

ANUL I, SEMESTRUL I

Unitatea de curs: LIMBA STRAINA I (engleză)			
Codul disciplinei: G.01.O.001	Numărul de credite: 2	Semestrul: I	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 60 LABORATOR- 20 Seminar-10	Numărul de ore contact direct: 30	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 30	Numărul de studenți:
Precondiții: Students should be present at the lessons having with them a copybook, English-Romanian, Romanian –English dictionary. The main source is workbook written by Ion Burbulea “ <i>Intensive course for law students</i> „, ed. ARC Chișinău , an. 1996			
Finalitățile cursului: to be able to express their own opinions and ideas in the simplest way they can; to be able to articulate sounds in English; to have an understandable pronunciation; to possess general knowledge about the rules governing the English language; to know the basic characteristics of the English language grammatical system; to be aware of basic law and public administration vocabulary; to able to define general notions related to law and public administration.			
Conținut (descriptoriu): The course of Contemporary English Language is designed for one semester of practical work in the form of 60 hours. This course is a significant component of the curriculum and is intended for the students of the Department of Law and Public Administration, who have chosen to study English as a foreign language. One of the main goals of this course concerns the formation and development of the basic skills and abilities required for the formation of the philological approach proper to the text analysis and text interpretation.			
Metode de predare și învățare: Lecture, conversation, explanation, exemplification, debate, brain- storming			
Modalități de evaluare: oral / scris Current Evaluation during tutorials-60% (activity evaluation during seminars, test-paper results, reports, essays, summaries, etc.) Final Examination-40%			
Condiții de obținere a creditelor: In order to obtain 2 credits students must: <ul style="list-style-type: none"> • Attend at least 90% of the course; • To pass 2 current evaluations; • To pass final exam with minimum grade 5; 			
Coordonator de disciplină: Titularul cursului: Colodeeva L.			
Alte informații: -			

Unitatea de curs: LIMBA STRAINA I (franceză)			
Codul disciplinei: G.01.O.001	Numărul de credite: 2	Semestrul: I	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: Laborator - 20 Seminar - 10	Numărul de ore contact direct: 30	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 30	Numărul de studenți:
Precondiții: Les étudiants doivent posséder des connaissances de la langue française, ils doivent posséder aussi des connaissances en histoire et en culture générale de la France.			
Finalitățile cursului: être en mesure d'exprimer leurs propres opinions et des idées de la façon la plus simple qu'ils peuvent; être en mesure d'articuler des sons en français; avoir une prononciation compréhensible; posséder des connaissances générales sur les règles régissant la langue française; connaître les caractéristiques de base du système grammatical de la langue française; être conscient du droit de base et le vocabulaire de l'administration publique; pouvoir définir les notions générales relatives au droit et de l'administration publique			
Conținut (descriptoriu): Le cours de Français Contemporain est conçu pour un semestre de travaux pratiques sous une forme de 60 heures. Ce cours fait partie du programme et il est destiné aux étudiants de la Faculté de Droit et de l'Administration Publique, qui ont choisi d'étudier le français comme une langue étrangère. L'un des objectifs principaux de ce cours porte sur la formation et le développement des compétences de base et les capacités requises pour la formation de l'approche philologique appropriée à l'analyse de texte et l'interprétation des textes.			
Metode de predare și învățare: Lecture, conversation, explication, exemplification, débat, brainstorming, dialogue, description.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluations courantes pendant le semestre - 60% (les activités pendant les seminaires, les résultats obtenus aux evaluation courantes, des rapports, des essays, summaries, etc.) Examination final - 40%			
Condiții de obținere a creditelor: Pour obtenir 2 crédits les étudiants doivent: Assister au moins 90% du cours <ul style="list-style-type: none"> • Il faut écrire deux évaluations courantes pour une note minimale 5; • Il faut passer l'examen final avec note minimale 5; 			
Titularul cursului: Pintilii A.			
Alte informații: -			

Unitatea de curs:		Tehnici de comunicare	
Codul disciplinei: U.01.A.004	Numărul de credite: 3	Semestrul: I	Durata: Un semestru.
Tipuri de activități: 90 L/P-30 Curs-15	Numărul de ore contact direct: 45	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 45	Numărul de studenți:
Precondiții: Cunoștințe generale cu privire la comunicare, cultura comunicării.			
Finalitățile cursului: studenții vor fi capabili să definească conceptul de comunicare și să descrie elementele specifice comunicării în administrație ; să perceapă beneficiile unei comunicări eficiente în relațiile socio-umane și să utilizeze adecvat instrumentarul științific la elaborarea textelor oficiale și cu finalitate socială. Vor putea comunica eficient în cadrul organizațiilor publice sau private și utilizează adecvat diverse forme de comunicare și strategii de negociere în practica profesională. Vor ști să elaboreze un spectru larg de texte aparținând stilului oficial-administrativ, științific și publicistic și să evalueze climatul comunicării în instituțiile publice; să perceapă comunicarea ca instrument de bază în contextul funcționării sistemului administrației publice. Să adapteze comportamentul comunicativ la diversitatea circumstanțelor practice; vor fi capabili să propună inițiative novatoare în ce privește îmbunătățirea climatului comunicării în instituțiile publice și să-și asume responsabilități față de propriul comportament comunicativ.			
Conținut (descriptoriu): Tehnici de comunicare în AP – oferă studenților cunoștințe teoretice și practice despre conceptele de bază privind comunicarea în procesul administrării. Nivele și forme de comunicare. Norme de logică și etică ale comunicării orale și scrise. Pregătirea și prezentarea discursului public. Analiza negocierilor ca formă specifică de comunicare interumană. Studenții învață să aplice în practică competențele dobândite la curs, anume : principii de organizare a diferitor activități în cadrul serviciilor autorităților publice având la bază diverse metode, formele de comunicare și anume : conferința de presă și comunicatul de presă, masa rotundă. Aspecte teoretice și practice privind redactarea textelor de utilitate publică și textelor oficiale, texte cu caracter științific, elaborarea textelor scrise: rezumatul, comentariul, sinteza, teza, referatul.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, explicația, dezbateră, expunerea sistematică, lucrul în grup, etc.			
Modalități de evaluare: oral / scris: Forma scrisă. Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 4 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă 			
Titularul cursului: Grosu Liliana			
Alte informații:			

Unitatea de curs: Istoria Administrației Publice din Republica Moldova			
Codul disciplinei: F.01.O.005	Numărul de credite: 5	Semestrul: I	Durata: un semestru
Tipuri de activități: 150 Curs-24 Seminar-26	Numărul de ore contact direct: 50	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 100	Numărul de studenți:
<p>Precondiții: Posedarea cunoștințelor teoretice din domeniul istoriei universale; cunoașterea suportului normativ al organizării administrative a populației Moldovei istorice, a Basarabiei, a RSSM, a Republicii Moldova; conștientizarea impactului schimbărilor istorico-politice din spațiul de la est de Carpați asupra organizării teritoriale și modificării instituțiilor administrative; capacitatea de integrare a fenomenului administrativ în istoria politică a poporului nostru.</p>			
<p>Finalitățile cursului: Cursul reprezintă un demers didactic de inițiere în domeniul istoriei constituirii și funcționării sistemelor de administrație publică atestate, de-a lungul timpului în arealul geografic actual al Republicii Moldova. Parcurgerea și promovarea cursului determină studenții: să cunoască și să înțeleagă corect spațiul și timpul istoric de apariție a unor sisteme administrative în arealul geografic actual al Republicii Moldova; să cunoască rolul și influența factorilor politici externi asupra constituirii și evoluției sistemului politic și administrativ, în funcție de regimul politic; să cunoască și să poată reda schematic ierarhia instituțiilor politico-administrative pentru fiecare perioadă istorică și procesul modificării ei; să conștientizeze în ce măsură populației actuale a Republicii Moldova i se aplică un sistem de administrație național; să demonstreze capacitatea de utilizare a experienței istorice în conceperea proceselor actuale din administrația publică.</p>			
<p>Conținut (descriptoriu): Istoria administrației publice ca știință și obiect de studiu. Organizarea socială și elementele organizării administrative la geto-daci (inclusiv în Dacia romană). Formele de organizare socială și administrativă în perioada anterioară constituirii statului medieval Moldova. Întemeierea statului medieval Moldova, instituirea și evoluția sistemului tradițional de administrație publică. Organizarea și funcționarea instituțiilor de stat centrale în Moldova istorică. Sistemul de administrație locală în Moldova istorică: organizare și funcționare. Organizarea administrativă a Principatului Moldova în perioada regimului turco-fanariot. Organizarea administrativă a Basarabiei în cadrul Rusiei la etapa administrației provizorii, autonomiei administrative și consolidarea sistemului rusesc de administrație în perioada 1828-1917. Administrarea Basarabiei în perioada autonomiei, republicii democratice și independente. Integrarea administrativă a Basarabiei în statul unitar român. Organizarea sistemului administrativ în RASS Moldovenească. Instituirea și funcționarea sistemului de administrație sovietic în RSS. Administrarea Basarabiei și Transnistriei în timpul războiului antisovietic. Reinstaurarea și funcționarea sistemului sovietic de administrație din RSS Moldovenească în perioada 1944-1991. Reformarea sistemului administrativ al Republicii Moldova în condițiile statului independent (după anul 1991).</p>			
<p>Metode de predare și învățare: <u>de comunicare:</u> prelegerea, conversația euristică, explicația, exemplificarea, dezbateră, expunerea sistematică, problematizarea; <u>de explorare</u> : studiu de caz, activitatea individuală de investigație pe baza materialului documentar și bibliografic, dezbateră a problemelor controversate, etc.</p>			
<p>Modalități de evaluare: oral / scris: Evaluare curentă: testări, participare la dezbateri, referate, lucrări de sinteză cu caracter științific, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală: examen (scris).</p>			
<p>Condiții de obținere a creditelor: Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri în cadrul seminarelor, elaborarea unor lucrări de control sau a unor lucrări cu caracter investigațional, activitatea depusă pe parcursul semestrului, rezolvarea testelor de evaluare curentă); Evaluare finală – 40 % din nota finală, examen (rezolvarea unui test).</p>			
<p>Titularul cursului: Chiciuc Liudmila</p>			

Unitatea de curs: ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI			
Codul disciplinei: F.01.O.006	Numărul de credite: 6	Semestrul: I	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 180 Curs 30 Seminar 30	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 120	Numărul de studenți:
Precondiții: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplinele „Drept constituțional” și „Teoria generală a dreptului”			
Finalitățile cursului Să explice conceptul de administrație publică prin prisma teoriilor și a fundamentelor legale; să cunoască abordările teoretice privind <i>științele administrative</i> și <i>știința administrației</i> , ca instrumente de cunoaștere și perfecționare a administrației publice; să cunoască specificul organizațiilor birocratice; să cunoască esența activității administrației publice; să cunoască și să evalueze principalele orientări actuale din domeniu, pe plan național și european în contextul reformei administrației publice; să distingă rolul și atribuțiile autorităților administrației publice și a relațiilor dintre acestea; să identifice surse de informare și formare profesională eficientă în domeniul administrației publice; să analizeze legislația referitor la activitatea administrației publice; să aplice metodologia cercetărilor științifice în domeniul administrației publice; să rezolve probleme și studii de caz ce țin de activitatea administrației publice; să manifeste atitudine responsabilă în îndeplinirea sarcinilor de grup și individuale; să facă aprecieri valorice referitor la activitatea administrației publice, cât și referitor la procesul de învățare.			
Conținut (descriptoriu): Conceptul de administrație publică. Principiile administrației publice. Administrația publică și mediul său. Apariția și dezvoltarea științei administrative. Metodologia științei administrative. Organizarea cercetării în domeniul administrației publice. Noțiunea de organ și sistem al organelor administrației publice. Forme de organizare a administrației publice. Administrația publică centrală. Administrația publică locală. Funcția publică și funcționarul public. Structura relațiilor în cadrul sistemului administrației publice. Activitatea administrației publice. Decizia administrativă. Controlul activității administrației publice. Probleme actuale de administrație publică.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, expunerea, descrierea, explicația, exemplificarea, dezbaterile, problematizarea, studiul de caz.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, soluționarea studiilor de caz); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 6 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă 			
Titularul cursului: Filipov Ina			
Alte informații: -			

