

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU”
DIN CAHUL

APROB

_____Cornea Sergiu,
Rector al Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,
Dr. hab., conf. univ

Set de programe analitice
(catalogul cursurilor)

la programul de studii:
Master Administrația Publică a Colectivităților Locale,
Facultatea de Drept și Administrație Publică
(anii de studii 2019-2021, învățământ cu frecvență)

CONFIRM
Decanul Facultății de Drept și Administrație
Publică

_____ Filipov Ina

Cahul – 2021

ANUL I, SEMESTRUL I

| Puterea locală în sistemul puterii publice din Republica Moldova | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Codul disciplinei: F.01.O.001 | Numărul de credite: 10 | Semestrul: I | Durata: un semestru |
| Tipuri de activități: Curs - 30 Seminar - 46 | Numărul de ore contact direct: 76 | Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 224 | Numărul de studenți: |
| Precondiții: Studii licență în științe administrative sau domenii conexe | | | |
| Finalitățile cursului: | | | |
| <i>La nivel de cunoaștere și înțelegere studenții vor putea:</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ să explice conceptul de colectivitate teritorială locală prin prisma teoriilor și a fundamentelor legale ; ➤ se descrie sistemul instituțional al APL; ➤ să identifice rolul și atribuțiile autorităților administrației publice locale ➤ să deosebească atribuțiile diferitor autorități ale APL din Republica Moldova ➤ să explice principiile, formele de organizare ale serviciilor publice locale. ➤ să descrie modul în care administrația publică locală realizează scopurile și misiunile instituționale; ➤ să demonstreze înțelegerea problemelor generale ale APL și ale activității sale. | | | |
| <i>La nivel de aplicare studenții vor putea :</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ să generalizeze informații referitor la activitatea administrației publice locale; ➤ să analizeze tipurile de relații dintre stat și colectivitățile locale ; ➤ să distingă rolul și atribuțiile autorităților administrației publice locale și a relațiilor dintre acestea ➤ să analizeze legislația referitor la activitatea administrației publice; ➤ să formuleze concluzii și sinteze ale activității individuale. | | | |
| <i>La nivel de integrare studenții vor putea:</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ să realizeze independent lucrări cu caracter științific; ➤ să rezolve probleme și studii de caz ce țin de activitatea administrației publice locale; ➤ să manifeste atitudine responsabilă în îndeplinirea sarcinilor de grup și individuale; ➤ să facă aprecieri valorice referitor la activitatea administrației publice locale, cât și referitor la procesul de învățare. | | | |
| Conținut (descriptoriu): | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elementele definitorii ale colectivităților locale ➤ Dimensiunea teritorială a colectivităților locale ➤ Dimensiunea patrimonială a colectivităților locale ➤ Dimensiunea politică a colectivităților locale ➤ Descentralizarea administrativă ➤ Reprezentantul statului în teritoriu ➤ Realități și consecințe ale autonomiei teritoriale pe criterii etnice: cazul Găgăuziei ➤ Situația autonomiei locale în R.Moldova ➤ Autoritățile administrației publice locale ➤ Actele normative ale autorităților APL ➤ Elaborarea proiectelor de acte normative ale APL ➤ Accesul la informații în autoritățile administrației publice locale ➤ Transparența procesului decizional la nivel local ➤ Implicarea cetățenilor în procesul decizional ➤ Audiența cetățenilor: principii, obiective obligații | | | |
| Metode de predare și învățare: prelegerea clasică, prelegere problematizată, expunere dialogată, prelegere - dezbateri | | | |
| Modalități de evaluare: oral / scris: examen scris | | | |
| Condiții de obținere a creditelor: obținerea notei finale mai mare ca „5” | | | |
| Coordonator de disciplină: | | | |
| Titularul cursului: Cornea Sergiu | | | |
| Alte informații: - | | | |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
| Unitatea de curs: Statutul juridic al alesului local și al personalului din administrația publică locală | | | |
| Specialitatea: Administrație Publică a Colectivităților Locale | | | |
| Codul disciplinei: F.01.O.002 | Numărul de credite: 10 | Semestrul: I | Durata: 1 semestru |
| Tipuri de activități: Curs: 30 Seminar: 46 | Numărul de ore 300 | | Numărul de studenți: |
| | Contact direct 76 | Contact indirect / Studiu individual 224 | |
| Precondiții: Cunoștințele din domeniul dreptului administrativ | | | |
| Finalitățile cursului: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea noțiunii, fundamentului și caracterelor generale autorităților publice locale, a activității acestora, a statutului juridic al fiecărei persoane din cadrul acestor autorități; - Cunoașterea elementelor statutului juridic al alesului local și al demnitarului public din administrația publică locală; - Cunoașterea elementelor statutului juridic al funcționarului public și al salariatului din administrația publică locală; - Capacitatea de a identifica și a prezenta rolul fiecărei persoane într-o autoritate publică locală; - Capacitatea de interpreta și a aplica normele referitor la statutul juridic al alesului local și al personalului din administrația publică locală din RM; - Capacitatea de a fundamenta decizii pe baza analizei și sintezei informațiilor teoretice și juridice; - Capacitatea de a analiza eficacitatea reformelor în domeniul administrației publice locale. | | | |
| <p>Conținut (descriptoriu): Considerații generale privind statutul juridic al alesului local, al funcționarului public și al altor categorii de personal din administrația publică locală. Elementele statutului juridic al alesului local și al demnitarului public din administrația publică locală: reglementări juridice și aplicabilitate practică. Elementele statutului juridic al funcționarului public și al altor categorii de personal din aparatul executiv al autorităților publice locale. Ajustarea statutului juridic al alesului local, al funcționarului public și al altor categorii de personal din administrația publică locală la bunele practici europene.</p> | | | |
| Metode de predare și învățare: conversația; dezbaterile; demonstrarea; expunerea; explicația, studiu de caz. | | | |
| Modalități de evaluare: Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, soluționarea studiilor de caz); Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test). | | | |
| Condiții de obținere a creditelor: | | | |
| Pentru – ca să obțină 6 credite studentul trebuie: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • să frecventeze toate orele de seminarii și prelegeri, • să susțină o evaluare curentă, • să susțină evaluarea finală cu nota pozitivă. | | | |
| Coordonator de disciplină: Saitarlı N. | | | |
| Titularul cursului: Saitarlı N. | | | |
| Limba de predare: română | | | |
| Alte informații: - | | | |

