Testarea utilajelor moderne în cadrul procesului de soluționare a problemelor profesionale.
- Colaborarea cu toți factorii implicați în activitatea profesională.

#### Competențe specifice:

- cunoașterea principiilor de organizare, a normelor și principiilor de funcționare a organelor de drept;

- comunicarea informațiilor, ideilor, problemelor și soluțiilor din domeniul profesional;
- interpretarea și analiza normelor juridice;
- demonstrarea unui comportament etic în activitatea profesională;
- comunicarea în mod profesionist cu publicul;
- rezolvarea situațiilor profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;
- utilizarea tehnicilor de muncă în echipă multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice privind colectarea, interpretarea și analiza informațiilor juridice, social-politice, economice, culturale, etc.;
- comunicarea scrisă și orală în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională;
- dezvoltarea interesului față de cunoașterea științifică a relațiilor de drept;
- dezvoltarea responsabilității față de implicațiile etice și consecințele sociale ale cercetărilor sociale;
- dezvoltarea unei amplitudini pozitive față de problemele aplicării în practică a normelor de drept din diferite ramuri de drept;
- dezvoltarea interesului față de problemele populației în organele de drept;
- autoevaluarea propriilor activități din perspectiva obligațiilor de funcție.

#### **IV. Descrierea stagiilor de practică**

##### **Practica de specialitate I**

În cadrul acestui stagiu, studenții Facultății de Drept se familiarizează cu bazele viitoarei profesii și obțin deprinderi practice primare.

Practica de inițiere în specialitate se realizează în interiorul facultății și/sau în exteriorul ei și presupune implicarea studenților în activități, cum ar fi:

- prezentări privind organizarea și desfășurarea unor profesii, realizate de către practicieni consacrați împreună cu cadrul didactic coordonator de practică la sediul facultății;
- vizite de studiu în cadrul unor instituții sau organe de drept (tur intern cu prezentarea specificului activității instituției respective);
- furnizarea către studenți a unui set de documente de informare privind unele profesii/instituții cu activitate în domeniul dreptului (pliante de prezentare, broșuri ale organizației, etc.);

Scopul practicii de specialitate I constă în familiarizarea studenților cu specificul unor profesii și instituții din domeniul dreptului, ghidarea lor în cariera juridică, precum și în formarea deprinderilor primare de aplicare a cunoștințelor obținute.

În particular, obiectivele stagiului de practică se concretizează în:

- familiarizarea studenților cu structura, modul de organizare și cu activitatea unor instituții și organe de drept;
- colectarea informațiilor privind profesiile juridice din surse primare și secundare, sub îndrumare și independent;
- cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor specifice profesiilor juridice; cunoașterea actelor normative care reglementează diverse profesii juridice;
- observarea specificului de activitate a unor instituții și organe de drept;
- colaborarea cu diverși factorii implicați în activitatea profesională juridică;
- evaluarea locului și rolului profesiilor juridice în procesul de realizare a normelor de drept;
- identificarea problemelor de ordin practic din activitatea organelor de drept;
- proiectarea celor mai eficiente soluții pentru probleme practice vizând activitatea și atribuțiile persoanelor din cadrul diverselor organe de drept;
- formularea propunerilor *de lege ferenda* menite să eficientizeze cadrul normativ ce reglementează diverse profesii juridice;
- stimularea interesului față de domeniul profesional, cultivarea responsabilității și formarea deprinderilor profesionale;
- educarea unor convingeri ferme, a calităților morale, a disciplinei, a respectării cu strictețe a legalității și normelor deontologice profesionale;
- formarea deprinderilor de planificare a activității zilnice și de autocontrol asupra realizării măsurilor planificate.

## **Practica de specialitate II**

În cadrul practicii de specialitate II studenții Facultății de Drept se aprofundează în specificul activității profesionale. Practica de specialitate II poate fi realizată în cadrul oricărei instituții cu activitate în domeniul dreptului, în funcție de aptitudinile și interesele profesionale ale studentului, precum și de disponibilitatea și capacitatea partenerilor de practică de a asigura desfășurarea stagiului.

Scopul practicii de specialitate constă în aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactico-academice și în formarea competențelor profesionale stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domeniul profesional Drept.

Obiectivele stagiului de practică de specialitate:

- familiarizarea cu modul de organizare și funcționare a instituțiilor unde se desfășoară practica; consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, a priceperilor și deprinderilor formate în cadrul activităților didactice din sala de curs;
- cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor specifice profesiei;
- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea instituției unde se desfășoară practica, precum și cunoașterea procedurilor care stau la baza relației dintre instituția unde stagiarul efectuează practică și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent;
- dezvoltarea capacității de a transpune noțiunile teoretice în practică, de a stabili legătura teoriei cu practica, asigurând procesul de continuitate în formarea profesională a viitorilor specialiști în domeniul dreptului;
- cunoașterea specificului activității instituțiilor în cadrul cărora se desfășoară activitatea profesională;
- colaborarea cu diverși factori implicați în activitatea profesională;
- formarea competențelor necesare integrării pe piața muncii;
- creșterea adaptabilității la cerințele angajatorului;
- identificarea și soluționarea problemelor juridice;
- formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare, conștientizarea importanței calității muncii);
- efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea materialelor/informației privind tema tezei de licență.