Unitatea de curs:				IDEOLOGII POLITICE CONTEMPORANE			
Codul disciplinei: F. 01. O. 007		Numărul de credite: 4		Semestrul: I		Durata: Un semestru	
Tipuri de activități: 120 Curs-20 Seminar-20		Numărul de ore contact direct: 40		Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 80		Numărul de studenți	
Precondiții:							
<ul style="list-style-type: none"> - să posede un minim de cunoștințe din domeniile Istorie, Filosofie, Literatură universală; - să dețină cunoștințe din domeniile culturii și civilizației. 							
Finalitățile cursului:							
<p>La nivel de cunoaștere: Familiarizarea cu limbajul specific textelor studiate; cunoașterea modului de apariție și evoluție a Ideologiilor politice contemporane; înțelegerea problematicei specifice teoriilor studiate; identificarea relevanței contemporane a problematicei studiate; cunoașterea și înțelegerea principalelor curente ideologice asupra gândirii politice.</p> <p>La nivel de aplicare: Capacitatea de a interpreta diverse aspecte ale realității politice pe baza proceselor ideologice și vor putea analiza respectivele aspecte ale realității coerente; Vor putea explica și interpreta diverse comportamente de vot; vor dezvolta aptitudini de a compara interpretări contextualiste și textuale din literatura studiată.</p> <p>La nivel de integrare: asimilarea pluralismului ideatic și de opinii ce stă la baza comportamentului democratic; valorificarea principiilor ideologice pentru a avea un comportament democratic; vor dobândi cunoștințe pentru a putea să adopte o poziție pro sau contra atunci când se dezbate aspecte controversate privind reformarea sistemului politico-administrativ actual.</p>							
Conținut (descriptoriu): În universul politic un rol important îl au ideile politice care, din punctul de vedere al ordinii apariției și evoluției lor, ca și în ceea ce privește rolul lor în viața politică și în viața societății, se asociază cu interesele, năzuințele și scopurile politice ale unui grup social, clase, pătri sociale. Ideile politice reflectă realitatea politică și socială, raportarea oamenilor la această realitate (pe baza experienței social-istorice și politice a grupului social și politic din care fac parte), precum și normele de comportament, directivele de acțiune politică etc. În formă conceptualizată, esențializată și generalizată, ideile politice se constituie în concepții, teorii, doctrine, programe politice, credo-uri politice ș.a. și alcătuiesc diferite ideologii politice. Ca ideologii, ideile politice caracterizează grupurile angajate în lupta pentru putere și condiționează opțiunea politică a individului, iar aderența unei persoane la o forță politică sau alta (organizație, partid), la un grup politic sau altul presupune acceptarea ideilor politice ale grupului la care se aderă. Ideile politice sunt întotdeauna legate de o anumită practică politică, ele emanând de la aceasta și, în același timp, condiționând-o, orientând-o, fundamentând-o. Legătură organică între ideea politică și practica politică i-a determinat pe unii cercetători să aprecieze că politica fără idei politice înseamnă „cuadratura cercului”, adică o imposibilitate obiectivă.							
Metode de predare și învățare: Vor fi utilizate atât metodele tradiționale cât și netradiționale: prelegerea, dezbaterile, expunerea sistematică, conversația euristică, explicația, brainstorming, studiul de caz, problematizarea, graficul T, diagrama Wen, tabelul, lucrul în grup etc..							
Modalități de evaluare: oral / scris							
Evaluările curente – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului);							
Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)							
Condiții de obținere a creditelor: Pentru ca studentul să obțină 4 credite la finele cursului trebuie să;							
<ul style="list-style-type: none"> - Să fracționeze orele de seminar și prelegeri; - Să îndeplinească cerințele referitoare la lucrul individual; - Să susțină evaluarea curentă pe notă pozitivă; - Să susțină evaluarea finală pe notă pozitivă. 							
Titularul cursului: Gîrneț Ilie							
Alte informații: -							

Unitatea de curs: Dreptul constituțional și instituții politice din Republicii Moldova			
Codul disciplinei: F.01.O.008	Numărul de credite: 6	Semestrul: I	Durata: un semestru
Tipuri de activități: 180 Curs-44 Seminar-46	Numărul de ore contact direct: 90	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 90	Numărul de studenți:
<p>Precondiții: Cursul este adresat studenților de la specialitatea Administrație Publică și Drept. El contribuie la formarea unor cunoștințe temeinice în domeniu, fiind în strânsă interacțiune cu alte ramuri ale dreptului și a științelor umanitare, din simpla prezumție că dreptul constituțional este ramura principală a dreptului, tot odată în principala sursă a disciplinei nominalizate sunt oglindite toate sferele de activitate a în cadrul unui stat inclusiv și cea ce ține de activitatea politică. Din cele nuanțate mai sus reiese că pentru o reușită a procesului de predare și a asimilării cursului de către studenți este necesar ca studenții să posede cunoștințe în domeniul științelor sociale acumulate pe parcursul învățământului liceal/colegiu la disciplinele: istorie, educație civică, noi și legea etc.</p>			
<p>Finalitățile cursului: În urma cursului studentul va trebui: să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplina dată; să aplice cunoștințele teoretice față de situațiile din practica judiciară, și invers; să formuleze propuneri de compatibilizare a prevederilor normelor constituționale autohtone cu prevederile legislației europene; să creeze diverse situații practice în baza cunoștințelor acumulate; să elaboreze planuri de acțiune ce pot fi raportate la situațiile concrete din practica judiciară; să propună noi opinii, concepții benefice pentru ameliorarea conținutului normelor sau instituțiilor de drept constituțional; să influențeze, prin intermediul publicațiilor și comunicărilor științifice, asupra procesului de creare, interpretare (oficială) și aplicare a normelor constituționale și a instituțiilor de drept constituțional.</p>			
<p>Conținut (descriptoriu): Noțiunea de drept constituțional ca ramură de drept. Definiția, normele, principiile fundamentale, izvoarele, sistemul Dreptului constituțional. Constituția - lege fundamentală. Clasificarea constituțiilor. Evoluția constituționalismului în Republica Moldova. Noțiunea și esența statului. Sistemul electoral al Republicii Moldova. Justiția constituțională. Noțiunea controlului constituționalității legilor. Organizarea și actele Curții Constituționale. Structura, componența și organizarea parlamentului. Frațiunile parlamentare. Funcționarea parlamentului și actele juridice. Guvernul Republicii Moldova - organ central al puterii executive, investitura guvernului. Componența și modul de formare Guvernului. Structura și competența guvernului. Funcțiile și demiterea Președintelui RM. Răspunderea politică și juridică a Președintelui. Atribuțiile, actele Președintelui. Noțiunea de cetățenie. Recunoașterea cetățeniei și modurile de dobândire. Modurile de pierdere a cetățeniei. Statutul constituțional al omului și cetățeanului. Noțiunile de drepturi și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor.</p>			
<p>Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateri, expunerea sistematică, problematizarea.</p>			
<p>Modalități de evaluare: oral / scris: Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)</p>			
<p>Condiții de obținere a creditelor: Pentru obținerea celor 6 credite studentul trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de prelegeri și seminarii, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu o notă de trecere. 			
Titularul cursului: Bercu Oleg			
Alte informații:			

Unitatea de curs: TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI			
Codul disciplinei: F.01.O.009	Numărul de credite: 4	Semestrul: I	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 120 Curs-30 Seminar-30	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 60	Numărul de studenți:
<p>Precondiții: Cursul este adresat studenților de la specialitatea Administrație Publică. Acesta contribuie la formarea unor cunoștințe temeinice în domeniu, fiind în strânsă legătură cu Bazele statului și Dreptul, Istorie, Omul și legea, etc. Iată de ce la studierea cursului se va face trimitere la cunoștințe dobândite de studenți la aceste discipline și anume: noțiunea statului și a dreptului, principiile dreptului și funcțiile statului, definiția normei juridice, dreptul public și dreptul privat, etc.</p>			
<p>Finalitățile cursului: În urma cursului studentul va trebui: să stabilească locul Teoriei generale a dreptului în cadrul sistemului de drept contemporan; să propună inițiative legislative de perfecționarea cadrului normativ; să ia decizii optime de aplicare a legislației; să elaboreze proiecte de cercetare științifică în domeniul dreptului; să cerceteze și să armonizeze doctrina și practica juridică; să analizeze textele de legi, aplicând, în special, metoda comparativismului juridic; să valorizeze principiile generale ale dreptului; să integreze cunoștințele și deprinderile obținute în cadrul Introducere în studiul dreptului cu cele acumulate în cadrul altor discipline juridice; să valorifice cunoștințele juridice teoretice obținute în cadrul Introducere în studiul dreptului în practica juridică; să avanseze la nivel de conștiință juridică și cultură juridică în curs de formare profesională; să manifeste intoleranță față de nihilismul juridic, contribuind la minimalizarea acestui fenomen.</p>			
<p>Conținut (descriptoriu): <i>Teoria Generală a Dreptului</i> - oferă studenților cunoștințe teoretice generale despre fenomenul juridic al societății. În cadrul cursului de prelegeri și seminare realitatea juridică a societății este cercetată prin prisma legităților de apariție, evoluție și funcționare a dreptului și statului, având în vizor componentele principale ale realității juridice a societății: conștiința juridică a societății în funcție de premisa ideologică, dreptul ca sistem de norme, instituții și ramuri, raporturile juridice din cadrul societății. De asemenea cursul respectiv se axează pe conceptul dreptului, principiile dreptului, funcțiile dreptului, norma juridică, izvoarele dreptului, conexiunile normelor juridice cu alte norme sociale, raportul drept și stat, elaborarea actelor normativ juridice, sistemul legislației, acțiunea tridimensională a dreptului, realizarea dreptului, interpretarea normelor juridice, etc.</p>			
<p>Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateră, soluționarea spețelor, etc</p>			
<p>Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, referate); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)</p>			
<p>Condiții de obținere a creditelor: Pentru-ca să obțină 4 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu notă pozitivă. </p>			
<p>Titularul cursului: Saitarfi Natalia</p>			
<p>Alte informații:</p>			

Specialitatea	313.1 ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Denumirea cursului	Educația fizică
Codul cursului	G.01.O.010	Tipul cursului	De cultură generală
Anul de studii	I	Semestrul	I
Numărul de credite	-	Numele cadrului didactic	Nt de ore total-30 Contact direct-30

Obiectivele cursului exprimate în finalități

La nivel de cunoaștere și înțelegere:

- Fortificarea și menținerea sănătății, dezvoltarea calităților motrice de bază și celor utilitar-aplicative, sporirea posibilităților funcționale ale organismului.
- Învățarea și perfecționarea continuă a priceperilor, deprinderilor motrice de bază și aplicative la nivelul potențialului maxim al studentului.
- Educarea calităților pozitive de personalitate ale studentului contemporan în procesul instructiv și competițional.
- Formarea deprinderilor de organizare și de practicare sistematică și independentă a exercițiilor fizice.
- Educarea comportamentului civilizat.
- Dezvoltarea integră a calităților fizice și psihice.
- Utilizarea creativă a mijloacelor culturii fizice în organizarea modului sănătos de viață.

La nivel de aplicare:

Să cunoască:

- influență asanatoare a exercițiilor fizice asupra longevității vieții, profilaxiei maladiilor profesionale.
- procedeele dezvoltării și pregătirii fizice personale.
- cerințele și formele de planificare a practicării individuale a exercițiilor fizice cu diferită densitate.

Să dispună de cunoștințe despre:

- noțiunile de bază ale teoriei și metodicii educației fizice.
- activitatea motrică și formarea calităților umane necesare profesiei alese.
- metodele de călire a organismului.

Să posede:

- ținuta corectă a corpului.
- respirație corectă și coordonată la diferite tipuri de efort fizic.
- un nivel înalt al indicilor deprinderilor și calităților motrice.

La nivel de integrare:

- să elaboreze și să aplice programul individual săptămânal de activitate motrică în conformitate cu particularitățile individuale ale organismului.
- să argumenteze necesitatea activităților motrice în prevenirea obezității omului.
- să conștientizeze importanța exercițiilor fizice pentru dezvoltarea trăsăturilor de personalitate.
- să explice și să aplice în cadrul activităților motrice cunoștințele referitoare la tehnica executării elementelor de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive etc.,

Precondițiile:

Să posede cunoștințe teoretice și practice în domeniul Educației fizice și sportului..

Conținutul cursului

Educația fizică în instituțiile superioare de învățământ.

- I. Volumul motric săptămânal al studentului.
- II. Instruirea tehnică a alergării de viteză.
- III. Tehnica săriturii în lungime . Dezvoltarea rezistenței.
- IV. Perfecționarea tehnicii alergării de viteză.
- V. Dezvoltarea reacției de execuție, vitezei de reacție, dibăciei.
- VI. Alergare de viteză 50 m. (verificare).
- VII. Dezvoltarea vitezei prin intermediul jocurilor sportive (v/b: b/b).
- VIII. Alergare de rezistență. Dezvoltarea forței.
- IX. Tracțiuni. Flotări.
- X. Perfecționarea tehnicii elementelor de baschet.