| Sistemul instituțional al Uniunii Europene | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Codul disciplinei: F.01.O.003 | Numărul de credite: 5 | Semestrul: I | Durata: un semestru |
| Tipuri de activități: Curs - 18 Seminar - 20 | Numărul de ore contact direct: 38 | Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 112 | Numărul de studenți: |
| Precondiții: Cunoștințe din domeniile: Istoria Administrației publice, Drept administrativ, Teoria Generală a Dreptului, Drept Constituțional al Republicii Moldova | | | |
| Finalitățile cursului: | | | |
| <p>În urma parcurgerii acestui curs studenții vor putea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să identifice și să-și asume fundamentele culturale, valorile și comportamentele specifice civilizației europene; ➤ Să poată defini Europa în totalitatea viziunilor și perspectivelor aflate în dezbatere; ➤ Să cunoască aspecte generale despre principalele instituții, procese și evenimente actuale din spațiul european; ➤ Să înțeleagă procesul instituțional, politic, decizional și de extindere a Uniunii Europene; ➤ Să posede capacități de asumare responsabilă și enunțare a propriilor poziții critice, prin oferirea de soluții, referitoare la anumite procese europene; ➤ Să posede capacități și cunoștințe pentru inițierea și desfășurarea unor activități comunitare în vederea facilitării cooperării Republicii Moldova cu Uniunea Europeană. <p>Competențe și aptitudini specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dorința și responsabilitatea de dezvoltare personală în domeniile de studii pe care le urmează; ➤ Capacitatea de comportare în calitate de cetățean activ și responsabil; ➤ Capacitatea de gândire și analiză critică în abordarea principalelor procese, politici și inițiative europene; ➤ Capacitatea de utilizare eficientă a resurselor bibliografice și de sintetizare a acestora; ➤ Capacitatea de utilizare, analizare și comentare a unor texte oficiale ale instituțiilor europene; ➤ Deprinderi de comunicare și de participare activă în procesul discuțiilor, dezbaterilor și analizelor desfășurate în cadrul activităților didactice; <p>Capacitatea de a munci în echipă și individual, în dependență de complexitatea sarcinilor care trebuie îndeplinite.</p> | | | |
| Conținut (descriptoriu): | | | |
| <p>I. Fundamentele colectivităților locale din RM (Elementele definitorii ale colectivităților locale. Fundamentele teoretico-juridice ale administrării colectivităților locale. Repere istorice privind administrarea colectivităților locale în R. Moldova. Dimensiunea teritorială a colectivităților locale. Dimensiunea patrimonială a colectivităților locale. Dimensiunea politică a colectivităților locale. Autonomia locală.)</p> <p>II. Autoritățile administrației publice locale (Autoritățile administrației publice locale. Descentralizarea administrativă. Auditul intern în administrația publică locală. Reprezentantul statului în teritoriu.)</p> <p>III. Aspecte ale politicii de personal în APL (Cultura organizațională în instituțiile administrației publice locale. Analiza și descrierea posturilor în instituțiile administrației publice locale.)</p> <p>IV. Implicarea cetățenilor în procesul decizional local Accesul la informații în autoritățile administrației publice locale. Transparența procesului decizional la nivel local. Implicarea cetățenilor în procesul decizional. Direcțiile prioritare ale modernizării administrației publice locale.)</p> | | | |
| Metode de predare și învățare: Prelegerea, dezbaterile, expunerea sistematică, conversația euristică. | | | |
| Modalități de evaluare: oral / scris: Evaluare curentă: testări, participare la dezbateri, referate, lucrări de sinteză cu caracter științific, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală: examen (scris). | | | |
| Condiții de obținere a creditelor: Evaluare curentă – 50 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală – 50 % din nota finală (rezolvarea unui test) | | | |
| Coordonator de disciplină: | | | |
| Titularul cursului: Bercu Oleg, | | | |
| Alte informații: - | | | |