Practica de specialitate II se realizează într-un mediu profesional apropiat ariei de interes a studentului, care să-i permită acestuia dobândirea unor cunoștințe și abilități noi și aprofundarea celor deținute, utile în viitoarea sa carieră de jurist, dar și care să permit utilizarea aplicată a cunoștințelor teoretice pe care studentul le deține ca urmare a studiilor efectuate și a cunoștințelor dobândite, până la momentul realizării stagiului.

### **Practica de licență**

Scopul practicii de cercetare constă în: consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de licență, selectarea bazei informaționale, cercetarea și experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea lucrării de licență.

Obiectivele stagiului de practică de cercetare:

- Argumentarea demersului investigativ: actualitatea, importanța, scopul și obiectivele cercetării; baza metodologică a cercetării etc.

- Analiza și generalizarea cadrului legislativ și normativ pentru întocmirea tezei de licență;
- Selectarea și analiza materialelor teoretice și practice pe problema cercetată;
- Prelucrarea datelor empirice ale cercetării;
- Redactarea conținutului lucrării științifice respectând cerințele de rigoare specificate în Ghidul pentru perfectarea tezelor de licență;
- Evaluarea capacității de a procesa și de a utiliza creativ cunoștințele dobândite și informațiile din bibliografia studiată;
- Formularea concluziilor și recomandărilor în baza rezultatului cercetării;
- Respectarea normelor etice și a cerințelor științifice în realizarea și prezentarea rezultatelor cercetării științifice.

Practica de de licență se organizează de către catedră și se desfășoară de către studenții din ultimul an de studii în entități în conformitate cu specificul temei tezei de licență.

Conducătorul științific al tezei de licență îndeplinește funcția de conducător al activității de practică pe parcursul stagiului.

În cadrul practicii de cercetare, studentul realizează cercetări științifice teoretice și practice necesare pentru teza de licență, printre care: consultarea surselor bibliografice și evaluarea domeniului de cercetare din perspectivă practică; elaborarea propriu-zisă a conținutului tezei de licență; redactarea lucrării etc.

## **V. Produsele activității studentului stagiar**

Activitatea studentului stagiar va fi reflectată în caietul de practică.

Caietul de practică conține informații ce atestă activitatea studentului în cadrul stagiului de practică.

Caietul de practică are o structură tipizată, aprobat prin Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență, Ciclul II – studii superioare de Masterat, aprobat de Senatul USCh la 21.04.2016.

Caietul trebuie să fie completat cu exactitate la toate compartimentele prestabilite.

## **VI. Evaluarea stagiului de practică**

Evaluarea practicii de specialitate se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

Evaluarea curentă, pe durata practicii de specialitate, se efectuează de către conducătorul de practică și mentorul de practică, luându-se în considerare participarea studentului la lucrările programate.



La finalul stagiului de practică studentul va prezenta: portofoliul stagiului de practică cu anexele corespunzătoare. Susținerea practicii are loc în cadrul comisiilor.

Studentul se prezintă la susținerea practicii conform orarului stabilit, cu portofoliul stagiului de practică și anexele corespunzătoare. Conducătorul de practică evaluează rezultatele stagiului de practică, notează/califică studentul și acordă numărul de credite transferabile specificate în planul de învățământ. Raportul de practică și cunoștințele studentului sunt evaluate cu notă (de la 1-10), conform criteriilor stabilite în grila de evaluare.

## **VII. Cadrul normativ de referință privind stagiile de practică**

La *nivel național*, stagiile de practică sunt reglementate de:

- Codul educației nr.152 din 17.07.2014. În Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324.
- Codul muncii nr.154 din 28.03.2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162.
- Legea nr.105 din 14.06.2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.295-308.
- Hotărârea Guvernului nr.193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.92-102.
- Regulamentul-cadru cu privire la mobilitățile academice în învățământul superior. Aprobabil prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.24-26.
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. Aprobabil prin Ordinul Ministrului Educației nr.203 din 19.03.2014.
- Plan-cadru pentru studii superioare de licență (Ciclul I), de masterat (Ciclul II) și integrate. Aprobabil prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.120 din 10.02.2020.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei. Aprobabil prin Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20 octombrie 2014.

La *nivel de universitate/facultate*, reglementări privind stagiile de practică se regăsesc în:

- Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență, Ciclul II – studii superioare de Masterat. Aprobabil de Senatul USCh la 21.04.2016.

- Regulamentul de de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Aprobata de Senatul USCh la 21.04.2016.