<p>XI. Ridicarea trunchiului la verticală. XII. Tracțiuni. Flotări (verificare). XIII. Elementele tehnice din j/s Baschet Regimul activității și capacității de muncă. Bazele unui mod sănătos de viață. Acrobatica: Rostogolire înainte, înapoi, „podșor”. Ezerciții de echilibrare: Perfecționarea tehnicii elementelor acrobaticice. Combi-nația acrobatică circuit cu 2-3 stadii pentru dezvoltarea musculaturii abdomenului și spatelui. Dezvoltarea rezistenței speciale prin intermediul jocurilor sportive. Volei: Perfecționarea preluării mingii de sus, de jos. Extensia trunchiului din culcat facial. Perfecționarea tehnicii săriturii în lungime de pe loc. Dezvoltarea vitezei prin intermediul jocurilor sportive. Dezvoltarea rezistenței prin intermediul jocurilor sportive: Volei, Baschet, Fotbal (demonstrarea tehnicii elementelor alese pentru verificare). Alergare de viteză - 50 m. Alergare de rezistență.</p>
<p>Literatura recomandată: 1. Legea Republicii Moldova nr. 330 - XIV din 25 martie 1999 (Monitorul Oficial, 5 august 1999 nr.83-86, p.I, art.399). Cu privire la cultura fizică și sport. 2. Atletismul sub redacția O.N. Rolodii, E.M. Lutkovski, V.V. Upov: Chișinău „Lumina 1992”. 3. „Gimnastica”. T.Grimalschi, E.Filipenco, P.Tolmaciov, Chișinău „Lumina 1993”. 4. „Educație fizică și sport”, Mihai Bogdan Scarlat, Eugeniu Scarlat; Editura Didactică și Pedagogică București 2003. 5. Programe de educație fizică. 6. „Curriculum școlar”. Autorii: Ion Boitan, Teodor Grimalschi, Ion Carp, Aneta Gîlcă, Panfil Sava, Ștefan Bicherschi, Sergiu Timotin.</p>
<p>Metodele de predare și învățare Explicația și demonstrația, conversația (orală), exersarea (pe părți și întregime), problematizarea.</p>
<p>Metodele de evaluare Evaluare inițială. Evaluare continuă. Evaluare finală la sfârșitul fiecărui semestru (prin teste motrice) de tip „admis – respins”</p>
<p>Titularul cursului: Piscunov N.</p>

ANUL I, SEMESTRUL II

Unitatea de curs: LIMBA STRAINA II (engleză)			
Codul disciplinei: G.02.O.011	Numărul de credite: 2	Semestrul: I	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 60 LABORATOR- 20 Seminar-10	Numărul de ore contact direct: 30	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 30	Numărul de studenți:
Precondiții: Students should be present at the lessons having with them a copybook, English-Romanian, Romanian –English dictionary. The main source is workbook written by Ion Burbulea “ <i>Intensive course for law students</i> „, ed. ARC Chișinău , an. 1996			
Finalitățile cursului: to be able to express their own opinions and ideas in the simplest way they can; to be able to articulate sounds in English; to have an understandable pronunciation; to possess general knowledge about the rules governing the English language; to know the basic characteristics of the English language grammatical system; to be aware of basic law and public administration vocabulary; to able to define general notions related to law and public administration.			
Conținut (descriptoriu): The course of Contemporary English Language is designed for one semester of practical work in the form of 60 hours. This course is a significant component of the curriculum and is intended for the students of the Department of Law and Public Administration, who have chosen to study English as a foreign language. One of the main goals of this course concerns the formation and development of the basic skills and abilities required for the formation of the philological approach proper to the text analysis and text interpretation.			
Metode de predare și învățare: Lecture, conversation, explanation, exemplification, debate, brain- storming			
Modalități de evaluare: oral / scris Current Evaluation during tutorials-60% (activity evaluation during seminars, test-paper results, reports, essays, summaries, etc.) Final Examination-40%			
Condiții de obținere a creditelor: In order to obtain 2 credits students must: <ul style="list-style-type: none"> • Attend at least 90% of the course; • To pass 2 current evaluations; • To pass final exam with minimum grade 5; 			
Coordonator de disciplină: Titularul cursului: Colodeeva L.			
Alte informații: -			

Unitatea de curs:		LIMBA STRAINA II (franceză)	
Codul disciplinei: G.02.O.011	Numărul de credite: 2	Semestrul: I	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: Laborator - 20 Seminar - 10	Numărul de ore contact direct: 30	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 30	Numărul de studenți:
Precondiții: Les étudiants doivent posséder des connaissances de la langue française, ils doivent posséder aussi des connaissances en histoire et en culture générale de la France.			
Finalitățile cursului: être en mesure d'exprimer leurs propres opinions et des idées de la façon la plus simple qu'ils peuvent; être en mesure d'articuler des sons en français; avoir une prononciation compréhensible; posséder des connaissances générales sur les règles régissant la langue française; connaître les caractéristiques de base du système grammatical de la langue française; être conscient du droit de base et le vocabulaire de l'administration publique; pouvoir définir les notions générales relatives au droit et de l'administration publique			
Conținut (descriptoriu): Le cours de Français Contemporain est conçu pour un semestre de travaux pratiques sous une forme de 60 heures. Ce cours fait partie du programme et il est destiné aux étudiants de la Faculté de Droit et de l'Administration Publique, qui ont choisi d'étudier le français comme une langue étrangère. L'un des objectifs principaux de ce cours porte sur la formation et le développement des compétences de base et les capacités requises pour la formation de l'approche philologique appropriée à l'analyse de texte et l'interprétation des textes.			
Metode de predare și învățare: Lecture, conversation, explication, exemplification, débat, brainstorming, dialogue, description.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluations courantes pendant le semestre - 60% (les activités pendant les seminaires, les résultats obtenus aux evaluation courantes, des rapports, des essays, summaries, etc.) Examination final - 40%			
Condiții de obținere a creditelor: Pour obtenir 2 crédits les étudiants doivent: Assister au moins 90% du cours <ul style="list-style-type: none"> • Il faut écrire deux évaluations courantes pour une note minimale 5; • Il faut passer l'examen final avec note minimale 5; 			
Titularul cursului: Pintilii A.			
Alte informații: -			

Unitatea de curs: Deontologia profesională			
Codul disciplinei: G.04.O.012	Numărul de credite: 4	Semestrul: IV	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 120 CURS-30 Seminar-30	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 60	Numărul de studenți:
Precondiții: Cunoașterea limbii de predare			
Obiectivele cursului exprimate în finalități			
La nivel de cunoaștere și înțelegere:			
<ul style="list-style-type: none"> - să determine obiectul de studiu al deontologiei; - să definească conceptele cu care operează etica și deontologia funcționarului public; - să determine obiectivele și conținutul deontologiei; 			
La nivel de aplicare:			
<ul style="list-style-type: none"> - să identifice particularitățile aplicării normelor deontologice; - să clasifice faptele de comportament neadecvat conform unor criterii acceptate; - să explice esența elementelor eticii administrative; - să compare experiența, practică a diferitor țări în sfera eticii administrative; - să analizeze critic diferite situații și modele de comportament în administrația publică; - să analizeze prevederile legale aplicabile domeniului administrative; 			
La nivel de integrare:			
<ul style="list-style-type: none"> - să stabilească locul deontologiei în contextul științelor administrative; - să stabilească corelația funcțională dintre deontologie și practica aplicării normelor deontologice; - să propună inițiative legislative în domeniul dreptului penal; - să elaboreze proiecte de coduri de conduită pentru funcționarii publici și aleșii locali; - să ia decizii optime în situații contradictorii; - să-și asume responsabilități față de urmările aplicării greșite a prevederilor legislației; - să perceapă persoana ca valoare supremă în contextul funcționării statului de drept; - să conștientizeze propria responsabilitate pentru realizarea obligațiilor profesionale; - să-și asume responsabilității în legătură cu propriul mod de a învăța; - să elucideze beneficiile pe care le poate aduce comunității și funcționarului public utilizarea normelor deontologice în activitatea funcționarului public; 			
La nivel de cunoaștere și înțelegere:			
<ul style="list-style-type: none"> - să determine obiectul de studiu al deontologiei; - să definească conceptele cu care operează etica și deontologia funcționarului public; - să determine obiectivele și conținutul deontologiei; 			
La nivel de aplicare:			
<ul style="list-style-type: none"> - să identifice particularitățile aplicării normelor deontologice; - să clasifice faptele de comportament neadecvat conform unor criterii acceptate; - să explice esența elementelor eticii administrative; - să compare experiența, practică a diferitor țări în sfera eticii administrative; - să analizeze critic diferite situații și modele de comportament în administrația publică; - să analizeze prevederile legale aplicabile domeniului administrative; 			
La nivel de integrare:			
<ul style="list-style-type: none"> - să stabilească locul deontologiei în contextul științelor administrative; - să stabilească corelația funcțională dintre deontologie și practica aplicării normelor deontologice; - să propună inițiative legislative în domeniul dreptului penal; - să elaboreze proiecte de coduri de conduită pentru funcționarii publici și aleșii locali; - să ia decizii optime în situații contradictorii; 			

- să-și asume responsabilități față de urmările aplicării greșite a prevederilor legislației;
- să perceapă persoana ca valoare supremă în contextul funcționării statului de drept;
- să conștientizeze propria responsabilitate pentru realizarea obligațiilor profesionale;
- să-și asume responsabilității în legătură cu propriul mod de a învăța;
- să elucideze beneficiile pe care le poate aduce comunității și funcționarului public utilizarea normelor deontologice în activitatea funcționarului public.

Conținutul cursului

Obiectul de studiu al deontologiei funcționarului public. Valori fundamentale pentru organizațiile publice. Etica administrativă. Probleme etice în instituțiile publice. Fenomenul corupției și conflictul de interese. Teorii etice generale aplicate în managementul public. Răspunderea și responsabilitatea funcționarilor publici. Reglementări generale în sfera eticii administrative. Legislația națională și internațională. Reglementări speciale în sfera eticii administrative. Codurile de conduită. Aspecte etice și morale în conducerea reuniunilor (ședințelor). Evaluarea activității și cariera profesională a funcționarilor publici. Principiile morale ale unui conducător eficient. Norme de comportament în public

Metodele de predare și învățare: Prelegerea, conversația, SINELG, dezbateră, expunerea sistematică.

Metodele de evaluare

Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului);
Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)

Titularul cursului: Gîrnet I

Unitatea de curs: Tehnologii de comunicare informațională			
Codul disciplinei: G.02.O.013	Numărul de credite: 4	Semestrul: II	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 120 Curs-20 Laborator-40	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 60	Numărul de studenți:
Preconții: Să posede deprinderi practice în procesul perfectării, redactării și sistematizării informației, transmiterii informației.			
Finalitățile cursului La finele cursului studentul trebuie să cunoască la nivel cotidian noțiunile de informație, sistem informatic, suport de stocare a informației, rolul informației în societate; să cunoască noțiunea de societate informatizată; să cunoască tehnologiile informaționale utilizate în administrația publică; să cunoască avantajele tehnologiilor informaționale moderne; să elaboreze tipuri de documente necesare în administrația publică; să poată aplica tehnologiile informaționale moderne; să poată aplica cele mai noi produse Software apărute pe piață; să poată aplica cele mai noi produse Hardware; să argumenteze necesitatea utilizării tehnologiilor informaționale moderne; să cunoască perspectivele de dezvoltare ale tehnologiilor informaționale; să conștientizeze importanța utilizării tehnologiilor informaționale în administrația publică la nivelul actual; să elaboreze propuneri de proiecte de aplicare eficientă a tehnologiilor informaționale; să posede responsabilități în vederea utilizării resurselor informaționale comune; să posede responsabilități în vederea utilizării tehnicii de calcul în scopul difuzării informațiilor de interes personal sau public; să posede capacități de acomodare la specificul echipamentelor și softurilor utilizate în administrația publică; să conștientizeze necesitatea lucrului permanent de autoinstruire și aprofundare a cunoștințelor în domeniul utilizării tehnologiilor informaționale			
Conținut (descriptoriu): Gestionarea fișierelor într-un sistem de calcul, executarea anumitor instrucțiuni, operarea într-un procesor textual de tip Word, lucru cu tabele electronice, executarea unor calcule afișarea datelor tabelare, afișarea grafică a datelor, gestionarea bazelor de date.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, explicația, exemplificarea, expunerea sistematică, problematizarea, lecții practice, lucrări de laborator			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (îndeplinirea unor lucrări practice, activitatea pe parcursul semestrului); Evaluare finală – 40 % din nota finală (test de evaluare finală)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 4 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă			
Titularul cursului: Bria Vasile			
Alte informații:			

Specialitatea	Administrație Publică	Denumirea cursului	Politologie
Codul cursului	F.02.O.014	Tipul cursului	Obligatoriu
Anul de studii I	Semestrul	II	Contact direct 90
Curs-44 Seminar -46	Numărul de credite 6	Studiul individual 90	Numărul de studenți-
Obiectivele cursului exprimate în finalități	<p>Obiective atitudinale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ respectarea valorilor general umane, sociale, politice; ➤ conștientizarea valorilor și normelor politice; ➤ asumarea rolului de subiect activ al vieții politice; ➤ atașament pentru cadrul axiologic al disciplinei; ➤ necesitate interiorizată pentru dezvoltarea profesională continuă; ➤ formarea și exprimarea părerilor personale; ➤ aprecierea și valorizarea diferitelor moduri de gândire și acțiune. <p>Obiective aptitudinale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ alcătuirea discursurilor verbale și scrise; ➤ utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; ➤ analiza, sinteza, compararea fenomenelor politice; ➤ generalizarea materiei de studiu; ➤ aplicarea practică a principiilor, legilor, metodelor studiate; ➤ rezolvarea situațiilor de problemă; ➤ dezvoltarea abilităților intelectuale: studiu independent, investigație, aplicare; ➤ dezvoltarea și utilizarea competențelor necesare în participarea la viața politică; ➤ interpretarea sau rezumarea mesajelor cu caracter politic. 		
Precondițiile:	Cunoștințe din domeniile Istorie, Filozofie, Teoria Generală a Dreptului, Drept Constituțional		
Conținutul cursului	Obiectul de studiu al politologiei. Puterea politică. Sistemul politic. Statul - instituția centrală a sistemului politic. Instituția politică legislativă. Instituția politică executivă. Instituția șefului statului. Partidele politice. Regimurile politice nedemocratice. Regimurile politice democratice. Procesul electoral. Participarea politică. Cultura politică. Socializarea politică. Elitele politice. Liderismul politic. Conflictul politic. Societatea civilă. Relațiile politice internaționale.		
Literatura recomandată:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enciu N. Politologie: Curs universitar.- Chișinău: Civitas, 2005. 2. Fisichella D. Știința politică. Probleme, concepte teorii.- Chișinău, 2000. 3. Iliescu A.-P. Introducere în politologie.- București, 2002. 4. Manual de știință politică / ed.: Robert E.Goodin, Hans-Dieter Klingeman.- Iași: Polirom, 2005. 5. Mitran I. Politologie.- București, 2000. 6. Pasquino G. Curs de știință politică.- Iași: Institutul European, 2002. 7. Roșca L., Volcov E. Politologia. Lucrare metodică-didactică. Chișinău, 1999. 8. Vâlsan C. Politologie.- București, 1997. 9. Voiculescu M. Politologie.- București, 1998. 10. Zăvțur A., Pîrțac G., Tomozei T., Varzari P. Studiu în știința politicii.- Chișinău, 2001. 		
Metodele de predare și învățare	Prelegerea, dezbaterile, expunerea sistematică, conversația euristică.		
Titularul cursului	Gîrmeț I		