| Metodologia și etica cercetării științifice | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| Codul disciplinei: F.01.O.004 | Numărul de credite: 5 | Semestrul: I | Durata: un semestru |
| Tipuri de activități: Curs - 18 Seminar - 20 | Numărul de ore contact direct: 38 | Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 112 | Numărul de studenți: |
| Precondiții: Cunoștințe din domeniile: Știința administrației, Drept administrativ, Administrația publică centrală, Administrația publică centrală, Drept Constituțional al Republicii Moldova | | | |
| Finalitățile cursului: <i>La nivel de cunoaștere și înțelegere studenții vor putea:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să definească conceptul de cercetare științifică; ➤ să cunoască fundamentele teoretice ale cercetării științifice; ➤ să conștientizeze esența elaborării proiectelor de cercetare științifică; ➤ să definească scopurile proiectelor de cercetare în sistemul administrativ. <i>La nivel de aplicare studenții vor putea :</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ să manifeste disponibilitatea pentru cooperarea în cadrul proiectelor de cercetare; ➤ să gestioneze proiectele de cercetare în instituțiile publice; ➤ să realizeze analiza de conținut legislației privind furtul intelectual; ➤ să genereze idei de proiecte de cercetare. <i>La nivel de integrare studenții vor putea:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ să interpreteze documentele privind cercetarea științifică; ➤ să recunoască importanța și perspectivele proiectelor de cercetare în cadrul științelor administrative; ➤ să demonstreze care este rolul cercetării științifice în perfecționarea sistemului administrativ; ➤ să recunoască sfera managementului proiectelor de cercetare ca spațiu aplicativ pentru administrația publică; ➤ să promoveze un mediu științific centrat pe valoare, etica și deontologie. | | | |
| Conținut (descriptoriu): I. Teoria cunoașterii științifice (Introducere în teoria cunoașterii științifice, Metodologia cercetării științifice) II. Etapele procesului de cercetare (Definirea problemei de cercetare și redactarea planului de cercetare, Metode de colectare a datelor.) III. Redactarea și susținerea publică a lucrării științifice (Analiza datelor cercetării și elaborării textului științific, Etica cercetării științifice.) | | | |
| Metode de predare și învățare: Prelegerea, dezbateri, expunerea sistematică, conversația euristică. | | | |
| Modalități de evaluare: oral / scris: Evaluare curentă: testări, participare la dezbateri, referate, lucrări de sinteză cu caracter științific, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală: examen (scris). | | | |
| Condiții de obținere a creditelor: Evaluare curentă – 50 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală – 50 % din nota finală (rezolvarea unui test) Nota de la evaluările curente se formează în felul următor: Activitatea la seminarii – 20% (pentru evaluarea activității de seminar se va ține cont de: prezența, îndeplinirea sarcinilor și participarea activă în cadrul activităților de seminar) Nota de la evaluarea curentă I – 20% Nota de la evaluarea curentă II – 60% (Elaborarea și prezentarea <i>Planului de cercetare</i>) | | | |
| Coordonator de disciplină: Titularul cursului: Cornea Sergiu, dr., conf. univ, | | | |
| Alte informații: - | | | |

ANUL I, SEMESTRUL II

| | | | |
|---|---------------------------------|--|-----------------------------------|
| Unitatea de curs: Performanța și audit în sectorul public | | | |
| Specialitatea: <i>Administrația publică a colectivităților locale</i> | | | |
| Codul disciplinei: S.02.O.005 | Numărul de credite: 5 | Semestrul: II | Durata: 150 ore |
| Tipuri de activități: Curs: 18 Seminar: 20 Laborator: - | Numărul de ore | | Numărul de studenți: 15 |
| | Contact direct 38 | Contact indirect / Studiu individual 112 | |
| Precondiții: Cunoștințele minime necesare în contabilitate | | | |
| Finalitățile cursului: <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principiilor ce fundamentează etapele, componentele, strategiile și documentele de politici publice; cunoașterea caracteristicilor instrumentelor legale utilizate în soluționarea problemelor publice; • Utilizarea integrate a aparatului metodologic și instrumental în vederea elaborării documentelor de politici publice; • Argumentarea logică și fundamentată a deciziilor publice prin raportare la legislația europeană și națională; • Identificarea și aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrative, inclusive elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă. | | | |
| Conținut: Repere conceptuale și principii de administrare. Cadrul legislativ în domeniul finanțelor publice din RM. Cadrul instituțional al administrării finanțelor publice. Bugetul și procesul bugetar. Particularitățile planificării bugetare în Republica Moldova. Performanța în domeniul public și bugetarea pe programe. Auditul public extern. Controlul financiar intern în domeniul public. Abordări inovative ale participării civice în procesul decizional public. | | | |
| Metode de predare și învățare: Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| Modalități de evaluare: <i>Evaluare orală:</i> conversație, expunere, dialog, autoevaluare; <i>Evaluare formativă/scrisă:</i> teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic. <i>Evaluarea finală:</i> examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| Condiții de obținere a creditelor: Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| Titularul cursului: Nedelcu Ana, dr., conf.univ | | | |
| Limba de predare: româna | | | |
| Alte informații: | | | |

| COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Codul disciplinei: S.02.O.006 | Numărul de credite: 5 | Semestrul: II | Durata: un semestru |
| Tipuri de activități: Curs:18 Seminar:20 | Numărul de ore contact direct: 38 | Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 112 | Numărul de studenți: |
| Precondiții: Cunoștințe în domeniul studiilor europene, politologiei etc. | | | |
| Finalitățile cursului: | | | |
| <i>La nivel de cunoaștere și înțelegere studenții vor putea:</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să definească conceptul de cooperare transfrontalieră; ➤ să cunoască fundamentele teoretice de încheiere a acordurilor bilaterale și multilaterale; ➤ să conștientizeze esența elaborării proiectelor de cooperare transfrontalieră; ➤ să definească scopurile proiectelor de cooperare economică, culturală, socială, etc.. | | | |
| <i>La nivel de aplicare studenții vor putea :</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ să manifeste disponibilitatea pentru cooperarea în cadrul proiectelor transfrontaliere; ➤ să gestioneze proiectele transfrontaliere; ➤ să realizeze analiza de conținut a legislației privind acordurile internaționale; ➤ să genereze idei de proiecte de cooperare. | | | |
| <i>La nivel de integrare studenții vor putea:</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ să interpreteze documentele privind acorduri transfrontaliere; ➤ să recunoască importanța și perspectivele proiectelor transfrontaliere în dezvoltarea colectivităților locale; ➤ să demonstreze care este rolul autorităților publice locale în stabilirea raporturilor transfrontaliere. | | | |
| Conținut (de scriptoriu): | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Curs introductiv 2. Cooperarea transfrontalieră – prioritate a Uniunii Europene 3. Abordarea noțiunilor de instituții transfrontaliere 4. Euroregiunea - formă a cooperării transfrontaliere 5. Euroregiunea „Dunărea de Jos” 6. Actorii Euroregiunii „Dunărea de Jos” 7. Contractul de cooperare transfrontalieră 8. Proiectele Euroregiunii „Dunărea de Jos” | | | |
| Metode de predare și învățare: Explicația, simularea, prelegerea clasică, dezbaterile; conversația euristica | | | |
| Modalități de evaluare: oral / scris: Evaluare curentă: testări, participare la dezbateri, referate, lucrări de sinteză cu caracter științific, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală: examen (scris). | | | |
| Condiții de obținere a creditelor: Pentru obținerea promovării se va lua în considerație următoarele principii: 60 % din nota finală va consta din media obținută pe semestru (seminar, evaluare curentă, lucru individual) 40 % din notă la evaluarea finală | | | |
| Coordonator de disciplină: | | | |

Titularul cursului: Bercu Oleg dr., conf. univ.

Alte informații: -

| POLITICI DE DEZVOLTARE REGIONALĂ | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Codul disciplinei: S.02.O.007 | Numărul de credite: 5 | Semestrul: II | Durata: un semestru |
| Tipuri de activități: Curs:18 Seminar:20 | Numărul de ore contact direct: 38 | Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 112 | Numărul de studenți: |
| Precondiții: Cunoștințe în domeniul economiei politice, dreptului administrativ, politologiei etc. | | | |
| Finalitățile cursului: <i>La nivel de cunoaștere și înțelegere studenții vor putea:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ Să definească conceptul de regionalizare;➤ să cunoască fundamentele teoretice cu privire la regionalizare;➤ să conștientizeze esența delimitării statului în regiuni de dezvoltare;➤ să definească scopurile regionalizării. <i>La nivel de aplicare studenții vor putea :</i> <ul style="list-style-type: none">➤ să manifeste disponibilitatea pentru participarea la proiecte regionale;➤ să gestioneze proiectele regionale;➤ să realizeze analiza de conținut legislației privind dezvoltarea regiunilor;➤ să genereze idei de proiecte regionale. <i>La nivel de integrare studenții vor putea:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ să interpreteze documentele privind dezvoltarea regională;➤ să recunoască importanța și perspectivele proiectelor regionale în dezvoltarea colectivităților locale;➤ să demonstreze care este rolul autorităților publice locale în dezvoltarea regiunilor. | | | |
| Conținut (descriptoriu): <ol style="list-style-type: none">1. Problematika și obiectivele disciplinei <i>Politici de dezvoltare regională</i>;2. Conținutul și evoluția proceselor regionale din cadrul Uniunii Europene;3. Experiența europeană privind elaborarea și implementarea politicilor de dezvoltare regională;4. Cadrul normativ și instituțional al politicilor de dezvoltare regională în Uniunea Europeană;5. Finanțarea politicilor de dezvoltare regională: instrumente, mecanisme, fonduri;6. Instituțiile de coordonare a politicilor regionale la nivelul național;7. Cooperarea transfrontalieră a colectivităților teritoriale;8. Necesitatea, evoluția și obiectivele politicilor de dezvoltare regională în Republica Moldova;9. Cadrul legal și instituțional al politicii de dezvoltare regională în Republica Moldova;10. Implicarea Republicii Moldova în practicile de cooperare transfrontalieră. | | | |
| Metode de predare și învățare: Explicația, simularea, prelegerea clasică, dezbateri, conversația euristică | | | |
| Modalități de evaluare: oral / scris: Evaluare curentă: testări, participare la dezbateri, referate, lucrări de sinteză cu caracter științific, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală: examen (scris). | | | |
| Condiții de obținere a creditelor: Pentru obținerea promovării se va lua în considerație următoarele principii: 60 % din nota finală va consta din media obținută pe semestru (seminar, evaluare curentă, lucru | | | |

individual)

