

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIE PUBLICĂ
UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

APROBAT

COORDONAT
Ministerul Educației,
Culturii și Cercetării al
Republicii Moldova

Ciclul II, Master

Senatul Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu”
din Cahul,

Proces-verbal nr. 08
din 20 februarie 2020

Președintele Senatului
dr. conf. univ.
Todos Irina

” 15 ” 01 ” 20 21
Nr. de înregistrare
SP A-01-
18955
Agenția Națională de
Asigurare a Calității în
Educație și Cercetare
” ” ” 20 ”
Nr. de înregistrare

Contextul: **7 ISCED**
Domeniul general de studiu: **040 ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**
Denumirea programului de masterat: **ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ A
COLECTIVITĂȚILOR LOCALE**
Tipul masterului: **PROFESIONALIZARE**
Numărul total de credite de studiu: **120**
Titlul obținut: **MASTER ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**
Baza admiterii: **Diplomă de studii superioare**
Limba de instruire: **română**
Forma de organizare a învățământului: **Cu frecvență**

Președintele ANACEC
Chiciuc Andrei



Popescu

M. V.

CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII

<i>Anul de studii</i>	<i>Activități didactice</i>		<i>Sesiuni de examene</i>		<i>Stagii de practică</i>	<i>Vacanțe</i>		
	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>		<i>Iarnă</i>	<i>Primăvară</i>	<i>Vară</i>
I	01.09-15.12 (15 săptămâni)	01.02-20.05 (15 săptămâni)	16.12 -29.01 (4 săptămâni)	23.05-23.06 (4 săptămâni)	-	31.12-10.01 21.01 -31.01 (2 săptămâni)	Paște (1săptămână)	25.06-31.08 (9săptămâni)
II	01.09-14.11 (10săptămâni)	-	16.12 -29.01 (4 săptămâni)	-	17.11-12.12 (5 săptămâni)	31.12-10.01 21.01 -31.01 (2 săptămâni)	Paște (1săptămână)	25.06-31.08 (9săptămâni)

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDIU

ANUL I, SEMESTRUL I

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Total ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. credite</i>
		<i>Total</i>	<i>Contact direct</i>	<i>Studiu individual</i>	<i>C</i>	<i>S</i>	<i>L/P</i>		
F.01.O.001	Modulul: Puterea locală în sistemul puterii publice din R.M. F.01.O.001.1 Autonomia locală în Republica Moldova F.01.O.001.2 Implicarea cetățenilor în procesul decizional local	300	76	224	30	46	-	E	10
F.01.O.002	Modulul: Statutul juridic al alesului local și al personalului din APL F.01.O.002.1 Statutul juridic al alesului local F.01.O.002.2 Statutul juridic al personalului din administrația publică locală	300	76	224	30	46	-	E	10
F.01.O.003	Sistemul instituțional al Uniunii Europene	150	38	112	18	20	-	E	5
F.01.O.004	Metodologia și etica cercetării științifice	150	38	112	18	20	-	E	5
	Total ore pe semestrul I	900	228	672	96	132	-	4 E	30

ANUL I, SEMESTRUL II

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Total ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. credite</i>
		<i>Total</i>	<i>Contact direct</i>	<i>Studiu individual</i>	<i>C</i>	<i>S</i>	<i>L/P</i>		
S.02.O.005	Performanță și audit în sectorul public	150	38	112	18	20	-	E	5
S.02.O.006	Cooperare transfrontalieră	150	38	112	18	20	-	E	5
S.02.O.007	Politici de dezvoltare regională	150	38	112	18	20	-	E	5
S.02.O.008	Petiționare și contencios administrativ	150	38	112	18	20	-	E	5
S.02.O.009	Managementul proiectelor	150	38	112	18	20	-	E	5
S.02.A.010 S.02.A.011	Europa de Sud Est în contextul relațiilor internaționale/Relațiile Republicii Moldova cu Uniunea Europeană	150	38	112	18	20	-	E	5
	Total ore pe semestrul II	900	228	672	108	120	-	6 E	30