Unitatea de curs: PLURIPARTIDISM ȘI DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII DEMOCRATICE			
Codul disciplinei: F.02.O.015	Numărul de credite: 5	Semestrul: II	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 150 Curs-24 Seminar-26	Numărul de ore contact direct: 50	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 100	Numărul de studenți
Precondiții: să posede cunoștințe din domeniile Istorie, Educație civică, Ideologii politice, Drept constituțional, Politologie.			
Finalitățile cursului. La finalul cursului studenții vor obține următoarele competențe: La nivel de cunoaștere: sa facă o distincție între partidele politice, să definească conceptul de partide politice și societate civilă, să cunoască ce este o familie politică și de care familii politice întâlnim în Europa. La nivel de aplicare: să demonstreze legătura dintre rolul societății civile în procesul politic și gradul de democratizare a societății. Să reliefeze rolul partidelor politice în societățile democratice, Să aprecieze faptul că participare cetățenească contribuie la consolidarea unei societăți democratice. La nivel de integrare: asimilarea pluralismului ideatic și de opinii ce stă la baza comportamentului democratic, vor putea valorifica toate principiile ideologice pentru a poseda o structură valorică adecvată pentru comportamentul democratic.			
Conținut (descriptoriu): politice înseamnă „cuadratura cercului”, adică o imposibilitate obiectivă. Cursul este destinat să ofere studenților bazele teoretice pentru o analiză a partidelor politice. Studenții vor dobândi instrumentele teoretice necesare pentru a realiza investigații și cercetări asupra partidelor politice. Cursul va începe cu o secțiune introductivă, urmată apoi de un al doilea bloc de elemente care se va ocupa de apariția partidelor politice atât în plan universal cât și local, de scopurile și obiectivele acestor, de clasificarea diverselor tipuri de partide politice și de trăsăturile lor, precum și despre sistemele de partide; un alt bloc va trata problematica societății civile și legăturii acesteia cu partidele politice. De asemenea legătura dintre acesta și partidele politice; un ultim bloc tratând despre sistemele electorale: taxonomie, caracteristici și efecte asupra sistemului de partide. Cursul este destinat studenților instituțiilor superioare de învățământ. Cursul va prezenta un viu interes pentru cei preocupați de domeniile știința politică, sociologie, istorie.			
Metode de predare și învățare: Vor fi utilizate atât metodele tradiționale cât și netradiționale: prelegerea, dezbaterile, expunerea sistematică, conversația euristică, explicația, brainstorming, studiul de caz, problematizarea, graficul T, diagrama Wenn, tabelul, etc.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluările curente – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru ca studentul să obțină 5 credite la finele cursului trebuie să: Să fraganteze orele de seminar și prelegeri; Să îndeplinească cerințele referitoare la lucrul individual; Să susțină ambele evaluări curente pe notă pozitivă; Să susțină evaluarea finală pe notă pozitivă.			
Titularul cursului: Gîrneț Ilie			
Alte informații: -			

Unitatea de curs: INTRODUCERE ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE			
Codul disciplinei: F. 02. O. 016	Numărul de credite: 3	Semestrul: II	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 90 Curs-14 Seminar-16	Numărul de ore contact direct: 30	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 60	Numărul de studenți
Precondiții: <ul style="list-style-type: none"> - să posede un minim de cunoștințe în domeniile administrației publice; - să cunoască calculatorul. 			
Finalitățile cursului: <p>La nivel de cunoaștere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu limbajul specific cercetării științifice; - Explicarea specificului acesteia; - Caracterizarea funcțiilor cercetării; - Detalierea nivelurilor de cercetare; - Elaborarea unei cercetări teoretice; - Elaborarea unei cercetări teoretice; - Analiza, prelucrarea și interpretarea datelor statistice; <p>La nivel de aplicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea unor probe de cercetare; - Conceperea și proiectarea unor cercetări în cadrul cursului; - Evaluarea instrumentelor de cercetare utilizate în cadrul cercetării în administrația publică; - Aplicarea instrumentelor de cercetare și analiza datelor; <p>La nivel de integrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea cercetării și a rezultatelor în practică; - Respectarea normelor etice ale cercetării; - Implicarea în activitățile de cercetare desfășurate în cadrul instituției de învățământ. 			
Conținut (descriptoriu): Introducere în cercetarea științifică a administrației publice. Generalități. Taxonomia cercetării. Logica cercetării. Documentarea și informarea asupra problemei cercetării. Scopul și obiectivele cercetării. Ipoteza cercetării: fundamente teoretice. Personalitatea cercetătorului. Metodologia cercetării. Metodologia interpretării, organizării și prezentării datelor cercetării. Redactarea materialului cercetării. Structura tezelor de licență.			
Metode de predare și învățare: Vor fi utilizate atât metodele tradiționale cât și netradiționale: prelegerea, dezbaterile, expunerea sistematică, conversația euristică, explicația, brainstorming, studiul de caz, problematizarea, graficul T, diagrama Wen, tabelul, lucrul în grup, proiect de cercetare, portofoliul etc. etc..			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluările curente – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru ca studentul să obțină 4 credite la finele cursului trebuie să: <ul style="list-style-type: none"> - Să frăcenteze orele de seminarii și prelegeri; - Să îndeplinească cerințele referitoare la lucrul individual; - Să susțină evaluarea curentă pe notă pozitivă; - Să susțină evaluarea finală pe notă pozitivă. 			
Titularul cursului: Gîrnet Ilie			
Alte informații: - Strategii didactice: - organizare (frontal, grup/pereche, individual); - resurse materiale: mijloace de instruire (materiale didactice, soft-uri pentru analiza și prelucrarea statistică a datelor); - resurse procedurale: metode, procedee didactice.			

Unitatea de curs: Drept administrativ			
Codul disciplinei: F.02.O.017	Numărul de credite: 6	Semestrul: I	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 180 Curs -30 Seminar-30	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 120	Numărul de studenți:
Preconții: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplinele „Drept constituțional” și „Teoria generală a dreptului” și „Știința administrației”			
Finalitățile cursului: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la normele de drept administrativ și sociale ce reglementează relațiile dintre oameni; Să determine structura sistemului administrației publice în Republica Moldova; modul de funcționare al instituțiilor și structurilor administrative, componentele acțiunii administrative; Să cunoască conceptele de bază din domeniul dreptului administrativ; să distingă laturile pozitive și negative ale sistemului de administrație publică; să îmbine conceptele abstracte cu abordarea concretă a problemelor de drept administrativ; să analizeze aspecte legate de organizarea și funcționarea administrației publice; să identifice probleme curente în activitatea autorităților administrative; să argumenteze avantajele și dezavantajele metodelor de numire în funcțiile publice; să compare formele răspunderii administrative; să aplice cunoștințele teoretice în practica administrației publice; să poată efectua cercetări în domeniul dreptului administrativ; să formuleze propuneri de adaptare a normelor de drept administrativ autohtone la prevederile legislației europene; să aprecieze situația social-politică a statului folosind cunoștințele dobândite la lecție; să-și formeze și exprime propriile păreri; să creeze diverse situații practice în baza cunoștințelor acumulate și ținând cont de prevederile normelor de drept administrativ.			
Conținut (descriptoriu): Noțiunea de administrație publică și specificul acesteia. Dreptul administrativ – ramură a dreptului public. Izvoarele dreptului administrativ. Norma de drept administrativ. Raporturile de drept administrativ. Activitatea autorităților administrației publice. Contractul administrativ. Teoria generală a controlului exercitat asupra administrației publice. Contenciosul administrativ în Republica Moldova. Răspunderea în dreptul administrativ. Funcția publică și statutul juridic al funcționarului public în RM. Domeniul public și serviciul public			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateră, expunerea sistematică, problematizarea			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, soluționarea studiilor de caz); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 6 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă 			
Titularul cursului: Filipov Ina			
Alte informații: -			

ANUL II, SEMESTRUL III

Unitatea de curs: LIMBA STRAINA III (engleză)			
Codul disciplinei: G.03.O.018	Numărul de credite: 2	Semestrul: I	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 60 LABORATOR- 20 Seminar-10	Numărul de ore contact direct: 30	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 30	Numărul de studenți:
Precondiții: Students should be present at the lessons having with them a copybook, English-Romanian, Romanian –English dictionary. The main source is workbook written by Ion Burbulea “ <i>Intensive course for law students</i> „, ed. ARC Chișinău , an. 1996			
Finalitățile cursului: to be able to express their own opinions and ideas in the simplest way they can; to be able to articulate sounds in English; to have an understandable pronunciation; to possess general knowledge about the rules governing the English language; to know the basic characteristics of the English language grammatical system; to be aware of basic law and public administration vocabulary; to able to define general notions related to law and public administration.			
Conținut (descriptoriu): The course of Contemporary English Language is designed for one semester of practical work in the form of 60 hours. This course is a significant component of the curriculum and is intended for the students of the Department of Law and Public Administration, who have chosen to study English as a foreign language. One of the main goals of this course concerns the formation and development of the basic skills and abilities required for the formation of the philological approach proper to the text analysis and text interpretation.			
Metode de predare și învățare: Lecture, conversation, explanation, exemplification, debate, brain- storming			
Modalități de evaluare: oral / scris Current Evaluation during tutorials-60% (activity evaluation during seminars, test-paper results, reports, essays, summaries, etc.) Final Examination-40%			
Condiții de obținere a creditelor: In order to obtain 2 credits students must: <ul style="list-style-type: none"> • Attend at least 90% of the course; • To pass 2 current evaluations; • To pass final exam with minimum grade 5; 			
Coordonator de disciplină: Titularul cursului: Colodeeva L.			
Alte informații: -			

Unitatea de curs:		LIMBA STRAINA III (franceză)	
Codul disciplinei: G.03.O.018	Numărul de credite: 2	Semestrul: I	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: Laborator - 20 Seminar - 10	Numărul de ore contact direct: 30	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 30	Numărul de studenți:
Precondiții: Les étudiants doivent posséder des connaissances de la langue française, ils doivent posséder aussi des connaissances en histoire et en culture générale de la France.			
Finalitățile cursului: être en mesure d'exprimer leurs propres opinions et des idées de la façon la plus simple qu'ils peuvent; être en mesure d'articuler des sons en français; avoir une prononciation compréhensible; posséder des connaissances générales sur les règles régissant la langue française; connaître les caractéristiques de base du système grammatical de la langue française; être conscient du droit de base et le vocabulaire de l'administration publique; pouvoir définir les notions générales relatives au droit et de l'administration publique			
Conținut (descriptoriu): Le cours de Français Contemporain est conçu pour un semestre de travaux pratiques sous une forme de 60 heures. Ce cours fait partie du programme et il est destiné aux étudiants de la Faculté de Droit et de l'Administration Publique, qui ont choisi d'étudier le français comme une langue étrangère. L'un des objectifs principaux de ce cours porte sur la formation et le développement des compétences de base et les capacités requises pour la formation de l'approche philologique appropriée à l'analyse de texte et l'interprétation des textes.			
Metode de predare și învățare: Lecture, conversation, explication, exemplification, débat, brainstorming, dialogue, description.			
Modalități de evaluare: oral / scris			
Evaluations courantes pendant le semestre - 60% (les activités pendant les seminaires, les résultats obtenus aux evaluation courantes, des rapports, des essays, summaries, etc.)			
Examination final - 40%			
Condiții de obținere a creditelor: Pour obtenir 2 crédits les étudiants doivent:			
Assister au moins 90% du cours			
<ul style="list-style-type: none"> • Il faut écrire deux évaluations courantes pour une note minimale 5; • Il faut passer l'examen final avec note minimale 5; 			
Titularul cursului: Pintilii A.			
Alte informații: -			

Den. disciplin.				Economie politică				U.03.A.019	
Anul de studiu		II		Semestrul	III	Statutul disciplinei		Fundamental	
Numărul orelor pe săptămână				Total ore în semestru	Total ore activitate individuală	Număr de credite	Tipul de evaluare	Limba de predare	
C	S	L	Pr.						
14	1 6	0	0	90	60	3	Examen	Română	
Obiective:				- Să determine obiectul de studiu al economiei politice, metodele și sarcinile cursului, principiile de bază ale comportamentului consumatorului, elasticitatea cererii și ofertei, tipologia întreprinderilor și relațiile dintre ele, caracteristicile pieții factorilor de producție, funcțiile statului în economie, șomajul și inflația. - Să aprecieze activitatea firmei în ansamblul său, specificul politicilor economice în situații de criză. Să soluționeze studiile de caz din domeniu.					
Tematica generală				1. Obiectul de studiu al economiei politice; 2. Fundamentele activității economice; 3. Forme de organizare și funcționare a economiei; 4. Teoria consumatorului: - utilitate, alegere și echilibru; 5. Teoria consumatorului: - cererea de bunuri de consum; 6. Teoria producătorului: - întreprinderea și analiza factorilor de producție; 7. Teoria producătorului: - costul de producție; 8. Teoria producătorului: - oferta de bunuri de consum; 9. Piața și prețul: elemente cheie ale economiei de piață; 10. Piața cu concurență pură și perfectă; 11. Piața cu concurență imperfectă. Monopolul și concurența monopolistică; 12. Piața cu concurență imperfectă. Oligopolul; 13. Piața factorilor de producție. Piața funciară și renta; 14. Piața factorilor de producție. Piața muncii și salariul; 15. Piața factorilor de producție. Piața capitalului real și dobânda.					
Tematica seminarelor				1. Sistemul științei economice, Metode și tehnici de cercetare; 2. Activitatea economică, statica și dinamică economică; 3. Sistemul economic și modelele sale principale. Economii contemporane; 4. Utilitatea economică și echilibrul consumatorului; 5. Elasticitatea cererii și factorii de influență; 6. Întreprinderea și factorii de producție; 7. Costul de producție: - delimitări conceptuale; 8. Elasticitatea ofertei și factorii de influență; 9. Conținutul și funcțiile pieții și prețului; 10. Concurența și tipurile ei. Metode de desfășurare; 11. Monopolul: - o modalitate de manifestare a concurenței imperfecte; 12. Oligopolul și principalele situații de oligopol; 13. Piața funciară și renta; 14. Cererea și oferta de forță de muncă. Salariul; 15. Cererea și oferta de capital. Dobânda.					
Metode de predare				Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.					
Evaluare				Condiții	Frecvență; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală				
				Forme	Examen				
				Formula notei finale	Nota evaluării finale va include: prezența la ore - până la 0,3 + media notelor de la seminare - 0,3 + răspunsul la testare - 0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.				
Titularul cursului: Nedelcu A.									