40 % din notă la evaluarea finală

Coordonator de disciplină:

Titularul cursului: Bercu Oleg dr., conf. univ.

Alte informații: -

| Petiționare și contencios administrativ | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| Codul disciplinei: S.02.O.008 | Numărul de credite: 5 | Semestrul: II | Durata: un semestru |
| Tipuri de activități: Curs - 18 Seminar - 20 | Numărul de ore contact direct: 38 | Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 112 | Numărul de studenți: |
| Precondiții: Cunoștințe din domeniul dreptului administrativ. | | | |
| Finalitățile cursului: | | | |
| Cunoaștere și înțelegere: | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Explicarea esenței contenciosului administrativ ca instituție juridică și sistem de organe;• Cunoașterea noțiunii, fundamentului și caracterelor generale organelor de autoritate publică, a activității acestora, a formelor de control asupra activității autorităților publice.• Cunoașterea temeiurilor juridice care justifică admiterea unei acțiuni în contencios administrativ.• Cunoașterea procedurii de soluționare a unei cereri în contencios, și de executare a hotărârii judecătorești privind actele de autoritate. | | | |
| Explicare și interpretare | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacitatea de a explica condițiile de legalitate și oportunitate a actelor administrative• Capacitatea de a identifica și a prezenta rolul fiecărei părți într-un litigiu de contencios administrativ• Capacitatea de a interpreta și a aplica normele referitoare la procedura litigiilor de contencios administrativ în toate fazele și gradele de jurisdicție;• Capacitatea de a fundamenta decizia pe baza analizei și sintezei informațiilor teoretice și juridice;• Capacitatea de a analiza jurisprudența relevantă în domeniul accesului la informație, petiționare și contencios. | | | |
| Instrumental aplicative | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Elaborarea de lucrări cu caracter științific;• Capacitatea de a aplica legislația și doctrina la soluționarea unor cazuri practice• Formularea / elaborarea de documente specifice soluționării problemelor din domeniul accesului la informație, petiționare și contencios.• Elaborarea studiilor de caz privind problematica aplicării legislației în domeniul accesului la informație, petiționare și contencios. | | | |
| Atitudinale | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacitatea de a emite aprecieri valorice referitoare la calitatea cadrului legislativ în domeniul accesului la informație, petiționare și contencios;• Atitudine responsabilă în îndeplinirea sarcinilor de grup și individuale;• Asumarea promovării drepturilor consacrate în legislația din domeniul accesului la | | | |

| |
|---|
| <p>informație, petiționare și contencios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recunoașterea importanței instituțiilor juridice în realitatea obiectivă socială. |
| <p>Conținut (descriptoriu): Sistemul de petiționare în R.Moldova. Accesul la informație în autoritățile și instituțiile administrației publice. Instituția contenciosului administrativ în R.Moldova. Elemente funcționale ale contenciosului administrativ: dreptul încălcat, actele administrative, obiectul și subiectul în contencios. Competența jurisdicțională în litigiile de contencios administrativ. Procedura examinării acțiunii în contenciosul administrativ.</p> |
| <p>Metode de predare și învățare: Prelegerea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateră, expunerea sistematică, problematizarea.</p> |
| <p>Modalități de evaluare: oral / scris: Evaluare curentă: testări, participare la dezbateri, referate, lucrări de sinteză cu caracter științific, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală: examen (scris).</p> |
| <p>Condiții de obținere a creditelor: Evaluarea continuă constituie 50% din nota finală. Media evaluărilor curente se calculează din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Note pentru studiile de caz; 2. Cel puțin două note acordate pentru intervenții seminar; 2 note la evaluările curente. <p>Evaluarea finală se organizează sub forma examenului scris, în baza unui test complex, constituit din întrebări grilă, întrebări deschise, mini eseuri. Evaluarea finală are o pondere de 50% din nota finală.</p> |
| <p>Coordonator de disciplină:</p> <p>Titularul cursului: Saitarlî Natalia, dr., conf. univ</p> |
| <p>Alte informații: -</p> |

