
Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume Dandeu Veaceslav

Adresa(e) or.Vulcănești, str.Novoseolov, 2. MD-5301, UTA Găgăuzia, Republica Moldova.

Telefon(oane) +373 067196268

Fax(uri) -

E-mail(uri) avocatdandesv@yandex.ru

Naționalitate(-tăți) Moldovean

Data nașterii 18 decembrie 1983

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada 03.09.2018 - pînă în prezent.

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar.

Numele și adresa angajatorului Universitatea de Stat "B.P. Hasdeu" din Cahul, mun.Cahul, Piața Independenței, 1.

Tipul activității sau sectorul de activitate Instituție publică. Învățămînt.

Perioada 28.02.2017 - pînă în prezent.

Funcția sau postul ocupat Avocat.

Numele și adresa angajatorului Cabinetul Avocatului "Dandeu Veaceslav", or.Vulcănești, str.Plotnicova, 36

Tipul activității sau sectorul de activitate Justiție.

Perioada 01.08.2016 – 02.12.2016.

Funcția sau postul ocupat Procuror în procuratura UTA Găgăuzia, Oficiul Vulcănești.

Numele și adresa angajatorului Procuratura Generală a RM, mun.Chișinău, str.Mitropolit Bănulescu-Bondoni, 26

Tipul activității sau sectorul de activitate Autoritate publică. Justiție.

Perioada 16.10.2007 – 01.08.2016.

Funcția sau postul ocupat Procuror în procuratura or.Vulcănești.

Numele și adresa angajatorului Procuratura Generală a RM, mun.Chișinău, str.Mitropolit Bănulescu-Bondoni, 26

Tipul activității sau sectorul de activitate Autoritate publică. Justiție.

Perioada 25.04.2007 – 16.10.2007

Funcția sau postul ocupat Procuror-interimar în procuratura mun.Comrat.

Numele și adresa angajatorului Procuratura Generală a RM, mun.Chișinău, str.Mitropolit Bănulescu-Bondoni, 26

Tipul activității sau sectorul de activitate Autoritate publică. Justiție.

Perioada	26.02.2007 – 25.04.2007
Funcția sau postul ocupat	Procuror-interimar în procuratura UTA Găgăuzia.
Numele și adresa angajatorului	Procuratura Generală a RM, mun.Chișinău, str.Mitropolit Bănulescu-Bondoni, 26
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate publică. Justiție.

Perioada	23.10.2006 – 26.02.2007
Funcția sau postul ocupat	Procuror-interimar în procuratura raionului Cahul.
Numele și adresa angajatorului	Procuratura Generală a RM, mun.Chișinău, str.Mitropolit Bănulescu-Bondoni, 26
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate publică. Justiție.

Educație și formare

Perioada	01.09.2015 – 27.01.2017
Calificarea/diploma obținută	Studii superioare. Diplomă de master Seria AMP №000029380 din 07.02.2017, Specialitatea Drept.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul; or.Cahul, Piața Independenței, 1

Perioada	01.09.2002 – 25.06.2006
Calificarea/diploma obținută	Studii superioare. Diplomă de licență Seria AL №0108541 din 30.06.2006, Specialitatea Drept.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul; or.Cahul, Piața Independenței, 1

Perioada	25.12.2006 – 23.02.2007
Calificarea/diploma obținută	Curs de instruire profesională. Certificat nr.117 din 23.02.2007.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Institutul Național al Justiției

Aptitudini și competențe personale

- poziție activă de viață;
- capacitate ridicată de muncă;
- capacitate analitică de gândire;
- capacitate de a lucra cu convingere;
- punctual, responsabil, energic, comunicabil;
- capacitate de a analiza și a stabili prioritățile;
- perseverent în realizarea scopurilor stabilite;
- autoinstruirea și ridicarea profesională continuă;
- capacitatea de a avea un comportament etic.

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceză	B2	B2	B1	B1	B1
Engleză	B2	B2	B1	B1	B1
Rusă	C2	C2	C2	C2	C2

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de organizare, planificare și coordonare; - Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii; - Capacitatea de a lua decizii; - Capacitatea de evaluare și autoevaluare; - Capacitatea de adaptare la noi situații; - Abilități de cercetare.
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Spirit organizatoric; - Capacitatea de a lucra în echipă; - Capacitate de a conduce și coordona activitatea unui grup.
Competențe și aptitudini tehnice	- Aptitudini de utilizare a tehnicii periferice.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™, Outlook™, PowerPoint™). - Abilități de utilizare a programelor: SmarThru 4, ABBYY FineReader 9.0. și mai recente.
Informații suplimentare	
Competențe și aptitudini artistice	-
Permis de conducere	CAT . B