Unitatea de curs: Dreptul muncii și protecției sociale			
Codul disciplinei: S.03.O.021	Numărul de credite: 4	Semestrul: III	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 120 Curs-30 Seminar-30	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 60	Numărul de studenți:
Precondiții: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplina „Teoria Generală a Dreptului”; Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplina ”Drept Civil”Partea generală.			
Finalitățile cursului: La finele cursului studentul trebuie: să stabilească locul dreptului muncii în contextul sistemului de drept; să aprecieze importanța dreptului muncii în doctrina contemporană și în practica judiciară; să stabilească corelația funcțională dintre drept ca știință și practica aplicării dreptului muncii; să aprecieze rolul și locul dreptul muncii; să propună inițiative legislative în domeniul dreptului muncii; să elaboreze proiecte de cercetare în domeniul dreptului muncii; să-și asume responsabilități față de rmările aplicării greșite a prevederilor legislației muncii; să perceapă persoana ca voaloare supremă în contextul funcționării sistemului de drept muncii.			
Conținut (descriptoriu): Noțiunea de salariu ,Sistemul tarifar și elementele lui. Modul de plată al salariului. Disciplina muncii. Protecția muncii. Condițiile răspunderii materiale. Soluționarea litigiilor individuale de muncă. Soluționarea conflictelor de muncă.Particularități de reglementare a muncii unor categorii de salariați.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbaterrea, expunerea sistematică, problematizarea			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, teza de an); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezovarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: - Prezenta la cursuri si seminarii - Susținerea evaluărilor curente cu note de la 5 la 10 - Susținerea evaluărilor finale.			
Titularul cursului: Donos E.			
Alte informații			

Unitatea de curs: SOCIOLOGIA ORGANIZAȚIILOR			
Codul disciplinei: S.03.A.022	Numărul de credite: 4	Semestrul: III	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 120 Curs-30 Seminar-30	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 60	Numărul de studenți:
Precondiții: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplinele „Sociologie”			
Finalitățile cursului Să înțeleagă problematica actuală a organizațiilor (specificul, dinamica, rolul lor în societatea actuală); Să înțeleagă să recunoască distincțiile dintre organizare socială, organizații și instituții; Să înțeleagă și interpreteze distincțiile dintre organizații pe axa public-privat; Să perceapă efectele distincției public-privat asupra funcționării organizațiilor; Să perceapă sursele schimbării organizaționale, precum și a consecințelor diferitelor strategii de schimbare organizațională asupra diferitelor aspecte ale comportamentului organizațional. Să analizeze performanțele unei organizații prin raportare la mediul în care aceasta funcționează; Să evalueze consecințele adoptării de către manageri a unor paradigme diferite ale organizării. Să accentueze importanța responsabilizării sociale a organizațiilor și a managementului acestora, asociată responsabilității morale față de persoane și grupuri din cadrul organizațiilor, ca și din afara lor; Să sublinieze importanța comportamentului etic în crearea aceluși climat și practici de organizare care să nu afecteze și să nu exploateze oamenii, grupurile sau comunitatea din afara organizației.			
Conținut (descriptoriu): Introducere în problematica sociologiei. Viața socială și structura socială. Obiectul și problematica sociologiei organizațiilor. Organizația: definiții, teorii și modele. Dezvoltări teoretice în analiza organizațiilor. Structura organizațională. Mediul organizației. Organizații publice și organizații private. Organizațiile birocratice. Cultura organizațională. Definiția schimbării organizaționale. Conflictul și managementul conflictelor. Diagnoza organizațională.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, expunerea, descrierea, explicația, exemplificarea, dezbateră, problematizarea, studiul de caz.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, soluționarea studiilor de caz); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 4 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă 			
Titularul cursului: Cornea V.			
Alte informații: -			

Unitatea de curs: RELATII ȘI COMUNICARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ			
Codul disciplinei: S.03.A.024	Numărul de credite: 5 credite	Semestrul: III	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 150 Curs-30 Seminar-30	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 90	Numărul de studenți:
Precondiții: Cunoștințe din domeniile: Tehnici de comunicare, Sociologia organizațiilor, Tehnologiile informaționale în Administrația Publică etc. Cursul se adresează celor care doresc să primească instrumente concrete pe care să le aplice în departamente de relații publice, relații cu publicul, comunicare, purtător de cuvânt, birouri de presa și marketing.			
Finalitățile cursului: studenții vor fi capabili să analizeze noțiunile și conceptele de relații publice, etapele dezvoltării relațiilor publice ca profesie și evoluția lor, vor avea la îndemână o serie de instrumente practice pe care le vor putea aplica în activitățile de PR / marketing / comunicare și vor conștientiza etapele în formarea imaginii unei organizații. Își vor putea programa și organiza activitatea de relații publice sau campaniile de relații publice, vor înțelege experiența de lucru a autorităților publice în promovarea democrației locale prin perfecționarea activității de relații publice atât din republică cât și de peste hotare. Deasemenea prin prisma acestui curs studenții vor putea distinge asemănările și deosebirile dintre specialiștii de relații publice, mass-media și presa cât și utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de conlucrare cu mass-media. Vor putea analiza metodele, formele de conlucrare a APL , specialiștii de relații publice în informarea, consultarea, asigurarea transparenței administrative cu reprezentanții societății civile, cetățenii, etc.			
Conținut (descriptoriu): Cursul de Relații publice și protocol cuprinde : Relațiile publice: genealogia problemei. Comunicarea în relațiile publice. Comunicarea în situații de criză. Campanii de relații publice. Structuri și servicii de relații publice. Serviciul RP la nivel local: principii, scopuri, obiective. Informarea cetățenilor despre politicile publice ale consiliului local și activitatea curentă a primăriei. Consultarea cetățenilor în probleme de interes local. Asigurarea unui dialog eficient: APL - societatea civilă. Transparența în activitatea Administrației Publice Locale. Implicarea publicului în procesul decizional: forme și metode. Asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a programului de audiență a cetățenilor. Formarea imaginii autorității publice. Obiectivele promoționale ale serviciilor de RP. Specialistul de relații publice: deontologia profesiei. Bazele și etica relațiilor cu presa. Tehnici de relații cu mass-media "PR- ul negru". Relațiile publice prin intermediul tehnologiilor informaționale.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, explicația, dezbaterea, expunerea sistematică, lucru în grup, studii de caz.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 4 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă 			
Titularul cursului: Cornea V			
Alte informații:			

Unitatea de curs: Administrația publică centrală a Republicii Moldova			
Codul disciplinei: S.03.O.026	Numărul de credite: 6	Semestrul: III	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 180 Curs-30 Seminar-60	Numărul de ore contact direct: 90	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 90	Numărul de studenți:
Precondiții: Cunoașterea limbii de predare			
Finalitățile cursului: La finele studierii disciplinei, studenții trebuie să obțină următoarele competențe: la nivel de cunoaștere și înțelegere, la nivel de aplicare, la nivel de integrare. Nivelul de cunoaștere presupune acumularea cunoștințelor teoretice, formarea bazei conceptuale în domeniul Administrației publice centrale. Aplicarea presupune formarea abilităților tipice disciplinei Administrația publică centrală, dezvoltarea capacităților. Integrarea presupune formarea capacității de transfer al cunoștințelor teoretice și al abilităților practice în situații atipice, soluționarea situațiilor de problemă, rezolvarea unor sarcini cu un grad sporit de complexitate, manifestarea atitudinilor personale față de diverse activități. Nivelul comportamental de integrare constituie finalitatea procesului de învățământ la disciplina Administrația publică centrală, formată prin realizarea obiectivelor de cunoaștere și aplicare.			
Conținut (descriptoriu): Disciplina Administrație Publică Centrală, tratează în maniera unui curs universitar o tematică specifică, dintr-un domeniu de activitate ce se dezvoltă în raport cu interesul major existent la nivelul țării noastre aflată în condiții de tranziție la o societate democratică. Acest curs a fost inclus în rândul disciplinelor administrative cu intenția de a facilita studenților formarea unei imagini cât mai corecte despre organizarea și funcționarea aparatului administrativ central, de a educa studenții în spiritul valorilor societății democratice orientate spre transformarea Administrației Publice într-un partener social, apărător al intereselor generale ale colectivității umane.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, dezbaterile, expunerea sistematică, etc.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60% din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluarea finală – 40% din nota finală (rezolvarea unui test propus).			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 6 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă 			
Titularul cursului: Saitarlı N.			
Alte informații: cursul se predă atât pentru studenții cu învățământ la zi, cât și pentru cei din frecvența redusă.			

Unitatea de curs: Administrația publică locală a Republicii Moldova			
Codul disciplinei: S.03.O.027	Numărul de credite: 6	Semestrul: III	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 180 Curs-45 Seminar-45	Numărul de ore contact direct: 90	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 90	Numărul de studenți:
Precondiții: Cunoașterea limbii de predare			
Finalitățile cursului: La finele studierii disciplinei, studenții trebuie să obțină următoarele competențe: la nivel de cunoaștere și înțelegere, la nivel de aplicare, la nivel de integrare. Nivelul de cunoaștere presupune acumularea cunoștințelor teoretice, formarea bazei conceptuale în domeniul Administrației publice locale. Aplicarea presupune formarea abilităților tipice disciplinei Administrația publică locală, dezvoltarea capacităților. Integrarea presupune formarea capacității de transfer al cunoștințelor teoretice și al abilităților practice în situații atipice, soluționarea situațiilor de problemă, rezolvarea unor sarcini cu un grad sporit de complexitate, manifestarea atitudinilor personale față de diverse activități. Nivelul comportamental de integrare constituie finalitatea procesului de învățământ la disciplina Administrația publică locală, formată prin realizarea obiectivelor de cunoaștere și aplicare.			
Conținut (descriptoriu): „Administrația Publică Locală” este o disciplină fundamentală obligatorie, menirea căreia este de a oferi cunoștințe temeinice pentru formarea profesională a studenților ce și-au propus să se specializeze în administrație publică. Este destinată studenților anului II, secția zi, Facultatea de Drept și Administrație Publică, specialitatea „Administrația Publică”. Scopul acestui curs este fundamentarea noțiunilor teoretice ce țin de organizarea și funcționarea administrației publice locale. Cursul oferă o varietate de contexte de învățare, îmbinând activitățile teoretice cu cele practice. Acestea au menirea să ofere cunoștințe profunde în domeniu, să dezvolte capacități și aptitudini prin care studentul va putea să demonstreze o implicare responsabilă atât în cadrul orelor, cât și în diferite relații sociale.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, dezbaterile, expunerea sistematică, etc.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60% din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluarea finală – 40% din nota finală (rezolvarea unui test propus).			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 6 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă 			
Titularul cursului: Saitarlı N.			
Alte informații: cursul se predă atât pentru studenții cu învățământ la zi, cât și pentru cei din frecvența redusă.			