| Managementul proiectelor | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| Codul disciplinei: S.02.O.009 | Numărul de credite: 5 | Semestrul: II | Durata: un semestru |
| Tipuri de activități: Curs - 18 Seminar - 20 | Numărul de ore contact direct: 38 | Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 112 | Numărul de studenți: |
| Precondiții: - | | | |
| Finalitățile cursului: | | | |
| La nivel de cunoaștere: să definească conceptul de management al proiectelor educaționale; să conștientizeze esența elaborării proiectelor educaționale; să enumere funcțiile proiectelor în cadrul educației; să definească scopurile proiectelor educaționale; | | | |
| La nivel de înțelegere: să recunoască importanța și perspectivele proiectelor educaționale în cadrul științelor educației; să îmbine eficient scopurile fiecărui proiect educațional; să demonstreze care este rolul educației nonformale; să recunoască sfera managementului proiectelor educaționale ca spațiu aplicativ pentru educație; | | | |
| La nivel de aplicare: să elaboreze modele de proiecte educaționale; să manifeste disponibilitate pentru cooperare în cadrul proiectelor educaționale; să gestioneze proiecte în domeniul serviciilor educaționale. | | | |
| Conținut (descriptoriu): Programe și proiecte: delimitări conceptuale. Structura unui proiect. Ciclul de viață al proiectului. Structura matriceal-logică a proiectului. Fundamentarea bugetelor. Organizarea informațiilor în cererea de finanțare.. Managenetul general al proiectului. Echipa de proiect. Parteneriatul. Evaluarea proiectelor. | | | |
| Metode de predare și învățare: Prelegerea, expunerea, descrierea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateră, dialogul, problematizarea, observația, studiul de caz. | | | |
| Modalități de evaluare: oral / scris: Evaluare curentă: testări, participare la dezbateri, referate, lucrări de sinteză cu caracter științific, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală: examen (scris). | | | |
| Condiții de obținere a creditelor: Evaluare curentă – 50 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, teza de an); Evaluare finală – 50 % din nota finală (rezolvarea unui test) | | | |
| Coordonator de disciplină: | | | |
| Titularul cursului: Saitarlî Natalia, dr., conf. univ | | | |
| Alte informații: - | | | |

| Relațiile Republicii Moldova cu Uniunea Europeană | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Codul disciplinei: S.02.O.011 | Numărul de credite: 5 | Semestrul: II | Durata: un semestru |
| Tipuri de activități: Curs - 18 Seminar - 20 | Numărul de ore contact direct: 38 | Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 112 | Numărul de studenți: |
| Precondiții: Studii licență în științe administrative sau domenii conexe | | | |
| Finalitățile cursului: | | | |
| <i>La nivel de cunoaștere și înțelegere masteranzii vor putea:</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • să explice conceptul relații internaționale ; • se descrie sistemul instituțional și posibilitățile de acțiune ale Uniunii Europene; • să identifice rolul și atribuțiile autorităților autohtone responsabile de relațiile R.Moldova cu UE; • să deosebească atribuțiile diferitor autorități ale administrației publice centrale și locale din Republica Moldova privind relațiile cu UE; • să explice principiile și formele de colaborare R.Moldova – UE; • să demonstreze impactul pozitiv al colaborării R.Moldova – UE; • să înțeleagă necesitatea și perspectivele colaborării R.Moldova cu UE. | | | |
| <i>La nivel de aplicare masteranzii vor putea :</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • să generalizeze informații referitor la activitatea relațiile R.Moldova cu UE; • să analizeze formele relațiilor R.Moldova cu UE; • să distingă rolul și atribuțiile autorităților administrației publice centrale și locale în materie de relații cu structurile UE; • să analizeze legislația referitor la relațiile R.Moldova cu UE; • să formuleze concluzii și sinteze ale activității individuale. | | | |
| <i>La nivel de integrare masteranzii vor putea:</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • să realizeze independent lucrări cu caracter științific; • să rezolve probleme și studii de caz ce țin de relațiile R.Moldova cu UE; • să manifeste atitudine responsabilă în îndeplinirea sarcinilor de grup și individuale; • să facă aprecieri valorice referitor la relațiile R.Moldova cu UE | | | |
| Conținut (descriptoriu): | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identitatea internațională a UE ➤ Politica de vecinătate a UE ➤ Aspecte instituționale privind procedurile de aderare ➤ Politica externă a R.Moldova ➤ Integrarea europeană în discursul public din R.Moldova ➤ Evoluția relațiilor Uniunii Europene cu R.Moldova ➤ Dimensiunile colaborării UE – R.Moldova ➤ Uniunea Europeană vs Uniunea Euroasiatică ➤ Perspectiva europeană a Republicii Moldova | | | |
| Metode de predare și învățare: prelegerea clasică, prelegere problematizată, expunere dialogată, prelegere - dezbateri | | | |
| Modalități de evaluare: oral / scris: examen scris | | | |
| Condiții de obținere a creditelor: obținerea notei finale mai mare ca „5” | | | |
| Coordonator de disciplină: | | | |