ANUL II, SEMESTRUL III

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Total ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. credite</i>
		<i>Total</i>	<i>Contact direct</i>	<i>Studiu individual</i>	<i>C</i>	<i>S</i>	<i>L/P</i>		
S.03.O.012	Modulul: Strategii și politici de dezvoltare durabilă S.03.O.012.1 Strategii de dezvoltare durabilă S.03.O.012.2 Politici de dezvoltare durabilă	300	76	224	30	46	-	E	10
S.03.A.013	E-guvernare și tehnologia informației în administrația publică	150	38	112	18	20	-	E	5
S.03.A.014	Organizarea teritorială a puterii publice								
S.03.A.015	Comunicarea internă în instituțiile publice	150	38	112	18	20	-	E	5
S.03.A.016	Relații cu publicul și comunicare intracomunitară								
	Stagiul de practică	300	--	300	-	-	300	E	10
	Total ore pe semestrul III	900	152	748	66	86	300	4 E	30

ANUL II, SEMESTRUL IV

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Total ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. credite</i>
		<i>Total</i>	<i>Contact direct</i>	<i>Studiu individual</i>	<i>C</i>	<i>S</i>	<i>L/P</i>		
	Elaborarea și susținerea tezei de master	900	-	900	-	-	900	E	30
	Total ore pe semestrul IV	900	-	900	-	-	900	1 E	30

STAGIILE DE PRACTICĂ

<i>Stagiile de practică</i>		<i>Sem.</i>	<i>Durata nr. săpt. / ore</i>	<i>Perioada</i>	<i>Număr de credite</i>
1.	Practica de cercetare de master (cercetare, documentare, redactare finală a tezei)	IV	5 săptămâni/300 ore	noiembrie, decembrie	10

DISCIPLINE FACULTATIVE (la libera alegere)

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Total ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. credite</i>
		<i>Total</i>	<i>Contact direct</i>	<i>Studiu individual</i>	<i>C</i>	<i>S</i>	<i>L/P</i>		
S.01.L.001	Dreptul Uniunii Europene	150	38	112	18	20	-	E	5
S.01.L.002	Procesul decizional în Uniunea Europeană	150	38	112	18	20	-	E	5
S.02.L.003	Noi tehnologii informaționale în domeniul administrației publice	150	38	112	18	20	-	E	5
S.02.L.004	Contencios administrativ comparat	150	38	112	18	20	-	E	5
S.02.L.005	Practica administrativ-jurisdicțională în materia achizițiilor publice	150	38	112	18	20	-	E	5
S.03.L.006	Organizații și relații economice internaționale	150	38	112	18	20	-	E	5

TEZA DE MASTER

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activității</i>	<i>Perioada</i>
1.	Susținerea publică a tezei de master	iunie

**MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI
CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS**

Competențe generice	Unitățile de curs	Numărul de credite ECTS	Codul unității de curs	Competențe specifice							
				1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Analiza și sinteza informației privind fenomenul administrativ.</p> <p>2. Selectarea metodelor eficiente de cercetare a instituțiilor și proceselor administrative.</p> <p>3. Abilități de a învăța care permit studiul individual aprofundat al proceselor și fenomenelor administrative.</p> <p>4. Identificarea, interpretarea și utilizarea eficientă a materialului documentar și bibliografic.</p> <p>5. Aplicarea tehnologiilor informaționale în procesul de cercetare științifică.</p> <p>6. Aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice.</p> <p>7. Elaborarea și gestionarea proiectelor profesionale, în mod autonom, utilizând inovativ un spectru variat de principii și metode în domeniul administrației publice.</p> <p>8. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională cu specialiștii în domeniu/beneficiarii serviciilor prestate.</p> <p>9. Planificarea activităților profesionale în managementul resurselor umane.</p> <p>10. Abilitatea de a lucra în echipă multidisciplinară de experți din domeniu.</p> <p>11. Proiectarea și aprecierea periodică a performanțelor profesionale.</p> <p>12. Selectarea metodelor eficiente de adoptare a deciziilor în problemele organizării serviciilor publice.</p> <p>13. Planificarea activităților profesionale în domeniul elaborării politicilor și organizării prestării serviciilor publice.</p> <p>14. Adaptarea serviciilor publice la necesitățile beneficiarilor în dependență de circumstanțele de timp și spațiu.</p> <p>15. Acumularea continuă a inovațiilor în domeniul elaborării politicilor publice și prestării serviciilor publice către populație.</p>	Puterea locală în sistemul puterii publice din M	10	F.01.O.001	+			+	+	+		+
	Statutul juridic al alesului local și al personalului din APL	10	F.01.O.002		+	+		+	+		+
	Sistemul instituțional al Uniunii Europene	5	F.01.O.003	+			+	+			
	Metodologia și etica cercetării științifice	5	F.01.O.004	+				+		+	+
	Performanță și audit în sectorul public	5	S.02.O.005		+	+		+	+		
	Cooperare transfrontalieră	5	S.02.O.006	+	+	+		+			
	Politici de dezvoltare regională	5	S.02.O.007		+	+		+	+		
	Petiționare și contencios administrativ	5	S.02.O.008	+			+	+	+		
	Managementul proiectelor	5	S.02.O.009	+				+		+	+
	Europa de Sud Est în contextul relațiilor internaționale.	5	S.02.A.010	+		+			+		
	Relațiile Republicii Moldova cu Uniunea Europeană		S.02.A.011								
	Strategii și politici de dezvoltare durabilă	10	S.03.O.012		+			+			
	E-guvernare și tehnologia informației în administrația publică	5	S.02.A.013	+			+		+		+
	Organizarea teritorială a puterii publice		S.02.A.014								
	Comunicarea internă în instituțiile publice	5	S.02.A.015	+		+			+		
Relații cu publicul și comunicare intracomunitară	S.03.A.016										