ANUL II, SEMESTRUL IV

Unitatea de curs: LIMBA STRĂINĂ IV (engleză)			
Codul disciplinei: G.04.O.028	Numărul de credite: 2	Semestrul: IV	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 60 LABORATOR- 20 Seminar-10	Numărul de ore contact direct: 30	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 30	Numărul de studenți:
Precondiții: Students should be present at the lessons having with them a copybook, English-Romanian, Romanian –English dictionary. The main source is workbook written by Ion Burbulea “ <i>Intensive course for law students</i> „, ed. ARC Chișinău , an. 1996			
Finalitățile cursului: to be able to express their own opinions and ideas in the simplest way they can; to be able to articulate sounds in English; to have an understandable pronunciation; to possess general knowledge about the rules governing the English language; to know the basic characteristics of the English language grammatical system; to be aware of basic law and public administration vocabulary; to be able to define general notions related to law and public administration.			
Conținut (descriptoriu): The course of Contemporary English Language is designed for one semester of practical work in the form of 60 hours. This course is a significant component of the curriculum and is intended for the students of the Department of Law and Public Administration, who have chosen to study English as a foreign language. One of the main goals of this course concerns the formation and development of the basic skills and abilities required for the formation of the philological approach proper to the text analysis and text interpretation.			
Metode de predare și învățare: Lecture, conversation, explanation, exemplification, debate, brain- storming			
Modalități de evaluare: oral / scris Current Evaluation during tutorials-60% (activity evaluation during seminars, test- paper results, reports, essays, summaries, etc.) Final Examination-40%			
Condiții de obținere a creditelor: In order to obtain 6 credits students must: <ul style="list-style-type: none"> • Attend at least 90% of the course; • To pass 2 current evaluations; • To pass final exam with minimum grade 5; 			
Titularul cursului: Colodeeva L			
Alte informații: -			

Unitatea de curs: LIMBA STRAINA III (franceză)			
Codul disciplinei: G.04.O.028	Numărul de credite: 2	Semestrul: I	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: Laborator - 20 Seminar - 10	Numărul de ore contact direct: 30	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 30	Numărul de studenți:
Precondiții: Les étudiants doivent posséder des connaissances de la langue française, ils doivent posséder aussi des connaissances en histoire et en culture générale de la France.			
Finalitățile cursului: être en mesure d'exprimer leurs propres opinions et des idées de la façon la plus simple qu'ils peuvent; être en mesure d'articuler des sons en français; avoir une prononciation compréhensible; posséder des connaissances générales sur les règles régissant la langue française; connaître les caractéristiques de base du système grammatical de la langue française; être conscient du droit de base et le vocabulaire de l'administration publique; pouvoir définir les notions générales relatives au droit et de l'administration publique			
Conținut (descriptoriu): Le cours de Français Contemporain est conçu pour un semestre de travaux pratiques sous une forme de 60 heures. Ce cours fait partie du programme et il est destiné aux étudiants de la Faculté de Droit et de l'Administration Publique, qui ont choisi d'étudier le français comme une langue étrangère. L'un des objectifs principaux de ce cours porte sur la formation et le développement des compétences de base et les capacités requises pour la formation de l'approche philologique appropriée à l'analyse de texte et l'interprétation des textes.			
Metode de predare și învățare: Lecture, conversation, explication, exemplification, débat, brainstorming, dialogue, description.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluations courantes pendant le semestre - 60% (les activités pendant les seminaires, les résultats obtenus aux evaluation courantes, des rapports, des essays, summaries, etc.) Examination final - 40%			
Condiții de obținere a creditelor: Pour obtenir 2 crédits les étudiants doivent: Assister au moins 90% du cours <ul style="list-style-type: none"> • Il faut écrire deux évaluations courantes pour une note minimale 5; • Il faut passer l'examen final avec note minimale 5; 			
Titularul cursului: Pintilii A.			
Alte informații: -			

Unitatea de curs: Construcția europeană			
Codul disciplinei: U.04.A.029	Numărul de credite: 4	Semestrul: IV	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 120 CURS-30 Seminar-30	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 60	Numărul de studenți:
Precondiții: Cunoașterea limbii de predare			
Finalitățile cursului: La finele studierii disciplinei, studenții trebuie să obțină următoarele competențe: la nivel de cunoaștere și înțelegere, la nivel de aplicare, la nivel de integrare. Nivelul de cunoaștere presupune acumularea cunoștințelor teoretice, formarea bazei conceptuale în domeniul Construcției europene. Aplicarea presupune formarea abilităților tipice disciplinei Construcția europeană, dezvoltarea capacităților. Integrarea presupune formarea capacității de transfer al cunoștințelor teoretice și al abilităților practice în situații atipice, soluționarea situațiilor de problemă, rezolvarea unor sarcini cu un grad sporit de complexitate, manifestarea atitudinilor personale față de diverse activități. Nivelul comportamental de integrare constituie finalitatea procesului de învățământ la disciplina Construcția europeană, formată prin realizarea obiectivelor de cunoaștere și aplicare.			
Conținut (descriptoriu): Scopul cursului este de a contribui la formarea profesională a viitorilor funcționari publici prin familiarizarea acestora cu specificul funcției publice europene și funcționarul public european, felul în care clasifică categoriile de funcționari publici, perspectiva din care este analizat raportul de funcție publică, drepturile și îndatoririle funcționarilor publici europeni, regimul juridic al notării acestora, răspunderea pe care o au și numeroase alte probleme ce privesc funcția publică europeană; la îmbunătățirea cunoștințelor în domeniul construcției Uniunii Europene, instituțiilor și prerogativelor ei în Europa și lume, rolul și locul Republicii Moldova în structura Europeană. Un astfel de curs înglobează în sine mai multe preocupări cum ar fi diferite teorii politice privind modele de construcție europeană, instituții Europene, rolul și menirea lor în cadrul Uniunii Europene, relații între Uniunea Europeană și statele necomunitare, regimuri, crize politice și amenințările contemporane și acțiuni politice ale Uniunii Europene în vederea soluționării lor, procese politice zonale și internaționale, schimbarea politică a lumii, relevanța spațiului și timpului politic.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, dezbateră, expunerea sistematică, etc.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60% din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluarea finală – 40% din nota finală (rezolvarea unui test propus);			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 4 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu notă pozitivă 			
Titularul cursului: Bercu O			
Alte informații: Cursul se predă atât pentru studenții cu învățământ la zi, cât și pentru cei din frecvența redusă.			

Unitatea de curs: Managementul resurselor umane în AP			
Codul disciplinei: F.04.O.031	Numărul de credite: 4 credite	Semestrul: IV	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 120 Curs-30 Seminar-30	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 60	Numărul de studenți:
Precondiții: Cunoștințe din domeniile: Dreptul administrativ, Funcția publică, Sociologia organizațiilor; Administrația Publică Locală, Dreptul constituțional .			
Finalitățile cursului: Studenții vor fi capabili să perceapă componentele politicii precum sunt: pregătirea și dezvoltarea profesională a personalului; programarea, evoluția și dezvoltarea carierei profesionale; evaluarea performanțelor personalului; vor putea analiza componentele politicii de personal în administrația publică; de asemenea să precizeze principiile unei politici eficiente de personal într-o instituție publică; să identifice factorii ce influențează dezvoltarea politicii de personal; să perceapă mecanismele de ocupare a unei funcții publice; să aprecieze necesitatea abordării administrației publice din punct de vedere managerial; să perceapă rolul resurselor umane în eficientizarea activității administrației publice; să analizeze sistemele de gestiune a resurselor umane în administrația publică; să identifice dispozițiile legale consacrate personalului și politicii de personal în administrația publică și să analizeze fiecare text; să aplice în practică legislația studiată; vor elabora un dicționar de cuvinte și expresii necunoscute întâlnite în manuale, articole, legi și să le utilizeze adecvat în practică etc. să completeze informațiile prin intermediul bibliografiei propuse; să formuleze opinii și păreri personale cu referire la modalitățile de ocupare a unei funcții publice; să argumenteze afirmațiile privitoare la subiectele propuse spre dezbateri; vor analiza independent activitățile organelor APC prin prisma managementului resurselor umane; să încerce, pe viitor, să contribuie la modernizarea sistemului de administrare a Republicii Moldova ținând cont de experiențele internaționale;			
Conținut (descriptoriu): Introducere în politica de personal. Specificul managementului resurselor umane în administrația publică. Politica resurselor umane în administrația publică. Strategia managementului resurselor umane în administrația publică. Planificarea strategică a resurselor umane. Descrierea și analiza posturilor. Performanțele individuale și satisfacția personalului. Recrutarea și selecția personalului. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei. Evaluarea performanțelor personalului. Recompensele personalului. Drepturile și obligațiile personalului. Disciplina muncii. Protecția și securitatea muncii. Relațiile cu sindicatele. Conflictele de muncă. Comunicare și sisteme informaționale.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, explicația, dezbateri, expunerea sistematică, lucru în grup, studii de caz.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 4 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă 			
Titularul cursului: Todos I			
Alte informații:			

Unitatea de curs		Elemente de drept civil și procedură civilă	
Codul disciplinei: S.04.O.032	Numărul de credite: 4	Semestrul: IV	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 120 Curs-20 Seminar-25	Numărul de ore contact direct: 45	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 75	Numărul de studenți:
Precondiții: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplinele „Teoria Generală a Dreptului”, „Drept Constituțional”.			
Finalitățile cursului: Studenții vor fi capabili să stabilească locul dreptului civil în contextul sistemului de drept; să aprecieze importanța dreptului civil în doctrina contemporană și în practica judiciară; să stabilească corelația funcțională dintre drept ca știință și practica aplicării dreptului civil; să aprecieze locul și rolul dreptului civil; să propună inițiative legislative în domeniul dreptului civil; să elaboreze proiecte de cercetare în domeniul dreptului civil; să ia decizii optime în situații contradictorii; să-și asume responsabilități față de urmările aplicării greșite a prevederilor legislației; să perceapă persoana și proprietatea ca valori supreme în contextul funcționării sistemului de drept civil.			
Conținut (descriptoriu): Caracteristica generală a dreptului civil. Izvoarele dreptului civil; Raportul juridic civil. Persoana fizică - subiect al raportului juridic civil. Persoana juridică – subiect al raportului juridic civil; Actul juridic civil. Reprezentanța și procura ; Termenele în dreptul civil. Termenele de prescripție ; Patrimoniul. Posesiunea ; Dreptul de proprietate. Noțiuni generale ; Dobândirea și încetarea dreptului de proprietate ; Modalitățile dreptului de proprietate ; Apărarea dreptului de proprietate ; Limitele de exercitare a dreptului de proprietate ; Dezmembrămintele dreptului de proprietate ; Noțiuni generale privind dreptul obligațional ; Teoria generală a contractului civil ; Răspunderea civilă ; Executarea obligațiilor ; Garanțiile executării obligațiilor ; Stingerea obligațiilor ; Contractul de vânzare-cumpărare. Contractul de donație. Contractul de concesiune ; Dreptul succesoral.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateră, expunerea sistematică, problematizarea.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 4 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă			
Titularul cursului: Donos E			
Alte informații:			

Unitatea de curs: DEZVOLTARE REGIONALĂ ÎN REPUBLICA MOLDOVA			
Codul disciplinei: S.04.O.033	Numărul de credite: 4	Semestrul: IV	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 120 Curs-30 Seminar-30	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 60	Numărul de studenți:
Precondiții: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplina: Integrarea europeană a Republicii Moldova, APL și APC, Instituții Europene; să cunoască limba de predare.			
Finalitățile cursului: La finalul cursului studenții vor obține următoarele competențe: La nivel de cunoaștere: să cunoască și să explice conceptul de dezvoltare regională; să fie conștient de importanța dezvoltării regionale pentru viitorul Republicii Moldova; să definească o zonă de dezvoltare regională și modalitatea de constituire; să cunoască proiecte implementate în RM și în afară țării și finalitățile acestora; să cunoască cadrul legal și instituțional al Dezvoltării Regionale în RM. La nivel de aplicare: să definească și să caracterizeze zonele de dezvoltare regională a Republicii Moldova; să fie capabil să facă analiza strategiilor de dezvoltare regională; La nivel de integrare: să argumenteze rolul dezvoltării regionale pentru viitorul european al Republicii Moldova; să posede capacități de a analiza capacitățile de dezvoltare regională a Republicii Moldova			
Conținut (descriptoriu): Obiectivele dezvoltării regionale vizează obținerea unei dezvoltări social-economice echilibrate și durabile pe întreg teritoriul Republicii Moldova, reducerea dezechilibrelor nivelurilor de dezvoltare social-economică dintre regiuni și din interiorul lor și consolidarea oportunităților financiare, instituționale și umane pentru dezvoltarea social-economică a regiunilor. Și nu în ultimul rând, drept un obiectiv al politicii de dezvoltare regională este susținerea activității autorităților administrației publice locale și a colectivităților locale orientate spre dezvoltarea social-economică a localităților. În prezent, dezvoltarea regională reprezintă o pârghie eficientă pentru rezolvarea problemelor socio-economice ale regiunilor și localităților din Moldova, iar instrumentul de bază în acest proces sunt proiectele sau cererile de finanțare ne rambursabilă.			
Metode de predare și învățare: Vor fi utilizate atât metodele tradiționale cât și netradiționale: prelegerea, dezbateri, expunerea sistematică, conversația euristică, explicația, brainstorming, studiul de caz etc..			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluările curente – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru ca studentul să obțină 4 credite la finele cursului trebuie să: - Să frecventeze orele de seminarii și prelegeri; - Să susțină ambele evaluări curente pe notă pozitivă; - Să susțină evaluarea finală pe notă pozitivă.			
Titularul cursului: Bercu O			
Alte informații: -			

Unitatea de curs: Procesul decizional în administrația publică			
Specialitatea: Administrație publică			
Codul disciplinei: S.04.O.034	Numărul de credite: 4	Semestrul: IV	Durata: 120 ore
Tipuri de activități: Curs: 20 Seminar:20	Numărul de ore		Numărul de studenți:
	Contact direct 40	Contact indirect / Studiu individual 80	
Precondiții: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplinele „Drept administrativ”, „Știința administrației”, „Administrație publică locală”, „Administrație publică centrală”.			
Finalitățile cursului: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la decizia administrativă și etapele procesului decizional; să determine modalitățile de elaborare a actelor administrative; să determine influența factorilor politici asupra procesului de elaborare a deciziei administrative; să cunoască conceptele de decizie administrativă, proces decizional, transparență, participare la procesul decizional, etc.; să deosebească categoriile deciziilor administrative; să formuleze întrebări privitoare la strategiile de dezvoltare locale; să analizeze posibilitățile de reducere a actelor de corupție în cadrul autorităților publice; să argumenteze necesitatea transparenței în procesul decizional; să identifice principalele metode de consultare a cetățenilor în probleme de interes deosebit; să aprecieze activitatea APL; să argumenteze afirmațiile privitoare la subiectele propuse spre dezbatere; să adopte o poziție pro sau contra atunci când se dezbate aspecte controversate privind implicarea cetățenilor și societății civile în procesul de elaborare a deciziei.			
Conținut (descriptoriu): Introducere în studiul disciplinei. Decizia în administrația publică – instrument al guvernării moderne. Etapele procesului decizional în administrația publică. Categoriile de acte ale administrației publice locale. Deciziile APL. Dispozițiile APL. Alte categorii de acte. Condițiile de valabilitate ale actelor administrative. Elaborarea proiectelor de acte normative ale APL. Reguli de tehnică legislativă. Procedeele tehnice aplicabile actelor administrative. Părțile constitutive ale actului normativ. Elaborarea și implementarea politicilor publice. Elaborarea strategiei de dezvoltare locală. Transparența procesului decizional. Metode și mijloace de asigurare a transparenței în procesul decizional. Participarea cetățenească la procesul decizional			
Metode de predare și învățare: <i>tradiționale, moderne și interactive</i>			
Modalități de evaluare: Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, soluționarea studiilor de caz); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Creditele sunt condiționate de promovarea examenului de la finele semestrului			
Coordonator de disciplină: Titularul cursului: Conf.univ.dr. CorneaV.			
Limba de predare: <i>română</i>			
Alte informații:			