Titularul cursului: Andrieș Vasile

Alte informații: -

| Strategii și politici de dezvoltare durabilă | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Codul disciplinei: S.03.O.012 | Numărul de credite: 10 | Semestrul: III | Durata: un semestru |
| Tipuri de activități: Curs - 36 Seminar - 40 | Numărul de ore contact direct: 76 | Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 224 | Numărul de studenți: |
| Precondiții: O condiție importantă de realizare a obiectivelor dezvoltării durabile este simultaneitatea progresului în mai multe dimensiuni. Pentru aceasta, politicile economice, politica mediului, a investițiilor, a cercetării-dezvoltării, politica forței de muncă, a învățământului, sănătății ș.a. sunt desemnate să-și coreleze obiectivele și acțiunile conform anumitor priorități. | | | |
| Finalitățile cursului: | | | |
| Cunoaștere și înțelegere | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea principalelor dimensiuni conceptuale privind dezvoltarea durabilă;• înțelegerea principiilor de bază de fundamentare a politicii de mediu;• Cunoașterea problemelor privind conceptualizarea strategiilor de dezvoltare durabilă;• Identificarea elementelor componente ale strategiilor de dezvoltare durabilă;• Capacitatea de a analiza conținutul documentelor de reglementare, poziție, informare și consultare emise de organismele internaționale și naționale în domeniul protecției mediului. | | | |
| Explicare și interpretare | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacitatea de actualiza informații privind aplicarea principiilor dezvoltării durabile;• înțelegerea și interpretarea sarcinilor instituțiilor publice și private din perspectiva dezvoltării durabile;• Explicarea modului de aplicare a reglementărilor comunitare privind dezvoltarea durabilă;• Capacitatea de analiza conținutul documentelor de reglementare, poziție, informare și consultare a Uniunii Europene în domeniul dezvoltării durabile; | | | |
| Instrumental-aplicative | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacitatea de a elabora lucrări analitice specifice domeniului;• Capacitatea de a identifica probleme care sunt subiect al guvernării în contextul dezvoltării durabile și utilizarea tipurilor de abordări teoretice care permit investigația acestora;• Capacitatea de a identifica și aplica dispoziții normative pentru soluționarea unei probleme de mediu;• Capacitatea de a identifica idei semnificative și a realiza sinteze;• Capacitatea de a utiliza principalele baze de date referitor la actele normative din Uniunea Europeană în domeniul dezvoltării durabile;• Capacitatea de a formula opțiuni tactice și metodologice privind dezvoltarea de comportamente prietenoase mediului; | | | |

- Capacitatea de a utiliza limbaj specific de specialitate în relații profesionale, în realizarea prezentărilor, oral și scris, adresate unui public specializat.

b) Competențe transversale

- Asumarea responsabilă a sarcinilor de învățare,
- Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției pe piața muncii.
- Capacitatea de a manifesta atitudine critică și constructivă;
- înțelegerea și asumarea sistemului de valori europene;
- însușirea și aplicarea regulilor de deontologie profesională;
- Adoptarea unui stil de lucru individual, cât și în echipă în vederea realizării sarcinilor de interes general;
- Capacitatea de autoevaluare a cunoștințelor, deprinderilor și necesităților de profesionalizare.

Conținut (descriptoriu):

1. Noțiunea de mediu
2. Politica de mediu a Uniunii Europene
3. Strategiile de mediu
4. Provocările dezvoltării durabile
5. Politicile dezvoltării durabile (I,II)
6. Politica de mediu în R. Moldova
7. Instrumente în implementarea politicii de mediu
8. Mecanisme economice de protecție a mediului
9. Protecția factorilor naturali de mediu în așezările umane
10. Protecția fondului piscicol
11. Protecția și utilizarea durabilă a apelor
12. Regimul juridic al pădurilor
13. Protecția mediului artificial în așezările umane
14. Deșeurile, gestionarea și controlul circuitului lor

Metode de predare și învățare: Prelegerea, expunerea, descrierea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbaterile, dialogul, problematizarea, observația, studiul de caz.

Modalități de evaluare: oral / scris: Evaluare curentă: testări, participare la dezbateri, referate, lucrări de sinteză cu caracter științific, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală: examen (scris).

Condiții de obținere a creditelor: Evaluare curentă – 50 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, referat); Evaluare finală – 50 % din nota finală (rezolvarea unui test)

Coordonator de disciplină:

Titularul cursului: Cornea V.