16. Aplicarea tehnologiilor informaționale in organizarea și realizarea relațiilor publice.											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Competențe specifice:

1. Utilizarea metodelor eficiente de cercetare a instituțiilor și proceselor administrative in activitatea profesională.
2. Cunoașterea principiilor ce fundamentează, etapele, componentele, strategiilor, documentelor de politici publice; cunoașterea caracteristicilor instrumentelor legale utilizate în soluționarea problemelor publice.
3. Utilizarea integrată a aparatului metodologic și instrumental în vederea elaborării documentelor de politici publice.
4. Utilizarea criteriilor și metodelor de evaluare a capacității administrative reale și necesare pentru implemetarea eficientă a strategiilor și politicilor publice.
5. Argumentarea logică și fundamentată a deciziilor publice, prin raportare la legislația europeană și națională.
6. Identificarea și aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă.
7. Elaborarea mecanismelor de expertizare/implementare a rezultatelor cercetărilor științifice in practica administrativă.
8. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională și manifestarea unei atitudini responsabile în procesul de luare a deciziilor publice.

MINIMUL CURICULAR

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Total ore</i>				<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. credite</i>
		<i>Total</i>	<i>Contact direct</i>		<i>Studiu individual</i>	<i>C</i>	<i>S</i>	<i>L/P</i>		
			<i>zi</i>	<i>f/r</i>						
F.01.O.009	Drept constituțional și instituții politice din Republica Moldova	180	90	30	150	10	20	-	E	6
F.02.O.013	Știința administrației	180	90	30	150	10	20	-	E	6
F.02.O.014	Politologie	180	90	30	150	10	20	-	E	6
S.04.O.024	Drept administrativ	180	60	20	160	14	6	-	E	6
S.05.O.032	Administrația publică locală a Republicii Moldova	180	90	30	150	10	20	-	E	6
	Total	900	420	140	760	54	66		5	30

Notă explicativă
cu privire la planul de învățământ la ciclul II de studii universitare (masterat)
Administrația Publică a Colectivităților Locale

Misiunea programului de master „Administrație Publică a Colectivităților Locale” este de a contribui la specializarea absolvenților de învățământ superior în domeniul administrației publice, prin însușirea de cunoștințe teoretice solide și dezvoltarea de abilități practice și de cercetare care să le asigure accesul ca profesioniști pe piața muncii.

Scopul fundamental al acestui program de studiu este acela de a oferi o bună formare la nivel postuniversitar în domeniul *administrației publice locale*, astfel încât, prin competențele dobândite, absolvenții să răspundă cerințelor specifice domeniului: să analizeze și să gândească critic aspecte din domeniul administrației publice, să soluționeze pertinent probleme și să elaboreze decizii eficiente pentru administrare.