ANUL III, SEMESTRUL V

Unitatea de curs			
Politici publice			
Codul disciplinei: F.05.O.035	Numărul de credite: 6	Semestrul: V	Durata: un semestru
Tipuri de activități: 180 Curs-30 Seminar-30	Numărul de ore contact direct: 60	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 120	Numărul de studenți:
<p>Precondiții: Cursul este adresat studenților de la specialitatea Administrație Publică. Ea contribuie la formarea unor cunoștințe temeinice în domeniu, fiind în strânsă interacțiune cu alte ramuri ale științelor politice, din simpla prezumție că cursul respective vine să completeze cunoștințele studenților ce se specializează în domeniul. Pentru reușită în procesul de predare/învățare studenții trebuie să posede cunoștințe teoretice în domeniul științelor înrudite cum ar fi: „Dreptul constituțional și instituții politice al Republicii Moldova”, „Istorie”, „Geografie”, „Economie politică”, „Politologie” etc.</p>			
<p>Finalitățile cursului: În urma urmării cursului studentul va trebui să posede următoarele aptitudini: să cunoască cadrul conceptual a abordărilor teoretice pe domeniul politicilor publice; să cunoască noțiunea de agendă și modele de stabilire a agendei; să cunoască domenii și tipuri de politici publice; să cunoască politici europene, să formeze abilități specifice de studiere a politicilor publice, să dialogheze în permanență cu colegii, cu alți factori interesați până la redarea esențialului într-o chestiune ce ține de politica publică; să aplice cunoștințele teoretice față de situațiile din practică, și invers; să găsească dezlegarea științifică la întrebările cu care se confruntă în cercetarea teoretică și practică, să aprecieze importanța îmbinării cunoștințelor teoretice cu cele practice; să creeze diverse situații practice în baza cunoștințelor acumulate și ținând cont de prevederile legislației; să manifeste interes pentru dezvoltarea deprinderilor de argumentare, demonstrație și combatere a anumitor idei, decizii, concluzii în activitatea teoretică și practică de specialitate;</p>			
<p>Conținut (descriptoriu): Ce sunt politicile publice? Domenii și tipuri de politici publice. Modele teoretice de analiză a politicilor publice. Categorii conceptuale ale politicilor publice. Procesul politicilor publice. Elaborarea politicilor publice. Implementarea politicilor publice. Evaluarea politicilor publice. Actori și instituții în politicile publice. Instrumente în politicile publice: <i>Instrumente voluntare</i>. Instrumente în politicile publice: <i>Instrumente obligatorii</i>. Instrumente în politicile publice: <i>Instrumente mixte</i>. Documente de politici publice: <i>Programul de guvernare</i>. Documente de politici publice: <i>Programe de politici</i>. Documente de politici publice: <i>Strategii, planuri de acțiuni etc.</i> Aspecte ale politicilor publice în Republica Moldova. Politici publice europene.</p>			
<p>Metode de predare și învățare: Prelegerea, expunerea, descrierea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateră, dialogul, problematizarea, observația, studiul de caz.</p>			
<p>Modalități de evaluare: oral / scris: În perioada desfășurării cursului studenții vor susține 2 evaluări curente sub formă de test în scris. La sfârșitul fiecărui semestru studenții vor susține un examen scris în formă de test. Testul va conține întrebări din fiecare temă și cu nivele de competențe diferențiate. Pentru evaluarea activității de seminar se va ține cont de: prezență, îndeplinirea sarcinilor și participarea activă în cadrul activităților de seminar. Examen scris - 40 % din nota finală. Activitate seminar și cele 2 evaluări curente – 60 % din nota finală.</p>			
<p>Condiții de obținere a creditelor: Pentru obținerea celor 6 credite studentul trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de prelegeri și seminarii, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu o notă de trecere. 			
<p>Titularul cursului: Bercu Oleg</p>			
<p>Alte informații:</p>			

Unitatea de curs

POLITICI DE DEZVOLTARE DURABILĂ

Codul disciplinei: S.05.A.036	Numărul de credite: 4	Semestrul: V	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 120 Curs-20 Seminar-20	Numărul de ore contact direct: 40	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 80	Numărul de studenți:
Precondiții: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplina: Integrarea europeană a Republicii Moldova, APL și APC, Instituții Europene, Dezvoltarea regională;			
Finalitățile cursului. La finalul cursului studenții vor obține următoarele competențe: La nivel de cunoaștere: să cunoască și să explice conceptul de dezvoltare durabilă; să fie conștient de importanța dezvoltării durabile pentru viitorul Republicii Moldova și omenirii în ansamblu; să cunoască problemele care sunt puse în fața dezvoltării durabile și modalitatea de depășire a lor; să cunoască principiile dezvoltării durabile implementate în Republica Moldova și în afară țării; să cunoască cadrul legal și instituțional al Dezvoltării Durabile în Republica Moldova. La nivel de aplicare: să definească și să caracterizeze obiectivele dezvoltării durabile a Republicii Moldova și a Uniunii Europene; să fie capabil să facă analiza strategiilor de dezvoltare durabilă; La nivel de integrare: să argumenteze rolul dezvoltării durabile pentru viitorul european al Republicii Moldova; să posede capacități de a rezolva s-au a propune soluții pentru dezvoltare durabilă a Republicii Moldova.			
Conținut (descriptor): Obiectivele dezvoltării durabile vizează obținerea unei dezvoltări social-economice echilibrate și durabile pe întreg teritoriul Republicii Moldova, reducerea dezechilibrelor nivelurilor de dezvoltare social-economică dintre regiuni și din interiorul lor și consolidarea oportunităților financiare pentru depășirea problemelor cu care se confruntă dezvoltarea durabilă. Și nu în ultimul rând, drept un obiectiv al politicii de dezvoltare durabilă este susținerea activității autorităților administrației publice locale și a colectivităților locale orientate spre dezvoltarea social-economică și durabilă a localităților. În prezent, dezvoltarea durabilă reprezintă o oportunitate pentru viitorul omenirii de a se dezvolta progresiv fără a epuiza resursele naturale și a lipsi generațiile viitoare de un mediu ambiant curat și sănătos.			
Metode de predare și învățare: Vor fi utilizate atât metodele tradiționale cât și netradiționale: prelegerea, dezbateri, expunerea sistematică, conversația euristică, explicația, brainstorming, studiul de caz etc.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluările curente – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, lucrul individual); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru ca studentul să obțină 4 credite la finele cursului trebuie să: - Să fragenteze orele de seminarii și prelegeri; - Să susțină ambele evaluări curente pe notă pozitivă; - Să susțină evaluarea finală pe notă pozitivă.			
Titularul cursului: Cornea V			
Alte informații: -			

Unitatea de curs:	Administrarea patrimoniului public		
Codul disciplinei:	Numărul de credite:	Semestrul: V	Durata: un semestru

S.05.A.038	3		
Tipuri de activități: 90 Curs: 15 Seminar:30	Numărul de ore		Numărul de studenți:
	Contact direct	Contact indirect / Studiu individual	
	45	45	
Precondiții: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplinele „Drept administrativ”, „Contencios administrativ”, „Administrație publică locală”, „Managementul achizițiilor publice”, „Managementul serviciilor publice”.			
Finalitățile cursului: Să posede cunoștințe teoretice referitoare patrimoniu, proprietate publică, dreptul la proprietatea publică, modalitățile de dobândire a proprietății publice; să determine modalitățile de dobândire a proprietății publice; să posede capacitatea de a analiza, sistematiza și integra cunoștințele ce țin de evoluția științei gestiunii patrimoniului public; să selecteze și să aplice la soluționarea problemelor contemporane a recomandărilor, instrumentarului analitic și procedeele prestabilite în diverse concepte teoretice privind gestionarea patrimoniului public; să conștientizeze diversitatea abordărilor teoretice ale științei gestiunii patrimoniului public și să poată face analiza critică a tuturor realizărilor existente; să posede abilități în vederea autoinstruirii pentru dezvoltarea capacităților personale în domeniul gestiunii patrimoniului public, cu utilizarea celor mai recente realizări în domeniul dat; să poată analiza și pronostica posibilele probleme ce pot sta în fața managerilor din cadrul administrației publice, responsabil pe gestionarea patrimoniului public în viitor; să aprecieze activitatea autorităților publice în doemniul respectiv; să argumenteze afirmațiile privitoare la subiectele propuse spre dezbatere; să adopte o poziție pro au contra atunci când se dezbate aspecte controversate privind gestionarea patrimoniului public.			
Conținut (descriptoriu): Introducere în studiul disciplinei. Introducere în studiul proprietății publice. Cadrul juridic privind administrarea proprietății publice. Obiectele dreptului de proprietate publică, felurile și regimul lor juridic. Dobândirea dreptului de proprietate. Administrarea proprietății publice și exercitarea dreptului de proprietate publică. Evaluarea, inventarierea, evidența și înregistrarea de stat a bunurilor proprietate publică. Sisteme și instrumente de administrare a proprietății publice. Regimul juridic al unor bunuri din perimetrul hotarelor. Parteneriatul public- privat, mijloc eficient de deetatzizare a proprietății publice.			
Metode de predare și învățare: <i>tradiționale, moderne și interactive</i>			
Modalități de evaluare: Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, soluționarea studiilor de caz); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezovarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Creditele sunt condiționate de promovarea examenului de la finele semestrului			
Titularul cursului: Groza A			
Limba de predare: <i>română</i>			
Alte informații:			

Unitatea de curs			
Managementul Serviciilor Publice			
Codul disciplinei: S.05.A.040	Numărul de credite: 4 credite	Semestrul: V	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 120 Curs-20 Seminar-20	Numărul de ore contact direct: 40	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 80	Numărul de studenți:
Preconții: Studentul trebuie să cunoască materia disciplinei „Management Public”.			
Finalitățile cursului: Studentul trebuie: să definească noțiunile de serviciu public, nevoie socială, concesiune, calitate; să denumească criteriile de delimitare a serviciilor publice; să enumere principalele caracteristici ale serviciilor publice; să relateze etapele de înființare a serviciilor publice; să descrie principalele metode de gestiune a serviciilor publice; să descrie etapele planificării calității serviciilor publice, să distingă în practică caracteristicile de calitate a serviciilor publice; să realizeze lucrări practice și aplicative cu privire la descrierea unui serviciu public; să aplice în practică regulile de organizare a serviciilor publice, să aprecieze activitatea instituției publice prestatoare de servicii; să aprecieze performanțele instituției publice conform criteriilor modelelor de performanță la nivel internațional; să argumenteze specificul managementului serviciului public în situații de criză; să elaboreze strategii de eficientizare a procesului de administrare a organizațiilor prestatoare de servicii publice, să soluționeze problemele apărute indiferent de specificul lor; să elaboreze măsuri de ameliorare a acestora.			
Conținut (descriptoriu): Serviciul public – componentă a sectorului terțiar. Nevoia socială – factor principal de apariție și diversificare a serviciilor. Regimul juridic al serviciilor publice. Principalele particularități ale serviciilor publice . Formele de gestiune a serviciilor publice în Republica Moldova. Practica europeană în organizarea și prestarea serviciilor publice. Conceptul de calitate și aspectele ei în domeniul serviciilor publice. Planificarea calității serviciilor publice locale. Controlul și evaluarea calității serviciilor publice locale. Certificarea calității serviciilor publice locale.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, dezbaterile, expunerea sistematică.			
Modalități de evaluare: oral/scris Evaluarea se face sistematic la seminar – oral și în scris la testările intermediare, care sînt 2 la număr. Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, teza de an, potofoliu). Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test). Disciplina se finalizează cu evaluare finală în formă scrisă.			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 4 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă 			
Titularul cursului: Todos I			
Alte informații: -			

Unitatea de curs: Sisteme administrative comparate			
Codul disciplinei: S.05.A.042	Numărul de credite: 5	Semestrul: V	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 150 Curs-30 Seminar-45	Numărul de ore contact direct: 75	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 75	Numărul de studenți:
Precondiții: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplinele „Drept administrativ”, „Știința administrației”, „Științe politice”, „Drept constituțional”.			
Finalitățile cursului Să posede cunoștințe teoretice referitoare la manifestarea sistemelor de administrare din alte state; să determine modalitățile de organizare și funcționare a organelor administrației publice centrale din alte țări; să determine influența factorilor politici generali asupra organizării și funcționării administrației publice; să cunoască conceptul de descentralizare a administrației publice și formele sale în experiența altor state; să prezinte structura administrației publice locale în țări ale UE făcând referire la structura de stat (unitar/federal) și la principiile de organizare și funcționare ale acesteia; să identifice modalități moderne de administrare ar putea fi preluate și ajustate la condițiile Republicii Moldova (numai dacă corespund situației din țara noastră); să formuleze întrebări privitoare la factorii cu impact asupra organizării și funcționării sistemelor administrative; să compare structura și funcționarea sistemelor de administrație publică din țările UE cu sistemul administrativ al RM; să argumenteze afirmațiile privitoare la subiectele propuse spre dezbateri; să adopte o poziție pro au contra atunci când se dezbate aspecte controversate privind organizarea și funcționarea administrației publice, în general.			
Conținut (descriptoriu): Conceptul de sistem al administrației publice și componentele sale. Evoluții în știința administrației. Factorii determinanți și principiile de funcționare ale sistemelor administrative contemporane. Administrația publică și factorii politici generali. Structurarea administrației publice în sistemele contemporane: noțiuni generale cu privire la structura organelor centrale ale AP și structura organelor locale ale AP. Structura Administrației publice centrale în diferite țări ale lumii (zona Americii de Nord și de Sud; zona Europei Occidentale; zona Europei Centrale și de Est; zona Asiei). Structura Administrației publice locale în diferite țări ale lumii (modelul american; modelele europene). Funcția publică în Europa. Administrația publică și integrarea europeană.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, expunerea, descrierea, explicația, exemplificarea, dezbateri, problematizarea, compararea, studiul de caz.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, soluționarea studiilor de caz); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 5 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă 			
Titularul cursului: Andrieș V			
Alte informații: -			