Alte informații: -

| | | | |
|---|------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Unitatea de curs: Organizarea teritorială a puterii publice | | | |
| Programul ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ A COLECTIVITĂȚILOR LOCALE | | | |
| Codul disciplinei: S.03.A.014 | Numărul de credite: 5 | Semestrul: III | Durata: un semestru |
| Tipuri de activități: Curs: 18ore Seminar: 20 ore | Numărul de ore | | Numărul de studenți: |
| | Contact direct 38 ore | Contact indirect 112 ore | |
| Precondiții: Studii licență în științe administrative sau domenii conexe | | | |
| <p>Finalitățile cursului:</p> <p><i>La nivel de cunoaștere și înțelegere masteranzii vor putea:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> să explice conceptul <i>organizare teritorială a puterii publice</i>; se descrie sistemul organizării teritoriale a puterii publice; să identifice rolul și atribuțiile autorităților puterii publice; să deosebească nivelurile de exercitare a puterii publice; să explice principiile și formele de colaborare între nivelurile de exercitare a puterii publice; să demonstreze impactul pozitiv al organizării judicioase a puterii publice; să înțeleagă necesitatea modernizării organizării teritoriale a puterii publice. <p><i>La nivel de aplicare masteranzii vor putea :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> să generalizeze informații referitor la organizarea teritorială a puterii publice; să analizeze modelele organizării teritoriale a puterii publice; să distingă rolul și atribuțiile autorităților administrației publice centrale și locale; să analizeze actele normative referitor la organizarea teritorială a puterii publice; să formuleze concluzii și sinteze ale activității individuale. <p><i>La nivel de integrare masteranzii vor putea:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> să realizeze independent lucrări cu caracter științific; să rezolve probleme și studii de caz ce țin de organizarea teritorială a puterii publice; să manifeste atitudine responsabilă în îndeplinirea sarcinilor de grup și individuale; să facă aprecieri valorice referitor la organizarea teritorială a puterii publice. | | | |
| <p>Conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Caracteristicile definiției ale puterii publice ➤ Puterea locală în sistemul puterii publice ➤ Paradigma organizării teritoriale a puterii publice ➤ Descentralizarea – mecanism de realocare a autorității între nivelurile puterii publice ➤ Distribuirea reasponsabilităților între nivelurile puterii publice ➤ Starea actuală și necesitatea reformării organizării teritoriale a puterii locale ➤ Opțiuni privind reformarea organizării teritoriale a puterii locale ➤ Realizarea reformei organizării teritoriale a puterii locale | | | |
| Metode de predare și învățare: prelegerea clasică, prelegere problematizată, expunere dialogată, prelegere - dezbatere | | | |

| |
|--|
| Modalități de evaluare: examen scris |
| Condiții de obținere a creditelor: obținerea notei finale mai mare ca „5” |
| Titularul cursului: Sergiu Cornea |
| Limba de predare: română |

| Comunicarea internă în instituțiile publice | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| Codul disciplinei: S.03.O.015 | Numărul de credite: 5 | Semestrul: III | Durata: un semestru |
| Tipuri de activități: Curs - 18 Seminar - 20 | Numărul de ore contact direct: 38 | Numărul de ore contact indirect / lucrul individual 112 | Numărul de studenți: |
| Precondiții: Cunoștințe dobândite de studenți la următoarele discipline: Secretariat și birotică, Protocol și relații publice în administrația publică, Știința administrației, etc | | | |
| Finalitățile cursului: | | | |
| La nivel de cunoaștere și înțelegere: | | | |
| Să definească componentele procesului de comunicare; | | | |
| Să identifice condițiile viabilității procesului de comunicare; | | | |
| Să distingă mecanismele înțelegerii; | | | |
| Să identifice particularitățile care definesc comportamentul individului; | | | |
| Să înțeleagă tehnicile de negociere; | | | |
| Să înțeleagă tehnicile de manipulare; | | | |
| La nivel de aplicare: | | | |
| Să asculte activ; | | | |
| Să aplice și să recunoască în mesajul altora mecanismele înțelegerii; | | | |
| Să recunoască manifestările temperamentale ale partenerului; | | | |
| Să lectureze mijloacele neverbale și nonverbale; | | | |
| Să formuleze și să analizeze mesaje persuasive ; | | | |
| Să aplice tehnici și tactici de negociere; | | | |
| Să aplice tehnici de manipulare; | | | |
| La nivel de integrare: | | | |
| Să estimeze rolul și locul comunicării persuasive în activitatea sa; | | | |
| Să comunice persuasiv în activitatea pe care o realizează; | | | |
| Să aprecieze importanța comunicării persuasive în instituțiile publice, de justiție; | | | |
| Să contribuie la diseminarea culturii comunicării în practica juridică națională; | | | |
| Conținut (descriptoriu): | | | |
| 1. Comunicarea ca proces de influență | | | |
| 2. Condițiile viabilității procesului de comunicare | | | |
| 3. Tehnici și tactici de negociere. Tehnici de manipulare | | | |
| 4. Particularitățile individuale (tipul temperamentului) care definesc comportamentul comunicativ | | | |
| 5. Particularitățile individuale (accentuările firii) care definesc comportamentul comunicativ | | | |
| 6. Aplicarea mecanismelor interpersonale pentru influențarea partenerului | | | |
| 7. Analiza tranzacțională în comunicarea persuasivă | | | |
| 8. Lecturarea mijloacelor neverbale | | | |
| 9. Stiluri de comunicare. Stilul oficial-administrativ. Textul oficial. | | | |
| Metode de predare și învățare: Prelegerea, expunerea, descrierea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateră, dialogul, problematizarea, observația, studiul de caz. | | | |

| |
|---|
| Modalități de evaluare: oral / scris: Evaluare curentă: testări, participare la dezbateri, referate, lucrări de sinteză cu caracter științific, activitatea depusă pe parcursul semestrului); Evaluare finală: examen (scris). |
| Condiții de obținere a creditelor: Evaluare curentă–50 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului, referat); Evaluare finală – 50 % din nota finală (rezolvarea unui test) |
| Coordonator de disciplină: Titularul cursului: Grosu Liliana |
| Alte informații: - |