Programul de formare profesională este fundamentat pe baza unui plan de învățământ, elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM nr. 1045 din 29.11.2015, Cadrul Național al Calificărilor Învățământ superior și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior nr. 482 din 28.06.2017.

Elementul formativ de bază al planului de învățământ este *disciplina (unitatea de curs)* din următoarele componente: **a) fundamentale**, care formează competențe de bază la specialitate, ce permit abordarea științifică a domeniului (Autonomie locală, Probleme sociale în activitatea administrației publice, Sistemul instituțional al Uniunii Europene, Metodologia și etica cercetării științifice ș.a.) și **b) de orientare** spre (Performanță și audit în sectorul public, Cooperare transfrontalieră, Dezvoltare regională, Petiționare și contencios administrativ ș.a.), care au ca obiectiv formarea competențelor specifice domeniului.

Finalitățile pentru programul de masterat și competențele generice și specifice scontate sunt formulate în conformitate cu conceptul Cadrului Național al calificărilor pentru domeniul dat de formare profesională:

În cazul când abiturienții solicită înscrierea la programul MAPCL, venind din alt domeniu, este necesar să acumuleze minimumul curricular de 30 credite transferabile. Disciplinele obligatorii pentru obținerea creditelor menționate sunt indicate în Tabelul de mai sus.

Astfel, în planul de învățământ este prevăzut un set complex de materii de studiu care vizează direct specializarea în domeniul administrației publice și științelor politice, bazat pe anumite *competențe* specifice domeniului.

Competențe generale:

1. Analiza și sinteza informației privind fenomenul administrativ.
2. Selectarea metodelor eficiente de cercetare a instituțiilor și proceselor administrative.
3. Abilități de a învăța care permit studiul individual aprofundat al proceselor și fenomenelor administrative.
4. Identificarea, interpretarea și utilizarea eficientă a materialului documentar și bibliografic.
5. Aplicarea tehnologiilor informaționale în procesul de cercetare științifică.
6. Aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice.

7.Elaborarea și gestionarea proiectelor profesionale, în mod autonom, utilizând inovativ un spectru variat de principii și metode în domeniul administrației publice.

8.Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională cu specialiștii în domeniu/beneficiarii serviciilor prestate.

9.Planificarea activităților profesionale în managementul resurselor umane.

10.Abilitatea de a lucra în echipă multidisciplinară de experți din domeniu.

11.Proiectarea și aprecierea periodică a performanțelor profesionale.

12.Selectarea metodelor eficiente de adoptare a deciziilor în problemele organizării serviciilor publice.

13.Planificarea activităților profesionale în domeniul elaborării politicilor și organizării prestării serviciilor publice.

14.Adaptarea serviciilor publice la necesitățile beneficiarilor în dependență de circumstanțele de timp și spațiu.

15.Acumularea continuă a inovațiilor în domeniul elaborării politicilor publice și prestării serviciilor publice către populație.

16.Aplicarea tehnologiilor informaționale în organizarea și realizarea relațiilor publice.

Competențe specifice:

1. Utilizarea metodelor eficiente de cercetare a instituțiilor și proceselor administrative în activitatea profesională.

2. Cunoașterea principiilor ce fundamentează etapele, componentele, strategiilor, documentelor de politici publice; cunoașterea caracteristicilor instrumentelor legale utilizate în soluționarea problemelor publice.

3. Utilizarea integrată a aparatului metodologic și instrumental în vederea elaborării documentelor de politici publice.

4. Utilizarea criteriilor și metodelor de evaluare a capacității administrative reale și necesare pentru implemetarea eficientă a strategiilor și politicilor publice.

5. Argumentarea logică și fundamentată a deciziilor publice, prin raportare la legislația europeană și națională.

6. Identificarea și aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă.

7. Elaborarea mecanismelor de expertizare/implementare a rezultatelor cercetărilor științifice în practica administrativă.

8. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională și manifestarea unei atitudini responsabile în procesul de luare a deciziilor publice.

Calificarea obținută permite absolventului să activeze în structuri administrative de nivelul local, instituții de învățământ superior, instituții de cercetare, specialiști în domeniul administrării publice locale, coordonatori în sfera administrării serviciilor publice locale.

În conformitate cu nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul II, studenții de la specialitatea Administrație Publică a Colectivității Locale obțin titlul de *Master în științe administrative*.