Unitatea de curs Managementul Achizițiilor Publice			
Codul disciplinei: S.05.A.044	Numărul de credite: 3 credite	Semestrul: V	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 90 Curs-15 Seminar-30	Numărul de ore contact direct: 45	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 45	Numărul de studenți:
Precondiții: nu sunt			
Finalitățile cursului: Studentul va trebui să determine obiectul de studiu al achizițiilor publice; să identifice metodele și sarcinile cursului de achiziție publică; să determine principiile de bază ale achizițiilor publice; să interpreteze funcțiile achizițiilor publice; să identifice beneficiarii achizițiilor publice; să definească noțiunile de beneficiar de stat, grup de lucru pentru achiziții, achiziții publice, bani publici, mărfuri, lucrări, servicii, ofertă, marjă preferențială, ofertant, acceptarea ofertei, contract de achiziții, contract de antrepriză, valuta ofertei, garanție pentru ofertă; să identifice documentația standard privind elaborarea și prezentarea ofertelor pentru achizițiile publice de lucrări, cerința confirmării documentelor, documentele de tender, condițiile oferirii documentelor de tender, condițiile depunerii ofertelor, instrucțiuni pentru participanții la licitație, documentele obligatorii prezentate de participanți, datele de calificare a furnizorului, să identifice principalele metode de licitație; să aplice corect noțiunile și categoriile cursului; să analizeze posibilitățile de reducere a actelor de corupție în cadrul achizițiilor publice; să argumenteze necesitatea achizițiilor publice, să aprecieze activitatea grupului de lucru pentru achiziții publice; să argumenteze specificul achizițiilor dintr-o singură sursă.			
Conținut (descriptoriu): Noțiuni introductive în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție. Procedura de licitație. Metodele de achiziții. Achiziția mărfurilor și serviciilor prin metoda licitației. Achiziția lucrărilor prin metoda licitației. Achiziția mărfurilor, serviciilor și lucrărilor prin metoda cererii ofertelor de prețuri. Achiziții publice dintr-o singură sursă. Achiziții prin Bursa Universală de Mărfuri a Republicii Moldova. Condițiile de livrare – INCOTERMS 2000			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateră, expunerea sistematică, problematizarea			
Modalități de evaluare: oral/scris Evaluarea se face sistematic la seminar – oral și în scris la testările intermediare, care sînt 2 la număr. Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, teza de an, portofoliu). Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test). Disciplina se finalizează cu evaluare finală în formă scrisă.			
Condiții de obținere a creditelor: Creditele se obțin la această disciplină dacă studentul are promovate cu note pozitive testările intermediare, prezintă portofoliul și rezolvă testul de la evaluarea finală.			
Titularul cursului: Todos I			
Alte informații:			

Unitatea de curs:		Contencios administrativ	
Codul disciplinei: S.05.A.046	Numărul de credite: 5	Semestrul: V	Durata: Un semestru
Tipuri de activități: 150 Curs-30 Seminar-45	Numărul de ore contact direct: 75	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 75	Numărul de studenți:
Precondiții: Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplinele „Drept administrativ”, „Teoria generală a dreptului” și „Drept constituțional”			
Finalitățile cursului Să posede cunoștințe teoretice referitoare la normele de drept administrativ și contencios administrativ; să determine activitatea administrației publice și a posibilelor erori și abuzuri în procesul de administrare; să identifice cercul de subiecți și a raporturilor ce se nasc dintr-un litigiu de contencios administrativ; să cunoască competența jurisdicțională în materie de contencios administrativ; să identifice etapele procedurii de examinare a litigiilor de contencios administrativ să distingă laturile pozitive și negative ale contenciosului administrativ în RM; să stabilească temeiurile de anulare a actelor administrative de către instanța de contencios administrativ; să formuleze o cerere prealabilă pentru rezolvarea unui litigiu de contencios administrativ; să formuleze o cerere de chemare în judecată cu utilizarea normelor din Legea contenciosului administrativ în coraport cu cele din Codul de procedură civilă; să creeze diverse situații practice în baza cunoștințelor acumulate și ținând cont de prevederile normelor de drept administrativ și contencios administrativ; să soluționeze studiile de caz în baza legislației și a practicii judiciare.			
Conținut (descriptoriu): Mecanisme de control ca garant a legalității în administrația publică. Noțiunea, esența și evoluția instituției contenciosului administrativ. Reglementarea juridică a contenciosului administrativ în Republica Moldova. Obiectul acțiunii în contencios administrativ. Actele administrative exceptate de la controlul administrativ. Părțile în litigiul de contencios administrativ. Competența în soluționarea litigiilor de contencios administrativ. Procedura în soluționarea litigiilor de contencios administrativ. Căile de atac în contenciosul administrativ. Răspunderea în contenciosul administrativ.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, explicația, exemplificarea, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, speța.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, soluționarea studiilor de caz); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru – ca să obțină 5 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminar și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă 			
Titularul cursului: Nichita R			
Alte informații: -			

ANUL III, SEMESTRUL VI

Unitatea de curs: ADMINISTRAREA FINANTELOR PUBLICE					
Codul disciplinei S.06.A.048		Numărul de credite 3		Semestrul VI	Durata <i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
15	30		45	45	
Precondiții			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Să demonstreze cunoștințe și compresii în domeniu; ➤ Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat; 		
Finalitățile cursului			<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale, a mecanismelor de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private. • Identificarea și aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea, și elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă. • Elaborarea, examinarea și adoptarea deciziilor privind activitatea administrativă. • Aplicarea diverselor forme și metode eficiente de control a activității administrative. 		
Conținutul (descriptorului)			<i>Administrarea finanțelor publice: repere conceptuale și principii. Cadrul legislativ și instituțional în domeniul finanțelor publice din RM. Bugetul și procesul bugetar. Controlul procesului de administrare a finanțelor publice. Controlul procesului de administrare a finanțelor publice. Participarea civică în procesul bugetar.</i>		
Metode de predare și învățare			Conversația; Dezbateră; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.		
Modalități de evaluare			<i>Evaluare orală:</i> conversație, expunere, dialog, autoevaluare; <i>Evaluare formativă/scrisă:</i> teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic. <i>Evaluarea finală:</i> examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line		
Condiții de obținere a creditelor			Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).		
Titularul cursului			Nedelcu Ana, dr., conf.univ		
Limba de predare			<i>Română</i>		
Alte informații					

Unitatea de curs:		Dreptul notarial	
Codul disciplinei: S.06.A.050	Numărul de credite: 2	Semestrul: VI	Durata: un semestru
Tipuri de activități: 60 Curs-14 Seminar-16	Numărul de ore contact direct: 30	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 30	Numărul de studenți:
Precondiții: Cursul este adresat studenților de la specialitatea Administrație Publică. Ea contribuie la formarea unor cunoștințe temeinice în domeniu, fiind în strânsă legătură cu alte ramuri ale sistemului de drept cu care disciplina dată are o tangență nemijlocită: drept constituțional; drept civil; dreptul proprietății intelectuale; drept comercial; drept procesual civil; dreptul familiei, dreptul muncii, etc. Iată de ce la studierea cursului se va face trimitere la cunoștințe dobândite de studenți la aceste discipline.			
Finalitățile cursului: Studenții vor fi capabili să definească conceptul dreptului notarial și să-i găsească locul în sistemul național de drept; să caracterizeze izvoarele dreptului notarial; să identifice raporturile juridice care fac obiectul dreptului notarial; să determine obiectivele și conținutul notariatului; să descrie procedura de constituire a birourilor notariale; să compare procedura de constituire a birourilor notariale de stat și a birourilor notariale private; să clasifice garanțiile activității notariale; să compare stabilirea identității, verificarea capacității de exercițiu a persoanelor fizice cu cea a persoanelor juridice; să stabilească locul notariatului în contextul sistemului de drept; să aprecieze importanța notariatului în doctrina contemporană și în practica judiciară; să stabilească corelația funcțională dintre drept ca știință și practica aplicării notariatului; să aprecieze locul și rolul notariatului; să propună inițiative legislative în domeniul notariatului; să i-a decizii optime în situații contradictorii; să-și asume responsabilități față de urmările aplicării greșite ale prevederilor legislației; să perceapă regulile generale de interpretare a actelor notariale ca valori supreme în contextul funcționării sistemului notarial.			
Conținut (descriptoriu): Noțiunea și importanța notariatului. Organizarea activității notariale. Drepturile și obligațiile notarului. Suspendarea și încetarea activității notarului. Competența în materie notarială. Reguli generale de îndeplinire a actelor notariale. Refuzul îndeplinirii actelor notariale. Autentificarea notarială a actelor juridice. Autentificarea procurilor. Autentificarea testamentelor. Procedura succesorală notarială. Alte proceduri notariale.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateră, soluționarea spețelor, etc.			
Modalități de evaluare: oral / scris Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, referate); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test)			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru-ca să obțină 2 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu notă pozitivă. 			
Titularul cursului: Armeanic A			
Alte informații:			

Unitatea de curs: GEOPOLITICĂ			
Codul disciplinei: S.06.A.052	Numărul de credite: 3	Semestrul: VI	Durata: un semestru
Tipuri de activități: 90 Curs-14 Seminar-16	Numărul de ore contact direct: 30	Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 60	Numărul de studenți:
Precondiții: Cursul este adresat studenților de la specialitatea Administrație Publică. Ea contribuie la formarea unor cunoștințe temeinice în domeniu, fiind în strânsă interacțiune cu alte ramuri ale științelor politice, din simpla prezumție că cursul respective vine să completeze cunoștințele studenților ce se specializează în domeniul. Pentru reușită în procesul de predare/învățare studenții trebuie să posede cunoștințe teoretice în domeniul științelor înrudite cum ar fi: „Istorie”, „Geografie”, „Economie politică”, „Politologie” etc.			
Finalitățile cursului: În urma urmării cursului studentul va trebui să posede următoarele aptitudini: să cunoască problematica geopoliticii, în general și a politicii statului în particular, să înțeleagă principiile care stau la baza geopoliticii, să-și formeze o viziune în complex atât asupra întregului sistem geopolitic global, cât și a celui zonal; să perceapă mecanismele ce stabilesc relațiile politice și economice; să conștientizeze importanța disciplinei respective; să conștientizeze importanța cunoașterii mecanismelor de stabilire a relațiilor politice, economice și sociale în contextul poziționării sale geografice; să formuleze întrebări privitoare la factorii cu impact asupra geopoliticii; să completeze informațiile prin intermediul bibliografiei indicate; să argumenteze afirmațiile privitoare la subiectele propuse spre dezbateră.			
Conținut (descriptoriu): Cursul de „Geopolitică” este o disciplină e ordin opțional, menirea căreia este de a oferi cunoștințe studenților în domeniul. Este destinată studenților anului III, secția zi, ciclul I, la Facultatea de Drept și Administrație Publică, specialitatea „Administrație Publică”. Scopul predării cursului constă în formarea la studenți a unei viziuni clare în domeniul geopoliticii. În acest context se înscrie și cunoștințele practice care vor fi formate la studenți pe parcursul cursului în sensul poziționării geografice a uni stat, și a impactului acestei poziționări asupra stabilirii relațiilor internaționale și a modului de viață.			
Metode de predare și învățare: Prelegerea, expunerea, descrierea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateră, dialogul, problematizarea, observația, studiul de caz.			
Modalități de evaluare: oral / scris În perioada desfășurării cursului studenții vor susține 2 evaluări curente sub formă de test în scris. La sfârșitul fiecărui semestru studenții vor susține un examen scris în formă de test. Testul va conține întrebări din fiecare temă și cu nivele de competențe diferențiate. Pentru evaluarea activității de seminar se va ține cont de: prezență, îndeplinirea sarcinilor și participarea activă în cadrul activităților de seminar. Examen scris - 40 % din nota finală. Activitate seminar și cele 2 evaluări curente – 60 % din nota finală.			
Condiții de obținere a creditelor: Pentru obținerea celor 2 credite studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de prelegeri și seminarii, • să susțină ambele evaluări curente, • să susțină evaluarea finală cu o notă de trecere. 			
Titularul cursului: Bercu Oleg			
Alte informații:			

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU”
DIN CAHUL

APROB

_____ Cornea Sergiu,

Rector al Universității de Stat

„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

Dr. hab., conf. univ

Set de programe analitice
(catalogul cursurilor)

la programul de studii:

Administrație Publică,

Facultatea de Drept și Administrație Publică

(anii de studii 2019-2022, învățământ cu frecvență)

CONFIRM

Decanul Facultății de Drept și
Administrație Publică

_____ Filipov Ina

Cahul – 2022